

KẾ HOẠCH

**Tập huấn cán bộ quản lý của trường liên cấp (TH&THCS, PTCS)
và của các trường TH, THCS dự kiến sát nhập năm 2016, 2017**

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Đề án sát nhập các đơn vị trường theo công văn số 2682/SNV-TCCB&TCPCP ngày 01/12/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình;

Công văn Công văn số 1618/SGD&ĐT-TrH ngày 4/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015-2016; Công văn số 1586/SGD&ĐT-GDTH ngày 15/8/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 1008/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/6/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học năm học 2016-2017;

Thực hiện Công văn số 222/SGD&ĐT-KHTC ngày 23/2/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc thông báo và giao nhiệm vụ chi chung, chi đặc thù và tổ chức thực hiện NSSNGD&ĐT năm 2016;

Thực hiện các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Tập huấn cán bộ quản lý của trường liên cấp (TH&THCS, PTCS) và của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở dự kiến sát nhập năm 2016, 2017 như sau:

II. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

1. Nội dung:

- Công tác xây dựng kế hoạch của nhà trường.
- Công tác quản lý chuyên môn của Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng các trường liên cấp.
- Tổ chức các hoạt động dạy và học chương trình chính khóa, hoạt động ngoại khóa, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên.

2. Đối tượng:

- Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng các trường liên cấp (TH&THCS, PTCS) và các trường Tiểu học, Trung học cơ sở dự kiến sát nhập năm 2016, 2017.
- Số lớp: 03 lớp.

3. Thời gian dự kiến: 03 ngày, từ 08/8 đến 10/8/2016.

4. Địa điểm dự kiến: Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Hoà Bình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí được giao cho công tác tập huấn CBQL, GV theo Công văn số 222/SGD&ĐT-KHTC ngày 23/2/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc thông báo và giao nhiệm vụ chi chung, chi đặc thù và tổ chức thực hiện NSSNGD&ĐT năm 2016.

IV. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

1. Đối với Sở GD&ĐT

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, nhân sự thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng (Quyết định thành lập Ban-chỉ đạo, đội ngũ giảng viên...);
- Xây dựng lịch bồi dưỡng cụ thể (thời gian, địa điểm);
- Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Lập dự toán, tổ chức tập huấn và quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

2. Đối với đơn vị đặt địa điểm tập huấn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho các lớp tập huấn tại trường.

3. Đối với các đơn vị có giáo viên tham gia tập huấn:

- Cử cán bộ quản lý đi tập huấn đầy đủ, đúng thành phần khi có công văn triệu tập.

Để công tác tập huấn bảo đảm chất lượng và hiệu quả, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị chuẩn bị thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn cần được giải đáp, liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diễm Phó trưởng phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT, ĐT: 0986446689; đồng chí Nguyễn Duy Tiến, Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT, ĐT: 0989886698./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Các phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TrH, TH (NDT-15).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc