

KẾ HOẠCH

Triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục Năm học 2016-2017

Căn cứ Quyết định số 2222/QĐ-BGDĐT ngày 01/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục (CGD) cho học sinh lớp 1 năm học 2016-2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD cho học sinh lớp 1 năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Cung cấp cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 phương pháp dạy tiếng Việt 1- CGD, nhằm nâng cao chất lượng dạy học tiếng Việt cho học sinh tiểu học.

- Giúp giáo viên dạy học môn tiếng Việt lớp 1- CGD có nghiệp vụ sư phạm vững vàng, cách tổ chức dạy học nhẹ nhàng, hiệu quả.

II. PHẠM VI TRIỂN KHAI

- Các huyện, thành phố tham gia bao gồm: Đà Bắc, Cao Phong, Kim Bôi, Lạc Sơn, Lạc Thủy, Lương Sơn, Mai Châu, Yên Thủy và thành phố Hòa Bình;

- Số trường tiểu học tham gia dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD năm học 2016-2017: 138 trường.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác tham mưu, tuyên truyền

Phòng GD&ĐT chỉ đạo các nhà trường tham gia dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD:

- Tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ giáo viên, cộng đồng về dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD.

- Trao đổi, thống nhất với cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa, cách thực hiện triển khai dạy học tiếng Việt 1- CGD trên địa bàn.

2. Định hướng triển khai

Các đơn vị cần chủ động, linh hoạt trong việc triển khai dạy học tiếng Việt 1- CGD phù hợp với điều kiện của nhà trường, cần sắp xếp thời khóa biểu một cách hợp lý. Giáo viên không phải soạn bài mà đầu tư thời gian nghiên cứu kỹ tài liệu, chuẩn bị vật liệu đảm bảo việc giảng dạy trên lớp theo đúng yêu cầu đổi mới của Bộ GD&ĐT, góp phần hình thành năng lực và phẩm chất cho các em học sinh.

Định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học các phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các trường tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn tiếng Việt 1- CGD, đồng thời tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD; báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*phòng Giáo dục Tiểu học*) cùng thời điểm báo cáo cuối học kỳ I và cuối năm học.

3. Sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy

a. Tài liệu học của học sinh do cha mẹ học sinh mua, gồm:

- Tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập một (Âm- Chữ);
- Tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập hai (Vần);
- Tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập ba (Tự học);
- Em tập viết- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập một;
- Em tập viết- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập hai;
- Em tập viết- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập ba.

b. Tài liệu thiết kế dạy tiếng Việt 1- CGD dành cho giáo viên, gồm:

- Thiết kế tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập một;
- Thiết kế tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập hai;
- Thiết kế tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1, tập ba;
- Tài liệu tập huấn giáo viên tiếng Việt- Công nghệ giáo dục lớp 1;
- Đĩa DVD tiếng Việt 1- CGD (các tiết dạy minh họa).

Phòng GD&ĐT căn cứ nguồn kinh phí của địa phương có thể trang bị tài liệu cho Cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh các đơn vị vùng khó khăn tham gia dạy tiếng Việt 1- CGD.

4. Triển khai tập huấn cấp huyện, thành phố

a. Thành phần

- Cán bộ quản lí, giáo viên dạy tiếng Việt 1- CGD.
- Tập huấn cấp huyện hoặc cụm trường.

b. Nội dung, thời gian tập huấn.

- Dự giờ thực hành trải nghiệm các Mẫu (06 mẫu) theo qui trình 4 việc (khuyến khích việc thực hành trên nền học sinh);
- Nghiên cứu tài liệu của học sinh để lựa chọn xây dựng kế hoạch bài học và thực hành theo qui trình 4 việc tại lớp tập huấn;
- Công tác chỉ đạo về việc triển khai, sử dụng tài liệu, sắp xếp thời khóa biểu, bố trí đội ngũ giáo viên, xây dựng kế hoạch các tiết dạy học tăng cường buổi 2 ...
- Thời gian tập huấn không quá 3 ngày/đợt (vào đầu học kỳ I và đầu học kỳ II).

c. Hình thức tổ chức tập huấn

- Tổ chức cho học viên nghiên cứu tài liệu trước khi đến lớp tập huấn, nêu những câu hỏi, những băn khoăn thắc mắc về tài liệu, về chương trình dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD.

- Tập huấn thông qua các lớp tập trung; thông qua tự học, tự nghiên cứu tài liệu; thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, tổ chức hội thảo, dự giờ rút kinh nghiệm theo đơn vị trường, cụm trường, cấp huyện.

d. Báo cáo viên

- Báo cáo viên là cán bộ, chuyên viên phòng GD&ĐT, CBQL, giáo viên cốt cán các trường đã được tập huấn tại tỉnh và Trung ương.

- Các đơn vị cần báo cáo viên cấp tỉnh về hỗ trợ làm công văn đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo trước thời gian tập huấn một tuần để Sở điều động báo cáo viên tham gia tại các huyện, thành phố.

e. Kinh phí

Kinh phí chi cho các lớp tập huấn thực hiện theo chế độ hiện hành;

Mọi chi phí đi lại, ăn nghỉ và chế độ báo cáo viên cấp tỉnh (nếu có) do phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thanh toán theo chế độ hiện hành.

5. Yêu cầu

a. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức kiểm tra giám sát và hỗ trợ kỹ thuật dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD tại các huyện, thành phố năm học 2016-2017;

- Báo cáo kết quả thực hiện cuối học kỳ I, cuối năm học với Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức Hội thảo đánh giá và rút kinh nghiệm triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1-CGD năm học 2016-2017 và triển khai trong những năm học tiếp theo.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1-CGD năm học 2016-2017.

- Tổ chức các lớp tập huấn, điều động giảng viên tham gia báo cáo, trao đổi tại lớp tập huấn.

- Tập hợp nhu cầu đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trước khi xây dựng kế hoạch tập huấn.

- Chỉ đạo các đơn vị nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia các lớp tập huấn một tuần.

- Tổ chức kiểm tra hỗ trợ kỹ thuật đầu học kỳ I, đầu học kỳ II tại các đơn vị trong năm học 2016-2017 và các năm học tiếp theo.

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện và chất lượng dạy học tiếng Việt 1- CGD cuối học kỳ I, cuối năm học về Sở Giáo dục và Đào tạo cùng với thời điểm báo cáo Thống kê chất lượng giáo dục (EQMS).

c. Đối với các trường tham gia dạy tiếng Việt 1- CGD

- Thực hiện theo Kế hoạch dạy học tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục năm học 2016-2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tổ chức có hiệu quả hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường về dạy học tiếng Việt 1- CGD năm học 2016-2017;

- Tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ môn tiếng Việt 1- CGD theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả thực hiện cuối học kì I, cuối năm học với phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Chịu sự kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch triển khai dạy học theo tài liệu tiếng Việt 1- CGD năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./. *Ngài*

Nơi nhận:

- Vụ GDTH;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (KO.20b).



Đặng Quang Ngân