

Số: 1641/SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 4 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4326/BGD&ĐT-PC ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP.

2. Thực hiện rà soát các quy định của các văn bản hiện hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; làm tiền đề xây dựng Luật giáo dục (sửa đổi) và Luật Nhà giáo.

3. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ làm công tác pháp chế.

4. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục.

5. Tiếp tục thực hiện Chương trình số 474/CTr-BGD&ĐT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2015-2020 (Chương trình số 474/CTr-BGD&ĐT-BTP).

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật

Duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở quan tâm, bố trí đầy đủ số lượng giáo viên, giảng viên

môn pháp luật, môn Giáo dục công dân tại đơn vị mình để thực hiện tốt nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật trong năm học 2016-2017.

Tổ chức triển khai, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế.

2. Hoạt động pháp chế

a. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo: Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, thành phố trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương; chủ trì soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương, đề nghị Phòng Tư pháp thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo: Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong lĩnh vực giáo dục; chủ trì soạn thảo hoặc cử cán bộ, công chức tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương, đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh; tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo: Cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân, Phòng Tư pháp giúp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND cấp huyện ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do mình ban hành.

Chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân, Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND cấp huyện ban hành. Kiến nghị HĐND, UBND cấp huyện xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Xây dựng báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo: Cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với Ban Pháp chế, Sở Tư

pháp giúp HĐND, UBND cấp tỉnh trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND cấp tỉnh ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do mình ban hành.

Chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND cấp tỉnh ban hành. Kiến nghị HĐND, UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

c. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2016-2017.

- Tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI, Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ, Quyết định số 2653/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/7/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chương trình hành động số 23-CTr/TU ngày 23/01/2014 của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 34-KH/UBND ngày 9/5/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 1563/QĐ-SGD&ĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành vào việc thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016 của ngành giáo dục được ban hành kèm theo Quyết định số 447/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn pháp luật, môn Giáo dục công dân, báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường chỉ đạo điểm về công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Chỉ đạo triển khai Chương trình phổ biến, giáo dục ngoại khóa do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; sáng tạo và tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục trên Trang thông tin điện tử; đánh giá, khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương.

d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai có hiệu quả Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 208/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/01/2016; làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính tại đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

d. Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị theo quy định Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương.

- Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ khi giải quyết công việc của nhân dân nhằm hạn chế phát sinh trường hợp bồi thường của Nhà nước, bồi thường dân sự.

- Báo cáo, thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

e. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính: Công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại nơi tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính; giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định, đúng thời hạn (Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 13/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình); công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

g. Về công tác thi đua khen thưởng

- Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT, UBND cấp tỉnh khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2016- 2017 và tổ chức thực hiện.

2. Ngoài những báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu, các đơn vị, trường học báo cáo chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 trước 15/10/2016, báo cáo công tác pháp chế học kỳ I trước ngày 10/01/2016 và báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 trước ngày 10/5/2017.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị, trường học liên hệ Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

****Nơi nhận:***

- Như trên;
- Vụ Pháp chế, BGD&ĐT;
- Sở Tư pháp;
- GD, các phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO (10).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đinh Thị Hường