

Số: 1942/QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ  
tại các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH**

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-SGD&ĐT ngày 25/01/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình về Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, NTO (5)

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Trọng Đắc**



## DANH SÁCH

**Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1942/QĐ-SGD&ĐT ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

**I. Trưởng đoàn:** Bà Đinh Thị Hương - Phó Giám đốc Sở;

**II. Phó Trưởng đoàn:** Ông Nguyễn Hồng Mạc - Chánh văn phòng Sở;

**III. Các ủy viên:**

- Bà Ngô Thị Oanh - Phó Chánh Văn phòng;
  - Ông Tăng Bá Lương - Phó Chánh Văn phòng Sở;
  - Ông Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.
-