

Hoà Bình, ngày 21 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2015-2016 tại huyện Yên Thủy, Lạc Thủy, Mai Châu.

Thực hiện Công văn số 2153/SGD&ĐT-KT&QLCLGD ngày 06/11/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD) năm học 2015-2016, Đoàn kiểm tra thành lập theo Quyết định số 2079/QĐ-SGD&ĐT ngày 21/10/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hoà Bình lập kế hoạch tiến hành kiểm tra kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2015-2016 tại phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Yên Thủy, Lạc Thủy, Mai Châu, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực chất công tác chỉ đạo, hướng dẫn triển khai hoạt động và kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2015-2016 của Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục đóng trên địa bàn huyện Yên Thủy, Lạc Thủy, Mai Châu;

Khẳng định những ưu điểm, phát hiện những tồn tại của các đơn vị, đồng thời tư vấn giúp đỡ để năm học 2016-2017 các đơn vị phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế thiếu sót trong việc thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Đối với Phòng GD&ĐT:

Các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Kế hoạch triển khai; Kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của Phòng GD&ĐT.

* Kiểm tra một số đơn vị trường học trực thuộc phòng GD&ĐT các nội dung:

- Việc lưu trữ, triển khai các loại Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nội dung công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.

- Hồ sơ thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Việc ứng dụng CNTT (Phần mềm) hỗ trợ công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT:

- Việc lưu trữ, triển khai các loại Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nội dung công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.

- Hồ sơ thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Việc ứng dụng CNTT (Phần mềm) hỗ trợ công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Kết quả thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị.

* Yêu cầu phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc làm báo cáo trước kiểm tra theo các nội dung trên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ:

+ **Đ/c Nguyễn Đức Lương** – Phó giám đốc Sở, Trưởng Đoàn, phụ trách chung, chỉ đạo phối hợp hoạt động của các Tổ kiểm tra.

+ **Tổ 1** (Tổ trưởng đ/c Nguyễn Quang Vinh, thư ký đ/c Nguyễn Khắc Tuấn): Kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

+ **Tổ 2** (Tổ trưởng đ/c Diệp Thị Hồng Liên, thư ký đ/c Nguyễn Tân Hưng): Kiểm

tra tại phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT.

3. Lịch kiểm tra:

+ Tại các đơn vị trên địa bàn huyện Yên Thủy:

Thời gian	Nội dung công việc	Nhóm thực hiện
Ngày 03/11	- Kiểm tra trường THPT Yên Thủy A, THPT Yên Thủy C.	Nhóm 1
	- Làm việc tại Phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	
Sáng ngày 04/11	- Kiểm tra trường THPT Yên Thủy B, trường PT DTNT THCS&THPT huyện Yên Thủy.	Nhóm 1
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
Chiều ngày 04/11	- Các nhóm hoàn thiện hồ sơ, báo cáo kết quả với Trưởng đoàn. - Họp thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra tại phòng GD&ĐT huyện Yên Thủy.	Cả đoàn

+ Tại các đơn vị trên địa bàn huyện Lạc Thủy:

Thời gian	Nội dung công việc	Nhóm thực hiện
Ngày 08/11	- Kiểm tra trường THPT Lạc Thủy C, THPT Lạc Thủy, trường PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy.	Nhóm 1
	- Làm việc tại Phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	
Sáng ngày 09/11	- Kiểm tra trường THPT Lạc Thủy B, trường THPT Thanh Hà.	Nhóm 1
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
Chiều ngày 09/11	- Các nhóm hoàn thiện hồ sơ, báo cáo kết quả với Trưởng đoàn. - Họp thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra tại phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy.	Cả đoàn

+ Tại các đơn vị trên địa bàn huyện Mai Châu:

Thời gian	Nội dung công việc	Nhóm thực hiện
Ngày 10/11	- Kiểm tra trường THPT Mai Châu B, THPT Mai Châu, trường PT DTNT THCS&THPT A huyện Mai Châu.	Nhóm 1
	- Làm việc tại Phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	
Sáng ngày 11/11	- Kiểm tra trường PT DTNT THCS B huyện Mai Châu.	Nhóm 1
	- Kiểm tra các trường trực thuộc phòng GD&ĐT.	Nhóm 2
Chiều ngày 11/11	- Các nhóm hoàn thiện hồ sơ, báo cáo kết quả với Trưởng đoàn. - Họp thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra tại phòng GD&ĐT huyện Mai Châu.	Cả đoàn

- * Lưu ý các nội dung cần triển khai khi kiểm tra tại các đơn vị:*
- + Công bố Quyết định kiểm tra.
 - + Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra.
 - + Các thành viên Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra và hoàn thiện biên bản kiểm tra các đơn vị theo nội dung đã triển khai.
 - + Tất cả các nội dung trong biên bản kiểm tra phải được ghi đầy đủ thông tin và có chữ ký của lãnh đạo nhà trường, có dấu của đơn vị được kiểm tra./.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**



Nguyễn Quang Vinh

