

Số: **65** /KH-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày **13** tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, rà soát
văn bản quy phạm pháp luật năm 2017

Thực hiện Luật Ban hành Văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 3314/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động tự kiểm tra văn bản để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản quy phạm pháp luật không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật;

- Thông qua hoạt động rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng pháp luật;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu theo quy định.

- Phân công thực hiện:

+ Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở tự kiểm tra văn bản do phòng chủ trì, soạn thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành ngay sau khi văn bản được ban hành; phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra văn bản do phòng chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ

chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

+ Văn phòng Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở thực hiện tự kiểm tra văn bản.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Phân công thực hiện:

+ Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua hoặc ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo của Sở GD&ĐT được Giám đốc Sở phân công phòng phụ trách; phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Văn phòng Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, các Phó GD;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP (NTO 10).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hương