

Số: 1486 / QĐ-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày 09 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình năm 2017**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi) ngày 08 tháng 9 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTg ngày 31/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh
- Sở Tài chính;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC (V70^b)

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành

Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~1486~~ /QĐ-SGD&ĐT ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRONG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2017

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 là đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo với những kết quả cụ thể; Xây dựng các giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm phát huy mọi nguồn lực của đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo đã đề ra.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và trong sử dụng các nguồn lực hiện có để phát triển cơ sở trường lớp, nâng cao chất lượng giáo dục của các trường học, nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Ngăn chặn và hạn chế tối đa tình trạng lãng phí các nguồn lực của các cơ sở giáo dục.

Làm cơ sở để các bộ phận chuyên môn và tổ chức đoàn thể thực hiện trong phạm vi quản lý của mình; Đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của tập thể và cá nhân trong các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

Quán triệt nội dung của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong ngành; Đưa việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 vào các nhiệm vụ trọng tâm trọng năm học của các đơn vị, trường học.

Các cơ sở giáo dục đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để góp phần hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra trong năm 2017.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, phù hợp

với yêu cầu cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị trường học.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị trường học, xử lý nghiêm những hành vi lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản, làm cho mọi hoạt động trong cơ quan, nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mô phạm, mẫu mực của nhà giáo và phải được tiến hành thường xuyên, liên tục. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành năm 2017 phải được coi là nhiệm vụ trọng tâm của các cơ sở giáo dục trong tỉnh và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của ngành. Để đạt được các yêu cầu đó, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2017 cần triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017;

- Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, triệt để tiết kiệm chi ngân sách, xây dựng phương án tiết kiệm ngay từ khi lập dự toán và cả trong quá trình thực hiện; Kiểm soát chặt chẽ, xây dựng định mức, chế độ làm cơ sở cho thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương, các chế độ chính sách của giáo viên, học sinh, tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước và của ngành như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý theo quy định của pháp luật.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Trong năm 2017, ngành Giáo dục và Đào tạo tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi ngân sách để giảm chi thường xuyên, quán triệt và thực hiện đầy đủ nội dung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 9/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. Thực hiện đầy đủ nội dung Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo đúng theo dự toán đã được giao, các khoản chi bổ sung đảm bảo đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không để ngoài sổ kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí. Không bổ sung kinh phí ngoài dự toán cho các mục đích: Tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, đi công tác trong và ngoài nước,...Trừ các nhiệm vụ thật sự cần thiết và cấp bách;

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm trong đi công tác nước ngoài. Hạn chế tối đa các đoàn đi học tập, khảo sát, trao đổi kinh nghiệm.

Năm 2017 phấn đấu thực hiện:

- Phấn đấu tiết kiệm 12% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, giáo viên đi công tác, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm; sử dụng điện nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí...;

- Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào. Không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên và các Chương trình mục tiêu quốc gia. Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài bổ sung ngoài dự toán.

- Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán, và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản chi có tính chất lương.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Năm 2017 các cơ sở giáo dục cần tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, kiểm soát chặt chẽ vốn đầu tư xây dựng cơ bản và các dự án thuộc vốn ngân sách nhà nước, lập, thẩm định phê duyệt các dự án, công trình XD CB phải phù hợp với quy hoạch ngành và khả năng ngân sách được giao. Thực hiện rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, không dàn trải, đảm bảo công trình đủ vốn và được đưa vào sử dụng đúng tiến độ, hiệu quả.

- Lựa chọn nhà thầu, giám sát dự án, công trình có đủ năng lực đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, thẩm định thiết kế dự toán, tiến độ thi công, tiến độ giải ngân...để tiết kiệm từ 5% đến 10% tổng mức đầu tư.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước.

- Không tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng, sửa chữa; trừ các công trình lớn, có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.

- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, hạn chế tối đa đấu thầu hạn chế, chỉ định thầu các dự án đầu tư, xử phạt nghiêm minh các hành vi vi phạm về chất lượng và tiến độ thi công theo quy định của pháp luật.

3. Trong quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia và các Chương trình mục tiêu

- Sử dụng vốn của Chương trình mục tiêu quốc gia hiệu quả đúng mục đích; Chủ động thực hiện nghiêm túc kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 100/2015/QH 13 ngày 12 tháng 11 năm 2015 phê duyệt chủ chương đầu tư các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020 và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020.

- Thực hiện các Chương trình mục tiêu được phê duyệt theo đúng nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách theo Quyết định số 40/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước giai đoạn 2016-2020.

4. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, nhà lớp học, tài sản công giao cho các cơ sở giáo dục phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát lại diện tích đất, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định. Quản lý chặt chẽ, ghi sổ tài sản các công trình xây dựng mới, các công trình nâng cấp, cải tạo, sửa chữa sử dụng kinh phí NSNN và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý, thu hồi các diện tích đất đai sử dụng không đúng quy định của pháp luật, sử dụng đất sai mục đích, lãng phí, kém hiệu quả.

5. Trong quản lý lao động, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Việc tuyển dụng viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục phải căn cứ vào tiêu chuẩn định mức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và phạm vi biên chế được giao, tuyển dụng đúng quy định và đúng thẩm quyền.

- Rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm để phát huy khả năng làm việc và cống hiến của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành, đảm bảo sử dụng biên chế được giao có hiệu quả;

- Bố trí, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và đề bạt cán bộ, giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, phải đáp ứng được các tiêu chuẩn điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến tuyển dụng công chức, viên chức, người lao động, thủ tục thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức theo kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm của Chính phủ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Thống nhất công tác chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học trực thuộc

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học trực thuộc phải xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình năm 2017 và xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt cả năm; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là chỉ tiêu để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, viên chức trong ngành.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị; Tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong trường học đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí, tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong đó, tập trung vào:

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý nợ công, Luật xây dựng, Luật đấu thầu, Luật Quản lý tài sản Nhà nước, Luật phí, và lệ phí,...các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành các Luật và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến quản lý thu, chi ngân sách nhà nước;

- Triển khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 theo đúng Nghị quyết của Quốc hội, Quyết định giao dự toán của Chính phủ, Nghị quyết HĐND tỉnh và Quyết định của UBND tỉnh.

- Triển khai tiết kiệm các khoản chi thường xuyên trên cơ sở dự toán ngân sách nhà nước được giao. Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên gồm các khoản ngoài lương và các khoản có tính chất lương của cơ quan, đơn vị; 40% thu khác theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả 02 Chương trình mục tiêu quốc gia: Xây dựng nông thôn mới và Giảm nghèo bền vững. Kịp thời bổ sung kinh phí cho các công trình hoàn thành năm 2017.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, kiểm tra, thanh tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách nhà nước. Làm rõ trách nhiệm, xử lý nghiêm các cơ sở giáo dục, các cá nhân gây lãng phí, thất thoát nguồn lực của nhà nước.

4. Thực hiện công khai, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hàng vi lãng phí;

-Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát đầu tư công, đồng thời tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư, các chế độ chính sách của học sinh.

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành đối với các cơ sở giáo dục để kịp thời phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị mình, kịp thời khắc phục những vi phạm trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và báo cáo cơ quan có thẩm quyền kết quả thanh tra, kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm theo quy định.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; kiên quyết đấu tranh có hiệu quả đối với hành vi gây thất thoát, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ sở giáo dục gắn với hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh hiện đại hóa quản lý trong các cơ sở giáo dục gắn với đổi mới phương thức quản lý thông qua việc hoàn thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả của mạng thông tin điện tử, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, trong đó chú trọng việc thẩm định, rà soát các văn bản quy định pháp luật quy định về thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Các cơ sở giáo dục triển khai có hiệu quả pháp luật về hành tiết kiệm, chống lãng phí, đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần hoàn thành mục tiêu Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của ngành;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc chỉ đạo việc xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình năm 2017, cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trong tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện trong năm 2017 để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các hành vi lãng phí.

3. Các đơn vị, trường học xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình năm 2017, báo cáo tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nội dung báo cáo bao gồm: Công tác tổ chức, chỉ đạo và tình hình triển khai các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị; Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị trong các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Nghị định số 84/2014/NĐ-CP (trong đó nêu cụ thể các vi phạm, mức độ gây lãng phí, kết quả tiết kiệm được bằng số cụ thể nếu có); Công tác thực hiện công khai theo quy định; đề xuất và kiến nghị. Đối với báo cáo năm bao gồm thêm phần xác định phương hướng, nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm tiếp theo.

Thời gian gửi báo cáo quy định như sau: Đối với báo cáo quý I,II,III, thời hạn báo cáo trước ngày 10 của tháng đầu quý sau; Đối với báo cáo quý IV và báo cáo năm, thời hạn báo cáo trước ngày 10/01 năm sau. Trường hợp báo cáo đột xuất quá trình triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí tùy theo tính chất, phạm vi, yêu cầu quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản yêu cầu báo cáo theo thời gian cụ thể.

4. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn nghiệp vụ Sở theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành theo quy định ./.

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc