

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh Tiểu học, THCS, THPT năm 2017

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”;

Căn cứ Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 15/9/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt Kế hoạch “Dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2011-2020”;

Căn cứ công văn số 2358/BGDĐT - ĐANN ngày 31/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ các cấp học phổ thông năm 2017 của Đề án NNQG 2020;

Căn cứ công văn số 986/ĐHTN- ĐANN ngày 31/5/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thực hiện triển khai nhiệm vụ Đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020 theo kinh phí bổ sung năm 2016;

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh cho giáo viên tiếng Anh Tiểu học, THCS có trình độ năng lực tiếng Anh bậc 3, giáo viên tiếng Anh THPT có trình độ năng lực tiếng Anh bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Thực hiện một bước theo lộ trình kế hoạch của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch “Dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2011-2020” của UBND tỉnh Hòa Bình.

- Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh các kiến thức cơ bản về phương pháp và kỹ thuật giảng dạy tiếng Anh cho học sinh.

2. Nội dung, hình thức

2.1. Thời lượng các khóa bồi dưỡng :

- Đối với khóa nâng cao NLNN: Tổng thời lượng bồi dưỡng 400 tiết.

- Đối với khóa nâng cao nghiệp vụ sư phạm: Tổng thời lượng bồi dưỡng 180 tiết.

2.2. Nội dung:

- Đối với khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh: Người học cần được nâng tối thiểu 1 bậc năng lực theo Khung NLNN sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng. Việc tổ chức thi đánh giá năng lực cuối khóa được thực hiện theo Công văn 3300/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 7/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với khóa bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm: Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên ngoại ngữ các hợp phần nghiệp vụ sư phạm:

- + Năng lực sử dụng ngoại ngữ/ tiếng Anh trong lớp học.
- + Thi, kiểm tra, đánh giá ngoại ngữ.
- + Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ngoại ngữ.
- + Phương pháp giảng dạy ngoại ngữ.

Người học đạt yêu cầu được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và các chứng chỉ công nhận NLNN gồm: Chứng nhận/ chứng chỉ ngoại ngữ/ tiếng Anh do các đơn vị được Bộ GD&ĐT công nhận đủ năng lực kiểm tra, đánh giá, rà soát năng lực ngoại ngữ cấp hoặc các chứng chỉ quốc tế có uy tín (IELTS, TOEFL).

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

- + Đối với khóa nâng cao NLNN học từ tháng 8 đến tháng 10 năm 2017.
- + Đối với khóa nâng cao nghiệp vụ sư phạm học trong tháng 8 năm 2017 (Thời gian học cụ thể sẽ có công văn triệu tập sau)

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

4. Đối tượng, số lượng.

- **Đối tượng:**

+ Giáo viên chưa đạt năng lực bậc 4 (B2) đối với giáo viên cấp Tiểu học và THCS và chưa đạt bậc 5 (C1) đối với giáo viên THPT.

+ Giáo viên chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- **Số lượng:**

+ Bồi dưỡng nâng cao NLNN: 100 giáo viên (Tiểu học: 30 giáo viên, THCS: 30 giáo viên, THPT: 40 giáo viên).

+ Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm: 200 giáo viên (Tiểu học: 70 giáo viên, THCS: 90 giáo viên, THPT: 40 giáo viên).

5. Giảng viên

Do giảng viên của trường Đại học Thái Nguyên được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo chương trình đào tạo của Đề án ngoại ngữ 2020 trực tiếp giảng dạy.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng do đơn vị bồi dưỡng chi trả từ nguồn kinh phí bổ sung năm 2016 của Đề án NNQG 2020 đã cấp cho đơn vị.

Kinh phí hỗ trợ cho giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng (nếu có) do đơn vị cử đi chi trả theo quy định hiện hành.

Kinh phí tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho người học do đơn vị bồi dưỡng chi trả.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, ban hành các văn bản chỉ đạo, công tác tổ chức, quản lý khóa bồi dưỡng.

- Tham gia giám sát, kiểm tra đôn đốc các lớp bồi dưỡng thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung, tiến độ theo Kế hoạch và đảm bảo chất lượng.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

- Tham gia quản lý quá trình bồi dưỡng.

- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất các điều kiện phục vụ khóa bồi dưỡng.

3. Trường Đại học Thái Nguyên

Tổ chức và quản lý lớp học, bố trí giảng viên có đủ trình độ theo quy định, thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung, chương trình bồi dưỡng, hướng dẫn học viên tự học và trả bài theo quy định, tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho học viên theo kế hoạch và nội dung theo quy định của Bộ đảm bảo khóa bồi dưỡng đạt chất lượng và hiệu quả tốt.

Thông báo kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.

Cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cho giáo viên theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Cử đúng, đủ thành phần giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng (theo mẫu) 01 bản có chữ ký đóng dấu của lãnh đạo đơn vị nộp về Sở GD&ĐT, 01 bản qua địa chỉ email: buiquanghai2211@gmail.com trước ngày 26/6/2017.

- Hướng dẫn các đơn vị trường học có giáo viên đi bồi dưỡng bố trí thời khóa biểu, lịch dạy môn tiếng Anh ở trường hợp lý, không để ảnh hưởng đến chất lượng, nội dung chương trình của môn học, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đi bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thanh toán chế độ cho giáo viên (nếu có) trong những ngày tham gia bồi dưỡng tập chung.

5. Học viên tham dự lớp bồi dưỡng

- Tham gia tập huấn đầy đủ, thực hiện nghiêm túc về thời gian và các quy định của lớp bồi dưỡng.
- Tích cực tham gia vào các nội dung học tập, nhiệt tình trao đổi, đóng góp ý kiến trong các buổi thảo luận.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với đồng chí Trần Văn An, Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo số điện thoại 0988631094; đồng chí Bùi Quang Hải Phòng Giáo dục Tiểu học điện thoại 0971519520 để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT các huyện, TP; Các đơn vị trực thuộc;
- GD, các PGD Sở;
- Tổ Thư ký đề án 2020;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (QH.20^b).

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Lương

ĐƠN VỊ :



DANH SÁCH
Giáo viên tiếng Anh năm học 2017- 2018

TT	Họ tên	Đơn vị	Trình độ đào tạo	Bậc năng lực NN	Nghiep vụ sư phạm	Ghi chú

* Ghi chú: Cột nghiệp vụ sư phạm nếu có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đánh dấu "x"

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, và đóng dấu)

ĐƠN VỊ :



DANH SÁCH

Giáo viên tiếng Anh đăng kí tham gia bồi dưỡng năm 2017

1. DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ.

STT	Họ tên	Nơi công tác (Trường -Huyện)	Bậc NLNN hiện tại	Đơn vị cấp chứng chỉ ngoại ngữ	Điện thoại	Email

* Ghi chú: Ghi rõ tên đơn vị cấp chứng chỉ/ chứng nhận năng lực ngoại ngữ.

2. DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC SƯ PHẠM.

STT	Họ tên	Nơi công tác (Trường -Huyện)	Điện thoại	Email

* Ghi chú: Giáo viên tham gia Bồi dưỡng nâng cao NLNN không tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, và đóng dấu)