

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn đánh giá ngoài trường Tiểu học xã Tử Nê,
huyện Tân Lạc**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Tờ trình số 38/TTr-PGD&ĐT ngày 08/6/2017 của phòng GD&ĐT huyện Tân Lạc về việc đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn đánh giá ngoài trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Đoàn đánh giá ngoài có nhiệm vụ thực hiện đánh giá ngoài trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc theo đúng quy định hiện hành; thời gian thực hiện theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; Đoàn đánh giá ngoài tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT; Trưởng phòng GD&ĐT huyện Tân Lạc; Trưởng phòng GD&ĐT có cán bộ, giáo viên được điều động; Hiệu trưởng trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /ltb

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD (NH12).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đức Lương

DANH SÁCH

Đoàn đánh giá ngoài trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc

(Kèm theo Quyết định số **2310** /QĐ-SGDĐT ngày **25** /10/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Diệp Thị Hồng Liên	Sở GD&ĐT Hoà Bình	Phó trưởng phòng KT&QLCLGD	Trưởng đoàn
2	Nguyễn Tân Hưng	Sở GD&ĐT Hoà Bình	CB phòng KT&QLCLGD	Thư ký
3	Nguyễn Thị Hoan	Trường Tiểu học Hợp Thịnh, huyện Kỳ Sơn	Hiệu trưởng	Thành viên
4	Chu Mạnh Cường	Trường Tiểu học Yên Nghiệp, huyện Lạc Sơn	Hiệu trưởng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Liên	Trường Tiểu học Chiềng Châu, huyện Mai Châu	Phó hiệu trưởng	Thành viên
6	Vũ Thị Giang	Trường Tiểu học Thanh Nông, huyện Lạc Thủy	Phó hiệu trưởng	Thành viên
7	Đoàn Thị Hạnh	Trường Tiểu học Bắc Phong, huyện Cao Phong	Phó hiệu trưởng	Thành viên

(Danh sách gồm 07 thành viên) 

Hòa Bình, ngày tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC
CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
4. Phạm vi đánh giá là toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường Tiểu học xã Tử Nê theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
8h00 ngày 01/11/2017	Họp đoàn	Cả đoàn tại Sở GD&ĐT Hòa Bình
8h00 ngày 02/11/2017	Làm việc tập trung	Cả đoàn tại Sở GD&ĐT Hòa Bình

2. Khảo sát sơ bộ tại đơn vị đăng ký đánh giá ngoài

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
8h00 ngày 03/11/2017	Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài;	Trưởng đoàn + Thư ký tại trường
	Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức; hướng dẫn cơ sở giáo dục chuẩn bị các điều kiện cho đợt khảo sát chính thức.	

3. Khảo sát chính thức tại đơn vị đăng ký đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
16/11/2017	- Thống nhất kế hoạch làm việc; - Trao đổi với lãnh đạo cơ sở giáo dục và hội đồng tự đánh giá về công tác tự đánh giá của cơ sở giáo dục; - Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị của cơ sở giáo dục; - Nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu do cơ sở giáo dục cung cấp; - Quan sát các hoạt động chính khoá và ngoại khoá; - Trao đổi, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên; - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn.	- Cá nhân làm việc theo nội dung công việc được phân công. - Thư ký
17/11/2017	- Thảo luận về những phát hiện mới trong quá trình khảo sát Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Điểm mạnh và các minh chứng; + Điểm yếu và đề xuất hướng khắc phục; + Những nội dung chưa rõ; + Xác định kết quả đánh giá tiêu chí (đạt hay không đạt yêu cầu).	- Cá nhân làm việc theo nội dung công việc được phân công - Cả đoàn
18/11/2017	- Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Thống nhất những kiến nghị của đoàn đối với cơ sở giáo dục; + Làm việc với lãnh đạo cơ sở giáo dục, hội đồng tự đánh giá để thông báo các công việc đã thực hiện trong đợt khảo sát. - Hoàn thiện báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn.	- Cả đoàn - Thư ký

4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
20-21/11/2017	Hoàn thiện các phiếu đánh giá tiêu chí	Các thành viên
24-27/11/2017	Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài	Thư ký

5. Lấy ý kiến phản hồi của cơ sở giáo dục về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
30/11/2017	Đọc, góp ý hoàn thiện dự thảo báo cáo đánh giá ngoài	Các thành viên
01/12/2017	Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho nhà trường	Thư ký

6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
11-14/12/2017	Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài	Trưởng đoàn
	Gửi báo cáo và hồ sơ đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT.	Thư ký

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các thành viên đoàn đánh giá ngoài:

- Nghiên cứu kỹ báo cáo tự đánh giá của nhà trường và hoàn thiện các nội dung công việc được phân công của mỗi thành viên theo đúng kế hoạch đề ra;
- Báo cáo kịp thời với lãnh đạo đoàn những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát để kịp thời có biện pháp giải quyết;
- Nghiêm túc tuân thủ sự phân công công việc của lãnh đạo đoàn.

2. Đối với trường Tiểu học xã Tử Nê, huyện Tân Lạc.

- Thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung báo cáo tự đánh giá, hồ sơ tự đánh giá theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài;
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất cần thiết, nhân sự có liên quan để cùng làm việc với đoàn đánh giá ngoài trong đợt khảo sát tại nhà trường;
- Cùng đoàn đánh giá ngoài thảo luận, giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát;
- Thực hiện chi trả kinh phí cho đoàn đánh giá ngoài theo quy định của Bộ và của Sở GD&ĐT (Thông tư 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/08/2014 về

việc hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên; Công văn 2017/SGD&ĐT-KHTC ngày 17/10/2013 về hướng dẫn nội dung chi, mức chi trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên).

Trên đây là kế hoạch đánh giá ngoài trường Tiểu học xã Từ Nê, huyện Tân Lạc. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các công việc được phân công theo đúng tiến trình. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với lãnh đạo đoàn đánh giá ngoài để cùng giải quyết./

DUYỆT CỦA SỞ GD&ĐT



TRƯỞNG ĐOÀN

Diệp Thị Hồng Liên

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Đoàn ĐGN (để th/h);
- Trường Tiểu học xã Từ Nê;
- Lưu hồ sơ.