

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2017

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC);

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-BCĐ ngày 18/01/2017 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục tỉnh Hòa Bình về xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục năm 2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng XHHT&PCGD tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2017 như sau:

1. Các đoàn kiểm tra

Thành lập 02 Đoàn kiểm tra của tỉnh đi kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ tại các huyện, thành phố.

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 22/11 đến hết ngày 30/11/2017

Ngày, tháng	Đơn vị	Đoàn	Ghi chú
22/11/2017	- Cao Phong - Lạc Thủy	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
23/11/2017	- Kim Bôi - Kỳ Sơn	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
24/11/2017	- Yên Thủy - Tân Lạc	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
28/11/2017	- Mai Châu - Lạc Sơn	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
29/11/2017	- Thành phố - Lương Sơn	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
30/11/2017	- Đà Bắc	- Đoàn 1	

3. Thành phần và nội dung kiểm tra

3.1. Khai mạc kiểm tra

- Thành phần: Các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng XHHT và PCGD cấp

huyện; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng trường THCS; cán bộ phụ trách PCGD, XMC các xã, phường, thị trấn.

- Nội dung: Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo xây dựng XHHT&PCGD huyện, thành phố) báo cáo tóm tắt quá trình triển khai thực hiện và kết quả đạt được về công tác PCGD, XMC năm 2017 của đơn vị.

3.2. Kiểm tra tại phòng GD&ĐT và kiểm tra thực tế tại một số xã, phường, thị trấn

Đoàn kiểm tra của tỉnh chia 3 Tổ kiểm tra.

- Tổ 1: Kiểm tra hồ sơ tại phòng GD&ĐT:

+ Thành phần: Hiệu trưởng trường THCS, Cán bộ phụ trách công tác PCGD, XMC cấp huyện và cấp xã.

+ Nội dung: Các văn bản chỉ đạo, các loại hồ sơ phổ cập theo quy định.

- Tổ 2 và Tổ 3: Kiểm tra thực tế tại một số xã, phường, thị trấn

+ Thành phần: Ban chỉ đạo cấp xã; Cán bộ phụ trách PCGD, XMC cấp xã.

+ Nội dung: Nghe báo cáo, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện thực hiện công tác PCGD, XMC của đơn vị; kiểm tra thực tế tại một số hộ gia đình.

3.3. Kết luận và thông qua biên bản kiểm tra

- Thành phần: Ban chỉ đạo cấp huyện; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng trường THCS; Cán bộ phụ trách công tác PCGD, XMC các xã, phường, thị trấn.

- Nội dung:

+ Các Tổ phản ánh tình hình kiểm tra.

+ Trao đổi, đánh giá về kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2017.

+ Kết luận của Trưởng Đoàn kiểm tra của tỉnh.

+ Thông qua và ký biên bản kiểm tra.

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Đối với Sở GD&ĐT

- Ban Thư ký xây dựng XHHT&PCGD lập giấy mời các ban, ngành, đoàn thể thành viên Ban chỉ đạo xây dựng XHHT&PCGD tỉnh tham gia Đoàn kiểm tra; chuẩn bị các văn bản phục vụ công tác kiểm tra.

- Văn phòng Sở GD&ĐT chuẩn bị xe phục vụ các Đoàn kiểm tra.

- Các Phòng chức năng, chuyên môn Sở GD&ĐT bố trí cán bộ, chuyên viên tham gia Đoàn kiểm tra.

4.2. Đối với các phòng GD&ĐT

- Báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng XHHT& PCGD huyện, thành phố, về kế hoạch kiểm tra của tỉnh.

- Mời các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng XHHT& PCGD huyện, thành phố và các thành viên ở cấp xã theo thành phần mời tham gia làm việc.

- Chỉ đạo các đơn vị xã, phường, thị trấn chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc với đoàn kiểm tra của tỉnh.

- Tập hợp hồ sơ PCGD, XMC của xã, phường, thị trấn và hồ sơ PCGD, XMC của huyện, thành phố đặt tại phòng GD&ĐT phục vụ kiểm tra.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phòng làm việc, bố trí xe ô tô kiểm tra thực tế tại các xã, phường, thị trấn cùng với đoàn kiểm tra của tỉnh.
- Khánh tiết kiểm tra:

BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XHHT&PCGD TỈNH HÒA BÌNH

**KIỂM TRA
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ
NĂM 2017**

....., ngày tháng 11 năm 2017

*** Nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2017**

Các phòng GD&ĐT gửi hồ sơ PCGD, XMC cấp huyện năm 2017 về Phòng GDTX&GDCN chậm nhất ngày 10/11/2017 để tập hợp chuyển sang Trung tâm hành chính một cửa của tỉnh (các đơn vị gửi thêm Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2017 bằng bản word vào địa chỉ p.gdtx@hoabinh.edu.vn), hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2017;
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC và các biểu mẫu PCGD, XMC năm 2017;
- Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của huyện, thành phố đối với xã, phường, thị trấn năm 2017;
- Quyết định công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC 2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch, trong quá trình thực hiện nếu cần trao đổi thêm xin liên hệ ông Hoàng Kiều, Chuyên viên phòng GDTX&GDCN Sở GD&ĐT, điện thoại 0986.728.575. / *20/11*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các thành viên BCD tỉnh;
- Giám đốc, các P. Giám đốc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Các phòng CN, CM Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX&GDCN, HK(15).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Quang Ngân