

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận số 82-KL/TU ngày 11/8/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở

Thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở;

Thực hiện Công văn số 161/UBND-NC ngày 22/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thực hiện Kết luận số 82-KL/TU ngày 11/8/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 82-KL/TU ngày 11/8/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở, các đơn vị, trường học.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức rèn luyện, tu dưỡng đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg

ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc thực hiện Luật cán bộ, công chức; các quy định về nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức không được làm; Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch, cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi cán bộ, công chức; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhu cầu dân sinh làm mục tiêu định hướng.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, trường học

a) Tiếp tục quán triệt sâu sắc đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, trường học và tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả nội dung của Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở là giải pháp quan trọng, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, trường học.

b) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống các văn bản chỉ đạo về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở, tập trung vào các văn bản sau:

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

- Luật Viên chức năm 2010;

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định chế độ họp trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước;

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp;

- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá;

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;

- Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước;

- Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng...

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở;

- Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Hòa Bình lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2015-2020;

- Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 13/5/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Hòa Bình về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

- Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 31/10/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, nghề nghiệp trong cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hòa Bình;

- Quyết định số 2843/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

- Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và học sinh các cấp học. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị 29-CT/TU; Quy định 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao đạo đức công vụ, nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, gắn với thực hiện tốt quy định về nếp sống văn minh, văn hóa công sở, cơ quan, đơn vị, trường học.

e) Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện các nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, trường học, đưa nội dung thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU, Chỉ thị 26/CT-TTg vào tiêu chuẩn đánh giá thi đua cuối năm. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng công vụ. Chú trọng đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao tính năng động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp có hiệu quả cao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở mỗi cơ quan, đơn vị, trường học.

f) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan, đơn vị, trường học, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU, Chỉ thị 26/CT-TTg; thường

xuyên kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm Chỉ thị 29-CT/TU, Chỉ thị 26/CT-TTg và các quy định của pháp luật có liên quan.

g) Định kỳ sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thuận lợi, khó khăn và chỉ rõ những mặt còn hạn chế, yếu kém, những vấn đề mới phát sinh trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU và đề ra mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tiếp theo.

h) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đó bao gồm các hoạt động giám sát của nhân dân; về văn hóa công sở, về trách nhiệm và đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở, các đơn vị, trường học tiến hành đăng ký và cam kết thực hiện các nội dung:

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, phải tuân thủ nguyên tắc thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng quy trình, đúng thẩm quyền.

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; trang phục gọn gàng lịch sự; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đúng kỷ luật lao động, không đi muộn, về sớm; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định về văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, trong phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức trách, nhiệm vụ để gây phiền hà, nhũng nhiễu nhân dân, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc tổ chức và cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xử lý kỷ luật theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nội dung của Kế hoạch này, căn cứ vào tình hình thực tế của các đơn vị, trường học, Thủ trưởng các đơn vị, trường học có trách

nhệm xây dựng Kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo, phù hợp và có hiệu quả;

- Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, trường học về những nội dung của Kế hoạch này;

- Tổ chức cho từng cá nhân đăng ký, cam kết các nội dung gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện đối với các cá nhân thuộc quyền quản lý, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo; quy định nội dung và kết quả thực hiện Kế hoạch này và Kế hoạch của đơn vị, trường học là một trong các tiêu chuẩn bình xét thi đua cuối năm của tập thể, cá nhân;

- Công bố công khai số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, đơn vị, trường học và hòm thư góp ý để tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, dịch vụ công, thái độ, hành vi của cán bộ, công chức, viên chức ... đồng thời có trách nhiệm thẩm tra, xác minh, xử lý, trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân;

- Định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch với Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở tổng hợp) theo thời gian như sau:

- + Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm: Trước ngày 10/6 hàng năm.

- + Đối với báo cáo hằng năm: Trước ngày 5/12 hàng năm.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng, hằng năm của cơ quan Sở, của các đơn vị, trường học.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng CN, CM, NV Sở có liên quan thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra định kỳ trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả với Giám đốc Sở;

- Đề xuất với Hội đồng thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT đưa việc thực hiện Kế hoạch này vào nội dung, tiêu chuẩn thi đua hàng năm, giao các đơn vị, trường học nghiêm túc tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm của những tập thể, cá nhân có liên quan đến nội dung Kế hoạch này.

3. Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt những nội dung đã đăng ký sẽ được tuyên dương khen thưởng; các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã đăng ký và cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, trường học kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kết luận số 82-KL/TU ngày 11/8/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU, ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa công sở của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP, PH(10).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc