

Số: **90** /SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày **16** tháng 01 năm 2018

V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị tổng kết năm 2017; Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017-2018.

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Các Trung tâm GDTX - GDNN, Trung tâm GDNN.

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 01 năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2017; Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2017 -2018, cụ thể như sau:

**I. Thời gian:** Ngày 26 tháng 01 năm 2018 (Khai mạc 8 giờ 00)

**II. Địa điểm:** Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình.

**III. Thành phần**

**1. Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Mời Thường trực Công đoàn Giáo dục Hoà Bình;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở GD&ĐT.

**2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố**

- Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- 01 chuyên viên phụ trách công tác tổng hợp.

**3. Các đơn vị, trường học trực thuộc**

- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học trực thuộc;

**4. Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp**

- Giám đốc các Trung tâm;

**IV. Chuẩn bị tham luận**

Sở Giáo dục và Đào tạo giao các đơn vị, trường học báo cáo tham luận tại Hội nghị:

1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy báo cáo tham luận về công tác chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đối với các trường sáp nhập.

2. Phòng GD&ĐT Kỳ Sơn báo cáo tham luận về công tác tham mưu với UBND huyện trong việc xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia trên địa bàn huyện Kỳ Sơn.

3. Phòng GD&ĐT Thành phố Hòa Bình: Công tác kiểm tra đối với các trường học trong huyện.

4. Phòng GD&ĐT Đà Bắc: Công tác xây dựng hệ thống các trường Phổ thông dân tộc bán trú và tổ chức các hoạt động giáo dục đặc thù.

5. Trường PT DTNT THPT tỉnh: Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn.

#### **V. Yêu cầu**

- Các đơn vị, trường học cử đúng thành phần tham dự Hội nghị, trường hợp đặc biệt báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở.

- Báo cáo tham luận có độ dài không quá 3 trang A4, có chất lượng tốt, nêu rõ những khó khăn, tồn tại, bất cập, các giải pháp, biện pháp thực hiện, cách làm của đơn vị đạt hiệu quả và những đề xuất, kiến nghị ...

- Báo cáo tham luận gửi Văn phòng Sở trước ngày 22/01/2018.

**VI. Kinh phí:** Thực hiện theo chế độ hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện để Hội nghị đạt kết quả tốt./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Công đoàn GDHB;
- Website ngành;
- Lưu: VT,VP(VTH 05).

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ngô Thị Oanh