

Số: 571/KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước**  
**Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2018**

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 29/9/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế bảo vệ Bí mật Nhà nước tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 28/3/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc Triển khai công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước năm 2018,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước năm 2018 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 18/8/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình hiện nay; tuyệt đối không để xảy ra lộ, lọt Bí mật Nhà nước đảm bảo ổn định, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước; tiếp tục cụ thể hóa các nội dung công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước, đưa công tác này thành nhiệm vụ chính trị thường xuyên của tất cả các đơn vị, trường học; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật; đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước trong ngành Giáo dục và Đào tạo; gắn trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước.

**II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị 05/CT-TTg ngày 21/02/2012 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế bảo vệ Bí mật Nhà nước theo Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 29/9/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh; hoàn thành việc xác định danh mục, phạm vi Bí mật Nhà nước thuộc trách nhiệm quản lý theo quy định của pháp luật; bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định về bảo vệ Bí mật Nhà nước của cơ quan, đơn vị, trường học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Chính phủ, Bộ Công an và Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tăng cường thực hiện các quy định, triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin theo Chỉ thị số 28-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác

đảm bảo an ninh, an toàn thông tin mạng trong tình hình mới. Quản lý chặt chẽ việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của ngành không để lộ, lọt thông tin, tài liệu mật.

3. Tiếp tục thực hiện công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước, bảo vệ an ninh, an toàn mạng máy tính của ngành, của cơ quan, đơn vị, trường học nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn lộ, lọt thông tin, tài liệu mật, không để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá Đảng, Nhà nước, gây phương hại cho lợi ích quốc gia và ngành GD&ĐT. Thực hiện đúng các quy trình tiếp nhận, xử lý, chuyển giao, lưu trữ văn bản, tài liệu mật, tăng cường ý thức bảo mật trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng internet.

4. Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các văn bản pháp luật liên quan đến bảo vệ Bí mật Nhà nước, đặc biệt là Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28 tháng 3 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành pháp lệnh bảo vệ Bí mật Nhà nước, Thông tư số 33/2015/TT-BCA ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 33/2002/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế bảo vệ Bí mật Nhà nước của tỉnh, của ngành.

5. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác quản lý cán bộ, nâng cao ý thức cảnh giác, ý thức bảo vệ Bí mật Nhà nước cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quan hệ tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, làm việc. Chủ động phòng ngừa các hoạt động móc nối, lôi kéo, dụ dỗ, mua chuộc, khống chế nhằm chiếm đoạt, thu thập thông tin tài liệu Bí mật Nhà nước của các đối tượng và cơ quan nước ngoài.

6. Công tác soạn thảo, phát hành văn bản tài liệu mật phải được thực hiện theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác bảo vệ bí mật Nhà nước:

- Không nối mạng Internet các máy tính được dùng để soạn thảo văn bản tài liệu mật.

- Xác định và đóng dấu độ mật đối với những tài liệu, vật mang bí mật Nhà nước theo đúng quy định.

- Công tác in, sao tài liệu, vật mang bí mật Nhà nước được tiến hành ở nơi đảm bảo bí mật, an toàn, đúng số lượng và hủy các văn bản dư thừa hoặc bị hỏng theo đúng quy định.

- Tài liệu mang bí mật Nhà nước được phổ biến đúng đối tượng và phạm vi cần được phổ biến, nghiên cứu.

7. Tăng cường công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước liên quan đến công tác ra đề, sao in, bảo quản, vận chuyển, bàn giao đề thi, đáp án các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp khu vực, cấp quốc gia, đề thi tuyển sinh và đề thi THPT quốc gia đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế theo chế độ tài liệu mật.

8. Thực hiện đúng quy định về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; bảo vệ bí mật Nhà nước trong quan hệ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân

nước ngoài. Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các hoạt động của các cá nhân, cơ quan tổ chức Chính phủ và phi Chính phủ nước ngoài thông qua triển khai, thực hiện các dự án hợp tác để thu nhập Bí mật Nhà nước bằng nhiều hình thức thủ đoạn công khai hoặc lén lút (yêu cầu cung cấp tài liệu, số liệu; tổ chức điều tra xã hội học; tiếp xúc moi hỏi, phỏng vấn cán bộ...)

9. Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước hoặc tiếp xúc, nắm giữ bí mật nhà nước căn cứ vào Danh mục bí mật Nhà nước của ngành GD&ĐT đã được quy định để xác định và đóng dấu độ mật. Nghiêm túc thực hiện quy định về công tác văn thư, lưu trữ, tránh việc tùy tiện trích lục, in sao văn bản khi chưa được phép; nơi lưu trữ, bảo quản phải bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, phòng chống cháy, nổ.

10. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, trường học.

11. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện các quy định về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học trực thuộc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên; những người trực tiếp hoặc có điều kiện tiếp xúc Bí mật Nhà nước nhận thức đúng vị trí, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của cơ quan, đơn vị, trường học trong tình hình mới.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ: Lựa chọn, xây dựng, bố trí đội ngũ cán bộ đáp ứng các tiêu chuẩn về chính trị, phẩm chất, năng lực trình độ, tính trung thực làm việc tại các bộ phận thiết yếu, bảo mật, nhất là bộ phận văn thư, lưu trữ hoặc có điều kiện tiếp xúc Bí mật Nhà nước của cơ quan, đơn vị, trường học. Quản lý cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quan hệ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài và khi ra nước ngoài công tác, học tập, làm việc.

3. Phòng Chính trị Tư tưởng: Tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên, nhận thức rõ công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới là rất quan trọng, là trách nhiệm của mọi công dân; Kịp thời nắm bắt diễn biến chính trị tư tưởng của học sinh, sinh viên trong tình hình mới; kịp thời uốn nắn tư tưởng, nhận thức chưa đúng, chưa rõ ràng, không để luận điệu xuyên tạc của kẻ xấu làm ảnh hưởng học sinh, sinh viên; Giải quyết kịp thời các vướng mắc trong học sinh, sinh viên không để phát sinh phức tạp, tụ tập đông người.

4. Tổ Công nghệ Thông tin: Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn đảm bảo an ninh, an toàn mạng máy tính của cơ quan, đơn vị, trường học. Kịp thời phát hiện và khắc phục các lỗ hổng bảo mật của các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin điện tử của ngành, của các đơn vị, trường học. Hỗ trợ ứng cứu khi

xảy ra sự cố liên quan đến an ninh, an toàn mạng. Nghiên cứu các giải pháp công nghệ đảm bảo an ninh, an toàn thông tin cho cơ quan, đơn vị, trường học.

5. Văn phòng Sở:

- Nghiên cứu, bố trí nơi lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu của cơ quan đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, phòng chống cháy, nổ, tránh ẩm mốc. Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở cán bộ làm công tác văn thư lưu trữ nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ triển khai, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị, trường học. Hằng năm sơ, tổng kết và kịp thời đề nghị khen thưởng, điển hình những tập thể, cá nhân chấp hành nghiêm chỉnh, thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước, văn thư lưu trữ; đồng thời xử lý kỷ luật nếu có hành vi cố ý vi phạm.

6. Thủ trưởng các đơn vị, trường học chủ động xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước đối với đơn vị, trường học của mình.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở và qua email: [vanphong@hoabinh.edu.vn](mailto:vanphong@hoabinh.edu.vn)). Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, báo cáo thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước 6 tháng đầu năm trước ngày 31/5/2018, báo cáo tổng kết năm trước ngày 25/9/2018.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. / *th*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP, (VH06).

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Trọng Đắc**