

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh Tiểu học, THCS năm 2018**

Căn cứ Quyết định 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 15/9/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt Kế hoạch “Dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2011-2020”;

Căn cứ Công văn số 2400/BGDĐT-ĐANN ngày 5/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Đề án NNQG 2020;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-KHTC ngày 2/4/2018 về việc phối hợp triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Đề án NNQG 2020;

Căn cứ Công văn số 467/ĐHNN-ĐTBDNN ngày 22/5/2018 của Đại học Quốc gia Hà Nội - trường Đại học Ngoại ngữ về việc tổ chức bồi dưỡng NLNN và NVSP cho giáo viên tiếng Anh theo kinh phí bổ sung năm 2017 của Đề án NNQG.

#### **I. MỤC ĐÍCH**

- Đổi mới chương trình, giáo trình, tài liệu, học liệu học ngoại ngữ đáp ứng mục tiêu đào tạo;

- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy và học ngoại ngữ;

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS có trình độ năng lực tiếng Anh bậc 2 (A2) bậc 3 (B1) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân, chuẩn bị triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; đẩy mạnh công tác truyền thông, hợp tác quốc tế, xây dựng môi trường dạy và học ngoại ngữ.

#### **II. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

##### **1. Chương trình**

- Bồi dưỡng nâng bậc trình độ tiếng Anh đạt bậc 4 và bậc 5 (tương đương B2 và C1).

- Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm/tiếng Anh: Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy tiếng Anh theo chương trình và SGK tiếng Anh 10 năm; năng lực sử dụng tiếng Anh trong lớp; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ.

## **2. Thời lượng bồi dưỡng**

- Chương trình Bồi dưỡng nâng bậc trình độ tiếng Anh: 400 tiết, bao gồm:

+ Học trên lớp: 200 tiết

+ Học on-line 200 tiết (trong đó có 20 tiết hướng dẫn học trực tiếp trên lớp)

- Chương trình Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm tiếng Anh cho giáo viên THCS: 400 tiết, bao gồm:

+ Học trên lớp 200 tiết (trong đó 100 tiết trên lớp và 100 tiết thực hành, gồm 50 tiết thực hành trên lớp và 50 tiết thực hành thực địa tại các trường THCS)

+ Học on-line 200 tiết

## **3. Hình thức bồi dưỡng**

- Học tập trung trên lớp kết hợp học on-line có sự giám sát, hướng dẫn của giảng viên

Kết thúc khóa bồi dưỡng những người học đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và chứng chỉ công nhận Khung năng lực ngoại ngữ gồm: Chứng nhận ngoại ngữ tiếng Anh do các đơn vị được Bộ GD&ĐT công nhận đủ năng lực kiểm tra, đánh giá, rà soát năng lực ngoại ngữ cấp hoặc các chứng chỉ quốc tế có uy tín (IELTS, TOEFL).

## **4. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian:

+ Thời gian khảo sát năng lực tiếng Anh đầu khóa học: 3/7/2018

+ Thời gian học nâng cao NLNN và nâng cao nghiệp vụ sư phạm từ 9 tháng 7 đến 31 tháng 8 năm 2018

+ Thời gian thi tháng 9 năm 2018

+ Thời gian đi thực hành thực địa tại các trường THCS: tháng 9, tháng 10 năm 2018

(Thời gian học cụ thể sẽ có công văn thông báo sau)

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

## **5. Đối tượng, số lượng.**

- **Đối tượng:**

+ Giáo viên Tiểu học và THCS có năng lực ngoại ngữ bậc 2 (A2) và bậc 3 (B1).

+ Giáo viên THCS chưa tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

**- Số lượng:**

+ Bồi dưỡng nâng cao NLNN: 85 giáo viên trong đó giáo viên Tiểu học: 25, giáo viên THCS: 60.

Đối với giáo viên tiểu học các phòng GD&ĐT huyện Lạc Sơn, Mai Châu, Đà Bắc cử 03 giáo viên, các phòng GD&ĐT còn lại cử 02 giáo viên.

Đối với giáo viên THCS các phòng GD&ĐT huyện Lạc Sơn, Kim Bôi, Lương Sơn, Tân Lạc cử 05 giáo viên, các phòng GD&ĐT còn lại cử 04 giáo viên, các trường PTDTNT THCS, PTDTNT THCS và THPT cử 01 giáo viên THCS tham gia lớp bồi dưỡng.

+ Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm: 105 giáo viên THCS.

Phòng GD&ĐT các huyện Cao Phong, Yên Thủy, Kỳ Sơn, Lương Sơn, thành phố Hòa Bình cử 09 giáo viên, các phòng GD&ĐT còn lại cử 08 giáo viên các trường PTDTNT THCS, PTDTNT THCS và THPT cử 01 giáo viên THCS tham gia lớp bồi dưỡng.

**6. Giảng viên**

Do giảng viên của trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo chương trình đào tạo của Đề án ngoại ngữ 2020 trực tiếp giảng dạy.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng do đơn vị bồi dưỡng chi trả từ nguồn kinh phí của Đề án NNQG cấp cho đơn vị.

Kinh phí hỗ trợ cho giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng do đơn vị cử đi chi trả theo quy định hiện hành.

Kinh phí tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho người học do đơn vị bồi dưỡng chi trả.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, quản lý khóa bồi dưỡng.

- Tham gia giám sát, kiểm tra đôn đốc các lớp bồi dưỡng thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung, tiến độ theo Kế hoạch và đảm bảo chất lượng.

**2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình**

- Tham gia quản lý quá trình bồi dưỡng.

- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất các điều kiện phục vụ khóa bồi dưỡng.

**3. Trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội**

- Tổ chức và quản lý lớp học, bố trí giảng viên có đủ trình độ theo quy định, thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung, chương trình bồi dưỡng, hướng dẫn học viên tự học và trả bài theo quy định, tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho học viên theo kế hoạch và nội dung theo quy định của Bộ đảm bảo khóa bồi dưỡng đạt chất lượng và hiệu quả tốt.

- Tổ chức khai giảng và bế giảng lớp bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Thông báo kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.

- Cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cho giáo viên theo quy định.

#### **4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trường PTDTNT THCS, PTDTNT THCS và THPT.**

- Cử đúng, đủ thành phần giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng (theo mẫu) 01 bản có chữ kí đóng dấu của lãnh đạo đơn vị nộp về Sở GD&ĐT, 01 bản qua địa chỉ email: bqhaip.tieuhoc@gmail.com trước **ngày 12/6/2018**.

- Hướng dẫn các đơn vị trường học có giáo viên đi bồi dưỡng bố trí thời khóa biểu, lịch dạy môn tiếng Anh ở trường hợp lý, không để ảnh hưởng đến chất lượng, nội dung chương trình của môn học, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đi bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thanh toán chế độ cho giáo viên trong những ngày tham gia bồi dưỡng tập chung.

#### **5. Học viên tham dự lớp bồi dưỡng**

- Tham gia tập huấn đầy đủ, thực hiện nghiêm túc về thời gian và các quy định của lớp bồi dưỡng.

- Tích cực tham gia vào các nội dung học tập, nhiệt tình trao đổi, đóng góp ý kiến trong quá trình học tập.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với đồng chí Nguyễn Duy Tiến, Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 0989886698; đồng chí Bùi Quang Hải Phòng, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học, điện thoại 0971519520 để phối hợp giải quyết./. 

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- GD, các PGD Sở;
- Tổ Thư ký đề án 2020;
- Website ngành;
- Lưu VT, TH (QH.10<sup>b</sup>).

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Đức Lương**





ĐƠN VỊ.....

**DANH SÁCH**  
**Giáo viên tiếng Anh năm học 2018- 2019**

| TT | Họ tên | Nơi công tác<br>(Trường -<br>Huyện) | Trình độ<br>đào tạo | Bậc<br>năng<br>lực NN | Chứng<br>chỉ<br>NVSP | Ghi<br>chú |
|----|--------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|------------|
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |
|    |        |                                     |                     |                       |                      |            |

**Người lập biểu**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên, và đóng dấu)



ĐƠN VỊ : .....

## DANH SÁCH

**Giáo viên tiếng Anh đăng kí tham gia bồi dưỡng năm 2018**

### 1. DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ

| STT | Họ tên | Nơi công tác<br>(Trường - Huyện) | Bậc<br>NLNN<br>hiện tại | Đơn vị cấp<br>chứng chỉ<br>ngoại ngữ | Điện<br>thoại | Email |
|-----|--------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|
|     |        |                                  |                         |                                      |               |       |
|     |        |                                  |                         |                                      |               |       |
|     |        |                                  |                         |                                      |               |       |
|     |        |                                  |                         |                                      |               |       |

*\* Ghi rõ tên đơn vị cấp chứng chỉ/ chứng nhận năng lực ngoại ngữ.*

### 2. DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC SỰ PHẠM

| STT | Họ tên | Nơi công tác<br>(Trường - Huyện) | Bậc<br>NLNN<br>hiện tại | Email |
|-----|--------|----------------------------------|-------------------------|-------|
|     |        |                                  |                         |       |
|     |        |                                  |                         |       |
|     |        |                                  |                         |       |
|     |        |                                  |                         |       |

*\* Ghi chú: Giáo viên tham gia bồi dưỡng nâng cao NLNN không tham gia bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm.*

**Người lập biểu**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên, và đóng dấu)