

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019
đối với Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 33/2011/TT- BGDDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên; Công văn số 1762/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 21/4/2016 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 và các năm tiếp theo; Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục thường xuyên, như sau:

1. Mục đích bồi dưỡng thường xuyên

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; đường lối, chính sách phát triển giáo dục và GDTX; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương; yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên của trung tâm, của phòng giáo dục và đào tạo và của sở giáo dục và đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên

2.1. Đối với Phòng GD&ĐT

2.1.1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm học tập cộng đồng (THTCĐ)

- Các văn bản chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của TTHTCĐ;
- Phương pháp tổ chức các hoạt động tại TTHTCĐ;
- Công tác điều tra, xác định nhu cầu học tập của cộng đồng;
- Xây dựng TTHTCĐ điển hình;
- Xây dựng và phát triển các Câu lạc bộ phát triển cộng đồng thôn với các nhóm thành viên;
- Vai trò của TTHTCĐ trong công tác xây dựng xã hội học tập;
- Lập kế hoạch tổ chức các chuyên đề, hoạt động đáp ứng nhu cầu học tập của người dân.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động của TTHTCĐ;
- Phát triển chương trình và học liệu địa phương;
- Huy động và phát triển nguồn lực TTHTCĐ;
- Phương pháp dạy học người lớn;
- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống;
- Đánh giá, xếp loại TTHTCĐ;
- Các chuyên đề thuộc 5 lĩnh vực Giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ ban hành kèm theo Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 27/10/2010 của Bộ GD&ĐT.

2.1.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác xóa mù chữ (XMC), giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (GDTTSKBC), bổ túc THCS

- Công tác điều tra, huy động học viên ra lớp
- Tổ chức các lớp học XMC, GDTTSKBC, bổ túc THCS phù hợp với điều kiện của địa phương.
- Chương trình và tài liệu XMC;
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên;
- Xây dựng hồ sơ các lớp XMC, GDTTSKBC và lớp bổ túc THCS;
- Xác định đối tượng XMC; tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn XMC;

2.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên TTGDNN-GDTX, TTGDNN, TTGDTX, trường Cao đẳng KT-KT Hòa Bình.

2.2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;
- Hướng dẫn về đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá chương trình GDTX cấp THPT theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học phù hợp với thi THPT quốc gia.
- Những vấn đề về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Năng lực quản lý hoạt động dạy học chương trình GDTX cấp THPT, nghề ngắn hạn trong TTGDNN-GDTX;

- Năng lực quản lý tài chính, tài sản của trung tâm;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trung tâm;
- Công tác quản lý, tổ chức lớp học đối với các lớp đặt ngoài trung tâm;
- Công tác ôn tập thi THPT quốc gia;

2.2.2. Đối với giáo viên

- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;

- Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

- Hướng dẫn về đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá chương trình GDTX cấp THPT theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học phù hợp với thi THPT quốc gia.

- Đổi mới kiểm tra nghề phổ thông;
- Vận dụng kiến thức liên môn và dạy học theo chủ đề tích hợp;
- Nhiệm vụ của Trung tâm trong việc xây dựng XHHT;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học;
- Xây dựng chương trình GDTX cấp THPT;
- Tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống và tích hợp giáo dục kỹ năng sống vào các môn học;
- Công tác điều tra, huy động và mở lớp;

- Dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT ban hành theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học chương trình giáo dục phổ thông;

2.3. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên dạy Tin học, ngoại ngữ của Trung tâm KTTH,HN-NN,TH.

- Đổi mới việc dạy học và kiểm tra Ứng dụng công nghệ thông tin;
- Các văn bản đối với công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ;
- Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;
- Công tác liên kết, phối hợp trong đào tạo tin học.
- Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

3. Đối tượng bồi dưỡng cấp tỉnh

- Bồi dưỡng thường xuyên chương trình GDTX cấp THPT cho 187 cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm và các đơn vị dạy GDTX cấp THPT.

- Nâng cao năng lực cho 231 cán bộ quản lý, giáo viên làm nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập;

- Hội nghị tuyên truyền về công tác xây dựng xã hội học tập;

- Hội thảo TTHTCĐ Giáo dục vì sự phát triển bền vững cho 231 cán bộ, chuyên viên các phòng GD&ĐT và thường trực các TTHTCĐ.

- Tổ chức Hội thi Chủ nhiệm CLB phát triển cộng đồng giỏi cấp tỉnh;

- Nâng cao năng lực tổ chức dạy kỹ năng sống cho 231 cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở GDTX.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho 314 cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở GDTX đáp ứng chủ trương đổi mới của Bộ GD&ĐT theo nghị quyết số 29-NQ/TW;

- Tập huấn công tác ôn tập thi THPT quốc gia;

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ điều tra, thống kê, sử dụng Hệ thống thôn tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho 441 cán bộ, giáo viên góp phần xây dựng nông thôn mới;

- Hội nghị tuyên truyền công tác xây dựng nông thôn mới cho cán bộ quản lý, giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học.

4. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

4.1. Đối với các Trung tâm (TTGDNN-GDTX; TTGDNN; TTGDTX tỉnh, TTKTTH, HN-NN,TH; TTHTCĐ; trường Cao đẳng KT-KT Hòa Bình)

- BDTX bằng tự học của cán bộ quản lý, giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của Trung tâm, hoặc cụm các Trung tâm.

- BDTX theo hình thức tập trung do Sở GD&ĐT tổ chức

- BDTX theo hình thức tập trung do Trung tâm tổ chức.

4.2. Đối với phòng GD&ĐT

- BDTX theo hình thức tập trung do Sở GD&ĐT tổ chức;

- BDTX theo hình thức tập trung do Phòng GD&ĐT tổ chức.

5. Báo cáo viên bồi dưỡng thường xuyên

Báo cáo viên BDTX là giáo viên cốt cán của các TTGDNN-GDTX, TTGDNN, TTGDTX tỉnh, Trung tâm KTTH, HN-NN,TH, Trường Cao đẳng KT-KT Hòa Bình, Phòng GD&ĐT, TTHTCĐ. Sở GD&ĐT sẽ có quyết định thành lập Tổ báo cáo viên các kỳ tập huấn do Sở tổ chức.

6. Thời gian, thời lượng bồi

6.1. Các lớp bồi dưỡng theo hình thức tập trung

- Thời lượng tối đa 3 ngày cho mỗi lớp tập huấn

- Thời gian bồi dưỡng từ tháng 7/2018 đến tháng 5/2019

6.2. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học

Thời gian bồi dưỡng từ tháng 8/2018 đến tháng 5/2019

7. Tài liệu bồi dưỡng

- Tài liệu bồi dưỡng phát triển năng lực giáo viên do Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phát hành (36 Module GDTX)
- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về nhiệm vụ năm học đối với GDTX.
- Các tài liệu của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn.

8. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Đối với Sở GD&ĐT

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện;
- Lựa chọn báo cáo viên cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;
- Tổ chức các lớp tập huấn tập trung cấp tỉnh;
- Chỉ đạo, kiểm tra quá trình tổ chức triển khai các lớp bồi dưỡng do phòng GD&ĐT và các Trung tâm tổ chức;
- Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ BDTX cho cán bộ, giáo viên;
- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn cấp tỉnh;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Bộ GD&ĐT.

9.2. Đối với các Trung tâm, Trường Cao đẳng KT-KT, Phòng GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 - 2019;
- Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, giáo viên của đơn vị sau khi đã cử giáo viên cốt cán tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức;
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX bằng tự học của giáo viên;
- Dự trù kinh phí chi cho các lớp tập huấn do đơn vị tổ chức;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tập trung chỉ đạo, triển khai, thực hiện các nội dung nêu trên để công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 – 2019 đạt kết quả tốt. /

Nơi nhận:

- Các TTGDNN-GDTX, TTGDNN, TTGDTX tỉnh, TTKTTH, HN-NN, TH, Phòng GD&ĐT, Trường CĐKT-KT;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTX&GDCN (HK6).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc