

Số : 1872 /TB-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Lịch kiểm tra công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ
Năm học 2018-2019

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo;
Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch kiểm tra công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ trong tháng 10 năm 2018, cụ thể như sau:

TT	Ngày kiểm tra	Đơn vị	Nội dung kiểm tra
1	22/10/2018	<i>Sáng:</i> Kiểm tra trường THPT Nam Lương Sơn, THPT Cù Chính Lan	- Công tác thư viện - Công tác văn thư lưu trữ
		<i>Chiều:</i> Kiểm tra trường PT DTNT THCS&THPT Lương Sơn	- Công tác thư viện - Công tác văn thư lưu trữ
2	24/10/2018	<i>Sáng:</i> Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc Phòng GD&ĐT Mai Châu	Công tác thư viện
		<i>Chiều:</i> Kiểm tra trường PT DTNT THCS B Mai Châu	- Công tác thư viện - Công tác văn thư, lưu trữ
3	30/10/2018	<i>Sáng:</i> Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc Phòng GD&ĐT Kim Bôi	Công tác thư viện
		<i>Chiều:</i> Kiểm tra trường THPT Kim Bôi và PT DTNT THCS&THPT Kim Bôi	- Công tác thư viện - Công tác văn thư, lưu trữ

*** Yêu cầu:**

Các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ theo Kế hoạch số 1676/ KH-SGD&ĐT ngày 18/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm học 2018-2019 đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1695/SGD&ĐT-VP ngày 20/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về

việc Hướng dẫn thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2018-2019 và bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện trên để buổi kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD; các PGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (VH06)

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ngô Thị Oanh