

**KẾ HOẠCH**  
**Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**  
**đối với cán bộ, công chức, viên chức**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Quy định việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các Sở, Ban, ngành; UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và danh mục các vị trí công tác, thời hạn thực hiện định kỳ luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ nhằm thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và chủ động phòng ngừa các hiện tượng tiêu cực đối với lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức đang đảm nhận nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương tại Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn

bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

## **2. Yêu cầu**

- Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành theo định kỳ, bảo đảm dân chủ, khách quan, theo đúng quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả số cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tính đặc thù công việc của tổ chức bộ máy; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, đơn vị; không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện theo kế hoạch, phương án và được công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

## **II. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

### **1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc lĩnh vực công tác được quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức cần khách quan, công tâm, khoa học và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân và giữ được ổn định, đoàn kết trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng theo quy định được thông báo công khai cho cán bộ, công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới.

### **2. Đối tượng và danh mục vị trí công tác thực hiện việc định kỳ chuyển đổi**

- Đối tượng thực hiện định kỳ luân chuyển công tác: Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình.

- Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi: Các vị trí công tác theo quy định tại Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Quy định việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các Sở, Ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố. Cụ thể:

- + Quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ.
- + Công tác thi tuyển sinh.
- + Công tác thanh tra.
- + Công tác quản lý tài chính, ngân sách, kế toán, kế hoạch, quản lý xây dựng cơ bản.
- + Công tác tuyển dụng, đào tạo, công tác cán bộ, quản lý biên chế.

### **3. Đối tượng chưa áp dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật, bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc bị thanh tra, kiểm tra.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn, đi biệt phái.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

### **4. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng), theo quy định tại Điều 1 Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức để nắm vững nội dung và nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thống nhất phương án, kế hoạch giữa lãnh đạo và cấp uỷ. Trên cơ sở đó tổ chức tiến hành công khai trong toàn cơ quan, đơn vị.

4. Thủ trưởng cơ quan thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc ban hành Quyết định điều động và bổ nhiệm theo đúng quy định hiện hành.

5. Giao Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở để xem xét, thống nhất.

6. Sau khi Ban chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở thống nhất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm thông báo công khai đề cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở được biết; đồng thời dự thảo Quyết định trình Giám đốc ký ban hành.

7. Định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm để thực hiện công tác này tốt hơn trong những năm tiếp theo. Đồng thời tiến hành rà soát những vị trí công tác định kỳ chuyển đổi vị trí để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đặc thù của từng lĩnh vực công tác cần chuyển đổi.

8. Kế hoạch này, được triển khai thực hiện kể từ ngày 15/11/2018.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục và Quyết định số 1972/QĐ-UBND ngày 17/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Cơ quan Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BCH Đảng bộ Sở;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (20b).



**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Trọng Đắc**