

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá ngoài và kiểm tra, công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia tháng 5 năm 2019

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1127/QĐ-SGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc thành lập đoàn đánh giá ngoài;

Trường đoàn đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.

2. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ các trường mầm non: Hợp Thanh, Hợp Châu, Hợp Hòa của huyện Lương Sơn và trường mầm non thị trấn Chi Nê, huyện Lạc Thủy (sau đây gọi là các trường mầm non được đánh giá ngoài) đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận trường các trường mầm non được đánh giá ngoài đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

4. Toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường các trường mầm non, các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia đối với trường mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
Ngày 16/5/2019	Họp đoàn	Cả đoàn
Từ ngày 17 đến 20/5/2019	Làm việc cá nhân	Từng thành viên
Ngày 21/5/2019	Làm việc tập trung	Cả đoàn

2. Khảo sát sơ bộ

Thời gian, địa điểm	Nội dung	Thực hiện
* Ngày 22/5/2019 - Trường mầm non Hợp Thanh; - Trường mầm non Hợp Châu.	- Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá; - Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức; - Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức.	- Trưởng đoàn. - Thư ký. - Các thành viên đoàn theo nhiệm vụ được phân công
* Ngày 23/5/2019 - Trường mầm non Hợp Hòa; - Trường mầm non thị trấn Chi Nê.		

3. Khảo sát chính thức

Thời gian, địa điểm	Nội dung	Thực hiện
	Thống nhất cách thức và kế hoạch làm việc	Cả đoàn
* Ngày 27/5/2019: Trường mầm non thị trấn Chi Nê. * Ngày 28/5/2019: Trường mầm non Hợp Thanh. * Ngày 29/5/2019: Trường mầm non Hợp Châu. * Ngày 30/5/2019: Trường mầm non Hợp Hòa. (Buổi sáng làm việc từ 7h30' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00')	- Trao đổi với Ban giám hiệu nhà trường và hội đồng tự đánh giá về công tác tự đánh giá của nhà trường; - Xem xét cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường; - Nghiên cứu các hồ sơ, tài liệu do nhà trường cung cấp; - Quan sát các hoạt động chính khoá và ngoại khoá; - Trao đổi, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ; - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn;	Thành viên đoàn thực hiện theo nhiệm vụ được trưởng đoàn phân công
	Thảo luận về những phát hiện mới trong quá trình khảo sát. Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Điểm mạnh và các minh chứng; + Điểm yếu và đề xuất hướng khắc phục; + Những nội dung chưa rõ; + Xác định kết quả đánh giá tiêu chí (đạt hay không đạt yêu cầu); Thảo luận về những nội dung của mỗi tiêu chí: + Thống nhất những kiến nghị của đoàn đối với trường; + Làm việc với Ban giám hiệu nhà trường, hội đồng tự đánh giá để thông báo các công việc đã thực hiện trong đợt khảo sát.	Cả đoàn

4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
Từ ngày 03/6 đến 07/6/2019	- Các thành viên viết báo theo tiêu chí được phân công, hoàn thiện hồ sơ trình trường đoàn. - Trường đoàn và thư ký tổng hợp hồ sơ, báo cáo các tiêu chí từ các thành viên. - Hoàn thiện dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. - Gửi dự thảo báo cáo đến các thành viên để lấy ý kiến => hoàn thiện báo cáo.	- Trường đoàn. - Thư ký. - Các thành viên đoàn theo nhiệm vụ được phân công.

5. Lấy ý kiến phản hồi của nhà trường về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
Từ ngày 08/6 đến 09/6/2019	- Gửi Dự thảo báo cáo ĐGN cho các trường được đánh giá ngoài (ngay sau khi Dự thảo báo cáo ĐGN được các thành viên nhất trí). - Nhận ý kiến phản hồi từ trường được ĐGN.	- Thư ký. - Các trường được ĐGN

6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Thực hiện
Ngày 10/6 đến 11/6/2019	- Hoàn thiện báo cáo ĐGN (Ngay sau khi nhận được ý kiến phản hồi từ trường được ĐGN). - Trình hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục và Quyết định công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.	- Trường đoàn. - Thư ký.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các thành viên Đoàn đánh giá ngoài

- Nghiên cứu kỹ báo cáo tự đánh giá của nhà trường và hoàn thiện các nội dung công việc được phân công của mỗi thành viên theo đúng kế hoạch đề ra;
- Báo cáo kịp thời với Trường đoàn những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát để kịp thời có biện pháp giải quyết;
- Nghiêm túc tuân thủ sự phân công công việc của Trường đoàn.

2. Đối với các trường mầm non được đánh giá ngoài

- Thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung báo cáo tự đánh giá, hồ sơ tự đánh giá theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài;
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất cần thiết, nhân sự có liên quan để cùng làm việc với Đoàn đánh giá ngoài trong đợt khảo sát tại trường;

- Cùng Đoàn đánh giá ngoài thảo luận, giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình khảo sát;

- Thực hiện chi trả kinh phí cho đoàn đánh giá ngoài theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đánh giá ngoài các trường mầm non trong tháng 5 năm 2019, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc các công việc được phân công theo đúng kế hoạch. Mọi thông tin liên hệ phòng Giáo dục mầm non, điện thoại 0988836187././ *HB*

*** Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Hòa Bình;
- Thành viên đoàn ĐGN;
- Các phòng GD&ĐT:
Lương Sơn, Lạc Thủy;
- Các trường mầm non được ĐGN;
- Lưu: Đoàn ĐGN(MT-10b).



PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Bùi Thị Kim Tuyến

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên đoàn đánh giá ngoài trường mầm non Hợp Thanh,

Sở trưởng mầm non Hợp Châu - huyện Lương Sơn

(Theo Kế hoạch số 993/KH-SGD&ĐT-GDMN, ngày 15/5/2019)



1. Trưởng đoàn

Bà: Bùi Thị Kim Tuyền, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Phụ trách chung.

2. Thư ký

2.1. Ông: Nguyễn Minh Thắng, Phó trưởng phòng GDMN, Sở GD&ĐT (Đ/c Email: p.mamnon@hoabinh.edu.vn; Sdt: 0946 025 880)

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đánh giá ngoài đối với các đơn vị đề nghị.
- Hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng và Quyết định công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2.2. Bà: Nguyễn Thị Bích, Giáo viên trường MN Sao Mai, huyện Kỳ Sơn (Đ/c Email: bichsaomai1985@gmail.com; Sdt: 0914 800 299)

- Tổng hợp kết quả đánh giá ngoài từ các thành viên đoàn.
- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các thành viên

3.1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.

- Bà: Nguyễn Thị Bình, Cán bộ phòng GD&ĐT huyện Đà Bắc.
- Bà: Bùi Thị Thủy, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Lạc Sơn.

3.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Ông: Nguyễn Đức Hoàng, Thanh tra viên Sở GD&ĐT.
- Bà: Quách Thị Huy, Hiệu trưởng trường MN Phú Thành, huyện Lạc Thủy.

3.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Bà: Nguyễn Thị Hoa, Hiệu trưởng trường MN Đồng Tâm, huyện Lạc Thủy.
- Bà: Bùi Thị Bích, Hiệu trưởng trường MN Xuất Hóa, huyện Lạc Sơn.

3.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

- Bà: Lê Thị Thúy Hường, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành GD&ĐT.
- Bà: Nhâm Thị Kim Anh, Hiệu trưởng trường MN Tân Minh, huyện Đà Bắc.

3.5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Bà: Quách Thị Mến, Chuyên viên phòng GDMN, Sở GD&ĐT.
- Bà: Phan Thị Ngọc Bích, Phó hiệu trưởng trường MN Hoa Hồng, huyện Kỳ Sơn.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên đoàn đánh giá ngoài trường mầm non Hợp Hòa, huyện Lương Sơn

(Theo Kế hoạch số 993 /KH-SGD&ĐT-GDMN, ngày 15/5/2019)

1. Trưởng Đoàn

Bà: Bùi Thị Kim Tuyền, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Phụ trách chung.

2. Thư ký

2.1. Ông: Nguyễn Minh Thắng, Phó trưởng phòng GDMN, Sở GD&ĐT (Đ/c Email: p.mamnon@hoabinh.edu.vn; SĐT: 0946 025 880)

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đánh giá ngoài đối với các đơn vị đề nghị.
- Hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng và Quyết định công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2.2. Bà: Đào Thị Thanh Hà, Hiệu trưởng trường mầm non mần Đức, huyện Tân Lạc (Đ/c Email: daothithanhha78@gmail.com; SĐT: 0915 919 252)

- Tổng hợp kết quả đánh giá ngoài từ các thành viên đoàn.
- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các thành viên

3.1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.

- Bà: Lê Thị Lan Hương, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Tân Lạc.
- Bà Hà Thị Hiến, Cán bộ phòng GD&ĐT huyện Mai Châu.
- Bà: Đặng Thị Bích Thúy, hiệu trưởng trường MN Tú Sơn, huyện Kim Bôi.

3.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Ông: Nguyễn Đức Hoàng, Thanh tra viên Sở GD&ĐT.
- Bà: Nguyễn Thị Liên, Hiệu trưởng trường MN Nam Phong, huyện Cao Phong.

3.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Bà: Lê Thị Phương, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Cao Phong.
- Đào Thị Thanh Hà, Hiệu trưởng trường MN mần Đức, huyện Tân Lạc.

3.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

- Bà: Lê Thị Thúy Hường, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành GD&ĐT.
- Bà: Hà Thị Thôn, Hiệu trưởng trường MN Hoa Ban, huyện Mai Châu.

3.5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Bà: Quách Thị Mến, Chuyên viên phòng GDMN, Sở GD&ĐT.
- Bà: Bùi Thị Tiệp, Hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng, huyện Kim Bôi.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên đoàn đánh giá ngoài trường mầm non thị trấn Chi Nê, huyện Lạc Thủy
(Theo Kế hoạch số 93/KH-SGD&ĐT-GDMN, ngày 15/5/2019)

1. Trưởng đoàn

Bà: Bùi Thị Kim Tuyến, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT - Phụ trách chung.

2. Thư ký

2.1. Ông: Nguyễn Minh Thắng, Phó trưởng phòng GDMN, Sở GD&ĐT (Đ/c Email: p.mamnon@hoabinh.edu.vn; SĐT: 0946 025 880)

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đánh giá ngoài đối với các đơn vị đề nghị.
- Hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng và Quyết định công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2.2. Bà: Đinh Thị Hồng Thêu, Cán bộ phòng GD&ĐT huyện Yên Thủy (Đ/c Email: theuhuyen5@gmail.com; SĐT: 0363 382 636)

- Tổng hợp kết quả đánh giá ngoài từ các thành viên đoàn.
- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các thành viên

3.1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.

- Bà: Lê Thị Lan Hương, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Tân Lạc.
- Bà: Đặng Thị Bích Thúy, hiệu trưởng trường MN Tú Sơn, huyện Kim Bôi.

3.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Ông: Nguyễn Đức Hoàng, Thanh tra viên Sở GD&ĐT.
- Bà: Nguyễn Thị Liên, Hiệu trưởng trường MN Nam Phong, huyện Cao Phong.

3.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Bà: Lê Thị Phương, Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện Cao Phong.
- Bà: Đào Thị Thanh Hà, Hiệu trưởng trường MN mẫn Đức, huyện Tân Lạc.

3.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

- Bà: Lê Thị Thúy Hường, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành GD&ĐT.
- Bà: Nguyễn Thị Kim Quế, Hiệu trưởng trường MN Yên Trị, huyện Yên Thủy.

3.5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Bà: Quách Thị Mến, Chuyên viên phòng GDMN, Sở GD&ĐT.
- Bà: Bùi Thị Tiệp, Hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng, huyện Kim Bôi.