

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học
Năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 1901/SGD&ĐT-TrH ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020 đối với các Phòng GD&ĐT, các trường THPT, các trường PT DTNT THCS và các trường PT DTNT THCS&THPT như sau:

A. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA

- Đánh giá công tác quản lý, lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; việc thực hiện kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

- Tư vấn, giúp đỡ các đơn vị phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Đối với các phòng GD&ĐT

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019;

2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2019-2020:

2.1 Kiểm tra việc quản lý hệ thống văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của cơ quan quản lý cấp trên; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của Phòng GD&ĐT; công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ GDTrH của các trường THCS; công tác tuyển sinh lớp 6 THCS; công tác kiểm tra và chỉ đạo của phòng GD&ĐT đối với các đơn vị trường THCS trực thuộc.

2.2. Kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 1901/SGD&ĐT-TrH ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020.

II. Đối với các trường PT DTNT THCS, các trường PT DTNT THCS&THPT và các trường THPT

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019;

2. Việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2019-2020

2.1 Kiểm tra việc quản lý hệ thống văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH của cơ quan quản lý cấp trên; việc xây dựng kế hoạch của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và của nhà trường (*kế hoạch năm, tháng, tuần*), các biện

pháp thực hiện kế hoạch, các biện pháp đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy và học; công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

2.2. Kiểm tra các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 1901/SGD&ĐT-TrH ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020.

C. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học đối với các phòng GD&ĐT, các trường PT DTNT THCS, các trường PT DTNT THCS&THPT và các trường THPT theo hai hình thức:

1. Kiểm tra đột xuất.
2. Kiểm tra theo kế hoạch (*Theo lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT*).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT; báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Theo dõi lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT để chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị báo cáo trước kiểm tra (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Sở GD&ĐT trước khi được kiểm tra 3 ngày (theo địa chỉ email: trungyen.dtnnt@gmail.com).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chuẩn bị nội dung làm việc theo kế hoạch nêu trên để công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020 đạt kết quả tốt. *st*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT;
- Các trường PT DTNT THCS;
- Trường PT DTNT THCS&THPT;
- Website ngành;
- Lưu VT, TrH (08).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hương



**MẪU BÁO CÁO TRƯỚC KIỂM TRA CÁC TRƯỜNG THPT,
CÁC TRƯỜNG PT DTNT**

**Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học
năm học 2019-2020**

A. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2018-2019

- Quy mô trường lớp
- Đội ngũ CBQL, giáo viên, NV
- Kết quả GD 2 mặt của HS
- Kết quả thi THPT QG (nếu có)
- Kết quả thi GVG, HSG
- Kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV
- Kết quả hoạt động GD khác.

B. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019-2020

I. Đặc điểm tình hình

- Những thuận lợi, khó khăn.
- Quy mô trường lớp.
- Đội ngũ CB, GV, NV.
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

II. Triển khai thực hiện nhiệm vụ GDTrH 2019-2020

1. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

- Tập hợp, quản lý các văn bản của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ GDTrH.
- Nhà trường ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Công tác xây dựng kế hoạch của nhà trường (Kế hoạch của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ...).
- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của BGH đối với các hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục (PPCT)
- Phân công chuyên môn.
- Công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.
- Thực hiện việc dạy và học ngoại ngữ
- Thực hiện dạy học tự chọn, giáo dục tích hợp, giáo dục địa phương
- Thực hiện giáo dục nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp
- Tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục kỹ năng sống
- Thực hiện các kì thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

- Công tác dạy thêm, học thêm

- Công tác ôn thi THPT QG

3. Công tác bồi dưỡng giáo viên, phát triển đội ngũ

4. Công tác quản lý hoạt động của tổ chuyên môn

- Việc xây dựng kế hoạch.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức chuyên đề.

5. Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT

- Sổ quản lý, đăng kí sử dụng thiết bị.

- Tần suất và hiệu quả sử dụng.

6. Công tác tuyển sinh

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

III. Những tồn tại, hạn chế

- Những tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

- Các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

MẪU BÁO CÁO TRƯỚC KIỂM TRA CÁC PHÒNG GD&ĐT
Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học
năm học 2019-2020

A. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2018-2019

- Quy mô trường lớp
- Đội ngũ CBQL, giáo viên, NV
- Kết quả GD 2 mặt của HS
- Kết quả thi GVG, HSG
- Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10
- Kết quả hoạt động GD khác

B. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019-2020

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Những thuận lợi, khó khăn
- Quy mô trường lớp
- Đội ngũ CBQL, GV, NV
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GDTrH NĂM HỌC 2019-2020

- Công tác tập hợp, quản lý các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ GDTrH
 - Ban hành các văn bản hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDTrH
 - Công tác tổ chức, sắp xếp đội ngũ
 - Công tác tuyển sinh
 - Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục (PPCT)
 - Tổ chức các hội nghị, hội thảo triển khai nhiệm vụ GDTrH
 - Công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên, CBQL.
 - Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn.
 - Ứng dụng CNTT
 - Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia
 - Công tác sáp nhập trường.
 - Hướng dẫn, chỉ đạo các trường liên cấp TH&THCS.
 - Công tác phổ cập giáo dục.
 - Công tác kiểm tra, giám sát.
- III. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ**
- Những tồn tại, hạn chế
 - Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

- Các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

MẪU BÁO CÁO CÁC TRƯỜNG THCS, KHỐI THCS CỦA CÁC TRƯỜNG TH&THCS Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020

A. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2018-2019

- Quy mô trường lớp
- Đội ngũ CBQL, giáo viên, NV
- Kết quả GD 2 mặt của HS
- Kết quả thi GVG, HSG
- Kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV
- Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường
- Kết quả hoạt động GD khác

B. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019-2020

I. Đặc điểm tình hình

- Những thuận lợi, khó khăn
- Quy mô trường lớp
- Đội ngũ CB, GV, NV
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

II. Triển khai thực hiện nhiệm vụ GDTrH 2019-2020

1. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

- Tập hợp, quản lý các văn bản của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ GDTrH.
- Nhà trường ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Công tác xây dựng kế hoạch của nhà trường (Kế hoạch của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ...).
- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của BGH đối với các hoạt động của nhà trường

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục
- Xây dựng kế hoạch giáo dục (PPCT)
- Công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu
- Thực hiện việc dạy và học ngoại ngữ
- Thực hiện dạy học tự chọn, giáo dục tích hợp, giáo dục địa phương

- Thực hiện giáo dục nghề phổ thông, giáo dục hướng nghiệp
- Tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục kĩ năng sống
- Thực hiện các kì thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá
- Công tác dạy thêm, học thêm
- Công tác ôn thi THPT QG (*đối với các trường THPT*)

3. Công tác bồi dưỡng giáo viên, phát triển đội ngũ

4. Công tác quản lí hoạt động của tổ chuyên môn

- Việc xây dựng kế hoạch.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề.

5. Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT

- Sổ quản lí, đăng kí sử dụng thiết bị.
- Tần suất và hiệu quả sử dụng.

6. Công tác tuyển sinh

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

8. Công tác nội trú, bán trú (*đối với các trường PT DTNT, PT DTBT*)

III. Những tồn tại, hạn chế

- Những tồn tại, hạn chế
- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế
- Các biện pháp, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT
