

THÔNG BÁO
Lịch kiểm tra công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ
Năm học 2019-2020

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo;
Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch kiểm tra công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ trong tháng 10 năm 2019, cụ thể như sau:

TT	Ngày kiểm tra	Đơn vị	Nội dung kiểm tra
1	17/10/2019	<i>Sáng:</i> Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc Phòng GD&ĐT Kim Bôi	Công tác thư viện
		<i>Chiều:</i> Kiểm tra trường PT DTNT THCS&THPT Kim Bôi, THPT Kim Bôi.	- Công tác thư viện - Công tác văn thư lưu trữ
2	21/10/2019	Kiểm tra trường PT DTNT THPT tỉnh, THPT Lạc Long Quân, THPT Ngô Quyền.	- Công tác thư viện - Công tác văn thư, lưu trữ
3	28/10/2019	<i>Sáng:</i> Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc Phòng GD&ĐT Tân Lạc.	Công tác thư viện
		<i>Chiều:</i> Kiểm tra trường PT DTNT THCS&THPT Tân Lạc.	- Công tác thư viện - Công tác văn thư, lưu trữ

*** Yêu cầu:**

Các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo công tác thư viện; công tác văn thư, lưu trữ theo Kế hoạch số 2150/ KH-SGD&ĐT ngày 25/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm học 2019-2020 đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2108/SGD&ĐT-VP ngày 23/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2019-2020 và bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện trên để buổi kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD; các PGD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (VH06)

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



Ngô Thị Oanh