

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công nhận huyện, thành phố
đạt chuẩn Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC);

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-BCĐ ngày 11/01/2019 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục tỉnh Hòa Bình về xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục năm 2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng XHHT&PCGD tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2019, như sau:

1. Các đoàn kiểm tra

Thành lập 02 Đoàn kiểm tra của tỉnh đi kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ tại các huyện, thành phố.

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 26/11 đến ngày 29/11/2019 (Thời gian làm việc buổi sáng từ 8h00, buổi chiều từ 14h00).

Ngày, tháng	Buổi	Đơn vị	Đoàn	Ghi chú
26/11/2019	Sáng	- Đà Bắc - Kim Bôi	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
	Chiều	- Thành phố - Lạc Thủy	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
27/11/2019	Sáng	- Lương Sơn - Yên Thủy	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
	Chiều	- Kỳ Sơn - Lạc Sơn	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
29/11/2019	Sáng	- Mai Châu - Cao Phong	- Đoàn 1 - Đoàn 2	
	Chiều	- Tân Lạc	- Đoàn 1	

3. Thành phần và nội dung kiểm tra

3.1. Khai mạc kiểm tra

- Thành phần:

+ Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng XHHT và PCGD huyện, thành phố;

+ Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT;

+ Mỗi xã, phường, thị trấn mời 01 cán bộ phụ trách PCGD, XMC.

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

- Nội dung: Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo xây dựng XHHT&PCGD huyện, thành phố) báo cáo tóm tắt quá trình triển khai thực hiện và kết quả đạt được về công tác PCGD, XMC năm 2019 của đơn vị. Phân công các thành viên của huyện, thành phố tham gia các tổ kiểm tra.

3.2. Kiểm tra tại phòng GD&ĐT và kiểm tra thực tế tại một số xã, phường, thị trấn. Đoàn kiểm tra của tỉnh chia 2 Tổ kiểm tra.

- Tổ 1: Kiểm tra hồ sơ tại phòng GD&ĐT:

+ Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT, Cán bộ phụ trách công tác PCGD, XMC cấp xã.

+ Nội dung kiểm tra: Các loại hồ sơ, biểu mẫu phổ cập theo quy định.

- Tổ 2: Kiểm tra thực tế tại một số xã, phường, thị trấn.

+ Thành phần: Đại diện Ban chỉ đạo cấp xã; Cán bộ phụ trách PCGD, XMC cấp xã.

+ Nội dung: Nghe báo cáo, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện thực hiện công tác PCGD, XMC của đơn vị; kiểm tra thực tế tại một số hộ gia đình.

3.3. Kết luận và thông qua biên bản kiểm tra

- Thành phần: Trưởng Ban chỉ đạo XD XHHT và PCGD huyện, thành phố; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT; Cán bộ phụ trách PCGD, XMC cấp xã.

- Nội dung:

+ Trao đổi, đánh giá về kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019.

+ Kết luận của Trưởng Đoàn kiểm tra của tỉnh.

+ Thông qua và ký biên bản kiểm tra.

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Đối với Sở GD&ĐT

- Phòng GDTX&GDCN chuẩn bị các văn bản phục vụ công tác kiểm tra.

- Văn phòng Sở GD&ĐT chuẩn bị xe phục vụ các Đoàn kiểm tra.

- Các Phòng chức năng, chuyên môn Sở GD&ĐT cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Đoàn kiểm tra.

4.2. Đối với các phòng GD&ĐT

- Báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng XHHT& PCGD huyện, thành phố, về kế hoạch kiểm tra của tỉnh.

- Mời Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng XHHT& PCGD cấp huyện và các thành viên ở cấp xã theo thành phần mời tham gia làm việc.

- Chỉ đạo các đơn vị xã, phường, thị trấn chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc với đoàn kiểm tra của tỉnh.

- Tập hợp hồ sơ PCGD, XMC năm 2019 của xã, phường, thị trấn và hồ sơ PCGD, XMC năm 2019 của huyện, thành phố đặt tại phòng GD&ĐT phục vụ kiểm tra (Đối với hồ sơ phổ cập giáo dục của đơn vị cấp xã nơi đoàn kiểm tra của tỉnh về kiểm tra thực tế đề tại đơn vị để phục vụ kiểm tra).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phòng làm việc, bố trí xe ô tô kiểm tra thực tế tại các xã, phường, thị trấn cùng với đoàn kiểm tra của tỉnh.

- Khánh tiết kiểm tra:

BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XHHT&PCGD TỈNH HÒA BÌNH

**KIỂM TRA
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ
NĂM 2019**

....., ngày tháng 11 năm 2019

5. Nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2019

Các phòng GD&ĐT nộp hồ sơ PCGD, XMC năm 2019 cấp huyện về Phòng GDTX&GDCN chậm nhất ngày 15/11/2019 để tập hợp chuyển sang Trung tâm hành chính một cửa của tỉnh (riêng Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 gửi thêm bằng bản word vào địa chỉ p.gdtx@hoabinh.edu.vn), hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2019;
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD, XMC và kèm các biểu mẫu PCGD, XMC năm 2019;
- Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của huyện, thành phố đối với xã, phường, thị trấn năm 2019;
- Quyết định công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi xin liên hệ về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTX&GDCN), điện thoại 02183.854.051. 

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD tỉnh;
- Giám đốc, các P. Giám đốc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Các phòng CN, CM Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, GDTX&GDCN, HK(15).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hường