

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác ôn thi, chuẩn bị cho kỳ thi THPTQG năm 2020

Căn cứ Công văn số 1901/SGD&ĐT-TrH ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2019-2020; Công văn số 306/SGD&ĐT-TrH ngày 25/2/2020 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức thi thử và tăng cường công tác ôn thi THPT quốc gia năm 2020; Công văn số 340/SGD&ĐT-TrH ngày 28/2/2020 của Sở GD&ĐT về việc nghiên cứu, phản biện và sử dụng bộ đề thi minh họa, câu hỏi ôn thi THPT QG năm 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác ôn thi, chuẩn bị cho kỳ thi THPTQG năm 2020 đối với các trường THPT, PT DTNT THCS&THPT như sau:

A. MỤC ĐÍCH KIỂM TRA

- Đánh giá công tác quản lý, lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; việc thực hiện kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

- Hoạt động nghiên cứu, phản biện và sử dụng bộ đề thi minh họa, câu hỏi ôn thi THPT QG năm 2020.

- Đánh giá công tác tổ chức, quản lý hoạt động ôn tập; công tác định hướng, phân luồng, hướng dẫn học sinh; các nội dung chuẩn bị cho kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020.

- Tư vấn, giúp đỡ các đơn vị phát huy những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học, công tác ôn tập, chuẩn bị cho kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Công tác quản lý, lãnh đạo, tổ chức thực hiện của Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và giáo viên;

- Công tác tổ chức thi thử và các hoạt động tăng cường công tác ôn thi THPT quốc gia năm 2020 theo nội dung hướng dẫn tại Công văn số 306/SGD&ĐT-TrH ngày 25/2/2020 của Sở GD&ĐT.

- Dự giờ ôn thi THPT QG của giáo viên các bộ môn có học sinh đăng kí nguyện vọng thi năm 2020.

C. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác ôn tập, chuẩn bị cho kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020 của các trường THPT theo hai hình thức:

1. Kiểm tra đột xuất.

2. Kiểm tra theo kế hoạch (*Theo lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT*).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT; báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Theo dõi lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT để chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị báo cáo theo mẫu kèm theo công văn và gửi về Sở GD&ĐT trước khi được kiểm tra 03 ngày (theo địa chỉ email: nguyentuankhiem@hoabinh.edu.vn).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ đồng chí Nguyễn Duy Tiến, Phó Trưởng phòng GDTrH, điện thoại 0989.886.698 hoặc đồng chí Nguyễn Tuấn Khiêm, cán bộ phòng GDTrH, điện thoại: 0944.171.858 để được hướng dẫn giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chuẩn bị nội dung làm việc theo kế hoạch nêu trên để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các trường THPT;
- Website ngành;
- Lưu VT, TrH (NTK.08).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường