

Số: /KH-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2843/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-SGD&ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình năm 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tham mưu với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế ngành giáo dục và đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi để huy động, thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo được đơn giản hóa, công khai, minh bạch, bảo đảm đơn giản, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm hành chính công.

- Các cơ quan quản lý giáo dục và các đơn vị, trường học trực thuộc được sắp xếp, kiện toàn, quy định rõ vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đảm bảo kịp thời, tinh gọn, phù hợp với tình hình thực tế, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Đối với Giáo dục và Đào tạo, giảm tối thiểu 01 phòng chuyên môn hoặc đơn vị trực thuộc.

- Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.

- 100% các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ về tài chính; 100% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp ở mức độ 2, đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuân thủ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Tăng cường xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công; Triển khai thực hiện điều hành các hoạt động của cơ quan Sở thông qua phần mềm quản lý văn bản, các phần mềm nghiệp vụ; sử dụng triệt để chứng thư số, chữ ký số tích hợp trên các phần mềm nghiệp vụ nhằm xây dựng chính phủ điện tử đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý trong giai đoạn hiện nay.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, điều hành, thực thi công vụ, nhiệm vụ thông qua việc duy trì đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; lấy kết quả đánh giá đó để xét khen thưởng đối với tập thể và đánh giá, phân loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên sóng phát thanh truyền hình, Báo Hòa Bình, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, công chức, công vụ tại cơ quan, đơn vị trực thuộc trong tỉnh; chú trọng kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm trong thi hành công vụ, nhiệm vụ.

2. Mục tiêu trọng tâm

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang tự đảm bảo chi thường xuyên; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc. Phân đầu đạt các chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2020.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

(Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GD&ĐT

- Là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo chuyên đề theo từng lĩnh vực được phân công theo dõi gửi Sở Nội vụ.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo, gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính các đơn vị, trường học trực thuộc, báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì phối hợp với các phòng, các đơn vị liên quan đề xuất và triển khai các giải pháp đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, kiểm tra về tình hình cải cách tổ chức bộ máy, quản lý biên chế; thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; đổi mới công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tập trung chỉ đạo khắc phục những hạn chế yếu kém để nâng cao chỉ số CCHC của Sở.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Ưu tiên, bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội; chỉ đạo thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

4. Thanh tra Sở

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính của các đơn vị, trường học lồng ghép với các đợt thanh tra hành chính và chuyên ngành, thanh tra chuyên đề.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật.

5. Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Người đứng đầu cơ quan Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể theo từng thời gian, nhiệm vụ; phân công rõ nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian hoàn thành và trách

nhiệm thực hiện của từng phòng, từng đơn vị và cán bộ, công chức; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

- Ưu tiên bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

6. Tổ Công nghệ Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề ra các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.

7. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo (qua Văn phòng Sở) về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo chuyên đề theo từng lĩnh vực.

Trong quá trình triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị, trường học kịp thời tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP, VH (10).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Kim Tuyến

PHỤ LỤC

Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Lập Kế hoạch tự kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật (VB QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh về Giáo dục và Đào tạo.	- Kế hoạch tự kiểm tra VB QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong tháng 01/2020
2	Lập Kế hoạch rà soát VB QPPL về Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh.	- Kế hoạch rà soát VB QPPL - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong tháng 01/2020
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật.	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật	Thanh tra	Các phòng CM, NV	Năm 2020
4	Theo dõi tình hình triển khai các VB QPPL về Giáo dục và Đào tạo do Trung ương ban hành.	Báo cáo kết quả theo dõi	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trước 31/12/2020
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
1	- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020. - Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về công tác Kiểm	Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong tháng 01/2020

	soát TTHC năm 2020.				
2	Rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	- Báo cáo kết quả rà soát TTHC - Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch
3	Rà soát, thống kê các thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đề trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố	- Báo cáo kết quả rà soát; - Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong năm 2020
4	Cập nhật công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Website của Sở và phòng tiếp dân tại trụ sở cơ quan.	Bộ thủ TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học.	Trong năm 2020
5	Công khai, minh bạch địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên Website của Sở.	Địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học.	Trong năm 2020
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT; các phòng CN, CM, NV và các đơn vị, trường học trực thuộc	Các Quyết định của UBND tỉnh, Giám đốc Sở GD&ĐT.	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2020
2	Thực hiện sáp nhập các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; sắp xếp quy mô lớp học	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường	Trong năm 2020

	hợp lý, bảo đảm số lượng học sinh/lớp theo quy định			học trực thuộc	
3	Triển khai Đề án kiện toàn, sắp xếp tổ chức lại Cơ quan Sở theo Quyết định của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2020
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức				
1	Bố trí, sắp xếp lại, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức sau sáp nhập.	Các Quyết định của UBND tỉnh, Giám đốc Sở GD&ĐT.	Phòng TCCB	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2020
2	Tổ chức thi tuyển viên chức; Hướng dẫn thi thăng hạng viên chức theo Kế hoạch của UBND tỉnh.	- Văn bản hướng dẫn - Báo cáo Kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV; Các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 theo Quyết định của UBND tỉnh	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV	Quý I/2020
4	Tổ chức thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 theo kế hoạch của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT.	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV;các đơn vị, trường học trực thuộc	Trước tháng 12/2020
5	Sơ kết 5 năm thực hiện Đề án đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 17/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về	Báo cáo sơ kết	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV	Trong năm 2020

	đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;				
6	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.	- Kế hoạch thực hiện; - Quyết định chuyển đổi; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2020
7	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ	- Các Quyết định, - Văn bản thẩm định; - Báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
8	Triển khai các quy định mới sau khi Luật sửa đổi Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức có hiệu lực thi hành	-Văn bản triển khai;	Phòng TCCB	Các phòng CN,CM,NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Sau khi có các quy định của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương, UBND Tỉnh.
V	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện phương án tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
2	Thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính, có giải pháp tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng CN, CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2020

VI	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020 của ngành theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Kế hoạch	Tổ CNTT	Các phòng CN, CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Quý I/2020
2	Tích hợp phần mềm một cửa điện tử với các phần mềm chuyên ngành khác	Phần mềm đã được tích hợp và đưa vào sử dụng	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Quý III/2020
3	Đăng tải đầy đủ các văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành, các thông tin hoạt động của ngành GD&ĐT trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Hệ thống văn bản và các thông tin được đăng tải	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Thường xuyên trong năm 2020
4	Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Trong năm 2020
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
1	Tổng kết 5 năm thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 13/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020; 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ và đề ra nhiệm vụ, giải pháp cho giai đoạn 2021-2025.	Báo cáo Tổng kết	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
2	Tiếp tục thực hiện phong trào "Đoàn viên hỗ trợ người dân thực hiện TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường	Quý III/2020

	dịch vụ Bưu chính công ích"			học	
3	Tham gia họp Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh theo định kỳ và theo chuyên đề	Thông báo kết luận các cuộc họp	Lãnh đạo Sở		Trong năm 2020
4	Ban hành Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về CCHC	Kế hoạch tuyên truyền	Văn phòng Sở	Các phòng CN, CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
5	Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị, trường học trực thuộc	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở Thanh tra Sở	Các phòng CN,CM,NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2020
6	Tham gia Điều tra xác định chỉ số CCHC và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh	Hoàn thiện phiếu điều tra	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Trước tháng 12/2020
7	Tự đánh giá Bộ chỉ số cải cách hành chính	Báo cáo kết quả; Tài liệu minh chứng	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Tháng 11/2020
8	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, trường học trực thuộc	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Tháng 6/2020
9	Tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan Sở	Báo cáo kết quả; Tài liệu minh chứng	Văn phòng Sở	Các phòng CN,CM,NV	Tháng 12/2020

