

Số: **80** /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày **16** tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-SGD&ĐT-VP ngày 14/01/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đơn giản hóa và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính;
- Bãi bỏ hồ sơ giấy tờ mang tính hình thức; không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; loại bỏ những yêu cầu, điều kiện không đạt được mục đích đặt ra; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết...;
- Nghiên cứu phương án phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học, đúng quy định của pháp luật, tránh quá tải tại các đầu mối giải quyết thủ tục hành chính.
- Phát hiện, đề xuất phương án tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính có liên quan trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở cả 3 cấp chính quyền, nhất là thủ tục hành chính, quy định có liên quan tới người dân, tổ chức.
- Sản phẩm rà soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đề ra.

II . NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT

1. Nội dung rà soát, đánh giá

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, phòng Giáo dục trung học chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo phụ lục đính kèm.

- Trong quá trình thực hiện, phát hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết không còn phù hợp, gây khó khăn, vướng mắc thì kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Nguyên tắc rà soát, đánh giá

- Việc rà soát, đánh giá tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp của các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế, xã hội;

- Tập trung rà soát các quy định về thủ tục hành chính như trình tự giải quyết, thành phần hồ sơ; mẫu đơn, mẫu tờ khai; thời gian thực hiện; phí, lệ phí; yêu cầu điều kiện nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ đối với từng thủ tục hành chính hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

- Căn cứ kế hoạch bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo đúng nội dung, thời gian quy định, bảo đảm trình tự, chất lượng rà soát.

- Quy trình; nội dung rà soát; cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn điền biểu mẫu rà soát, đánh giá thực hiện theo Phụ lục VII (Biểu mẫu 02/RS-KTTT); Biểu mẫu tính toán chi phí tuân thủ TTHC thực hiện theo Phụ lục IX (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT) Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (*đính kèm*).

- Gửi các biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo đúng quy định về Văn phòng Sở trước ngày 18/7/2020.

2. Giao Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho các phòng rà soát theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh.

+ Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính định kỳ theo tháng, quý, năm 2020;

+ Công văn về việc đánh giá chất lượng rà soát thủ tục hành chính;

+ Dự thảo Quyết định phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

+ Các biểu mẫu theo quy định.

+ Thời gian gửi về Văn phòng UBND tỉnh: Trước ngày 12/8/2020.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình. / *hb*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP. (NVH18).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hương

Phụ lục 1

NỘI DUNG RÀ SOÁT QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 80 /KH-SGD&ĐT-VP ngày 16 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Định hướng phương án đơn giản hóa	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.	Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan	01/2020	18/7/2020
2	Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông.	Phòng Giáo dục Trung học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản QPPL có liên quan	01/2020	18/7/2020