

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác
đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng,

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở theo Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng nhằm thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và chủ động phòng ngừa các hiện tượng tiêu cực đối với lĩnh vực tài chính của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Định kỳ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương tại Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở phải được tiến hành theo định kỳ, bảo đảm dân chủ, khách quan, theo đúng quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tính đặc thù công việc của tổ chức bộ máy; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, đơn vị; không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở phải được thực hiện theo Kế hoạch, Phương án và được công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

II. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, được áp dụng đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc lĩnh vực công tác được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định, thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi biết trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Đối tượng chưa áp dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc đủ từ 02 năm đến 05 năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, tổ chức Hội nghị quán triệt cho nhân viên kế toán của đơn vị để nắm vững nội dung và nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng Phương án chuyển đổi nhân viên kế toán giữ các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở để xem xét, thống nhất.

3. Sau khi Ban chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở thống nhất Phương án chuyển đổi vị trí công tác. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở được biết; đồng thời dự thảo Quyết định trình Giám đốc ký ban hành.

4. Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm để thực hiện công tác này tốt hơn trong những năm tiếp theo.

5. Kế hoạch này, được triển khai thực hiện kể từ ngày 07/4/2020.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở theo Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quán triệt Kế hoạch này đến nhân viên kế toán của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BCH Đảng bộ Sở;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (20b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền