

Số: /KH-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hiện công tác kiểm tra năm học 2019-2020

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010.

Căn cứ Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện kết luận thanh tra.

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT-TTCP ngày 24/11/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về Thanh tra.

Căn cứ Công văn số 1955/SGD&ĐT-TTr ngày 06/9/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020; Quyết định số 2305/QĐ-SGD&ĐT ngày 06/9/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020; Kế hoạch số 1990/KH-SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2019 về thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2019-2020.

Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 và công tác kiểm tra của các Phòng GD&ĐT năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng việc tuân thủ các quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng năm học 2019-2020 của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2019-2020, đối với các phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; việc thực hiện kết luận thanh tra (đối với các đơn vị được thanh tra trong năm học 2019-2020) làm căn cứ để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học của các đơn vị.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật về thanh tra, pháp luật khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Phát hiện những bất cập trong quy định của pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng để kiến nghị sửa đổi kịp thời.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Qua kiểm tra tăng cường công tác tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra tại chỗ cho Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra của các phòng GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Đánh giá đúng thực chất, không chạy theo thành tích, tránh khuynh hướng nể nang, không chỉ ra được những tồn tại, hạn chế cần khắc phục (nếu có), đồng thời chú trọng công tác tư vấn giúp đỡ để đơn vị phát huy ưu điểm, khắc phục các tồn tại hạn chế thiếu sót.

- Các kết luận, nhận xét, đánh giá phải căn cứ vào các văn bản pháp quy hiện hành, phải bám sát văn bản hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học của Sở GD&ĐT, có lưu ý đến điều kiện thực tế của đơn vị, không nhận xét chung chung.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở

a. Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về thanh tra

- Việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ và kết quả hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.

- Việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 và kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hồ sơ các cuộc kiểm tra của đơn vị đã thực hiện.

- Việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Việc thực hiện các kết luận kiểm tra và kết quả xử lý sau kiểm tra của Thủ trưởng đơn vị.

- Việc thực hiện các kết luận thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị (nếu có).

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Công văn số 1955/SGD&ĐT-TTr ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020.

b. Việc tuân thủ pháp luật về khiếu nại, tố cáo

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị như việc bố trí trụ sở, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị; Việc ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, bố trí cán bộ tiếp công dân.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý công tác tiếp công dân của đơn vị.

- Kiểm tra hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị (nếu có).

c. Việc tuân thủ pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ; thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng.

- Kiểm tra việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ, việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về công tác phòng chống tham nhũng.

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Chính phủ.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ.

Chú ý: Đối với các đơn vị đã được thanh tra trong năm học 2019-2020, Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Nội dung kiểm tra các phòng Giáo dục và Đào tạo

Kiểm tra việc thực hiện Công văn số 1955/SGD&ĐT-TTr ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020, cụ thể:

- Việc tổ chức quán triệt, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 tới các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT.

- Công tác phối hợp với Thanh tra huyện, thành phố tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thành phố trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng. Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện thanh tra chuyên ngành đối với các đơn vị trực thuộc phòng.

- Công tác xây kế hoạch kiểm tra năm học và tổ chức thực hiện, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị trực thuộc, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo về Sở GD&ĐT.

- Công tác kiểm tra đôn đốc các đơn vị thuộc phòng GD&ĐT quản lý trong việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ các cuộc kiểm tra của đơn vị đã thực hiện trong năm học 2019-2020.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Công văn số 1955/SGD&ĐT-TTr ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

Từ ngày 19/6/2020 đến ngày 30/7/2020. Thời gian kiểm tra cụ thể của từng đơn vị Sở GD&ĐT sẽ có thông báo sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT

- Sở GD&ĐT giao cho Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Văn phòng Sở GD&ĐT bố trí kinh phí, phương tiện đảm bảo cho hoạt động của đoàn kiểm tra.

2. Đối với các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung kiểm tra và gửi báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra khi đến kiểm tra tại đơn vị.

- Bố trí địa điểm, phân công cán bộ làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội

dung kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở GD&ĐT. Điện thoại: 02183.888.196./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền