

UBND TỈNH HOÀ BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 21/6/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân" trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Công văn số 796/BGDĐT-KHTC ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2020.

I. MỤC ĐÍCH

- Đổi mới chương trình, giáo trình, tài liệu, học liệu học ngoại ngữ đáp ứng mục tiêu đào tạo, theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế;
- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy và học ngoại ngữ;
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh đảm bảo đạt chuẩn theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân, chuẩn bị triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; đẩy mạnh công tác truyền thông, hợp tác quốc tế, tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

II. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Chương trình

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ (NLNN) cho giáo viên tiếng Anh các cấp học phổ thông đảm bảo tiến độ triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Bồi dưỡng năng lực sư phạm (NLSP): Tập trung bồi dưỡng tích hợp các nội dung phương pháp giảng dạy môn tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh trong lớp học; thi, kiểm tra, đánh giá ngoại ngữ; tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ngoại ngữ.

2. Thời lượng bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng NLNN nâng bậc trình độ tiếng Anh: 400 tiết, bao gồm:

- Dạy học trực tiếp trên lớp: 200 tiết
- Dạy học trực tuyến on-line: 200 tiết

Chương trình bồi dưỡng NLSP nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên: 420 tiết, bao gồm:

- Dạy học trực tiếp trên lớp 220 tiết (trong đó 110 tiết bồi dưỡng trên lớp và 110 tiết thực hành, 50 tiết thực hành microteaching trên lớp và 60 tiết thực hành thực địa thực tế tại các trường phổ thông)
- Dạy học trực tuyến on-line: 200 tiết

3. Hình thức bồi dưỡng

- Học tập trung trên lớp kết hợp học on-line có sự giám sát, hướng dẫn của giảng viên.

- Kết thúc khóa bồi dưỡng những người học đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng NLSP và chứng chỉ công nhận Bậc năng lực ngoại ngữ do các đơn vị được Bộ GD&ĐT công nhận đủ năng lực kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ cấp.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ tháng 7-12/2020, trong đó thời gian bồi dưỡng trực tuyến (400 tiết) tháng 7, tháng 8 năm 2020.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

5. Đối tượng, số lượng.

- Đối tượng:

+ Giáo viên Tiểu học và THCS có năng lực ngoại ngữ dưới bậc 4 (B2), giáo viên THPT có năng lực ngoại ngữ dưới bậc 5 (C1).

+ Giáo viên chưa được tham gia các lớp bồi dưỡng về NLNN trước đây do Sở GD&ĐT tổ chức.

+ Giáo viên tiếng Anh Tiểu học và THCS đã đạt trình độ NLNN từ bậc 4 trở lên; giáo viên tiếng Anh THPT đã đạt trình độ NLNN từ bậc 5 trở lên chưa được tham gia bồi dưỡng về NLSP năm 2017, 2018 và 2019.

- Số lượng:

+ Bồi dưỡng NLNN: 120 giáo viên. (Trong đó giáo viên cấp Tiểu học: 01 lớp, THCS: 01 lớp, THPT: 02 lớp)

+ Bồi dưỡng NLSP: 150 giáo viên. (Trong đó giáo viên cấp Tiểu học: 01 lớp, THCS: 02 lớp, THPT: 02 lớp)

6. Giảng viên

Do giảng viên của trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2020 trực tiếp giảng dạy.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng do đơn vị bồi dưỡng chi trả từ nguồn kinh phí của Đề án NNQG cấp cho đơn vị.

Kinh phí hỗ trợ cho giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng do đơn vị cử đi chi trả theo quy định hiện hành.

Kinh phí tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho người học do đơn vị bồi dưỡng chi trả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, quản lý khóa bồi dưỡng.
- Tham gia giám sát, kiểm tra đôn đốc các lớp bồi dưỡng thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung, tiến độ theo Kế hoạch và đảm bảo chất lượng.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

- Tham gia quản lý quá trình bồi dưỡng.
- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất các điều kiện phục vụ khóa bồi dưỡng.

3. Trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

- Tổ chức và quản lý lớp học, bố trí giảng viên có đủ trình độ theo quy định, thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung, chương trình bồi dưỡng, hướng dẫn học viên tự học và trả bài theo quy định, tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho học viên theo kế hoạch và nội dung theo quy định của Bộ đảm bảo khóa bồi dưỡng đạt chất lượng và hiệu quả.
- Tổ chức khai giảng và bế giảng lớp bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.
- Thông báo kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.
- Cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cho giáo viên theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Cử đúng, đủ thành phần giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Lập danh sách tất cả giáo viên tiếng Anh của đơn vị theo biểu mẫu đính kèm gửi về Sở GD&ĐT qua hộp thư điện tử bqhai@hoabinh.edu.vn (đối với danh sách giáo viên tiếng Anh tiểu học) và nguyentuankhiem@hoabinh.edu.vn (đối với danh sách giáo viên tiếng Anh THCS, THPT) trước ngày **26/6/2020**.

- Hướng dẫn các đơn vị trường học có giáo viên đi bồi dưỡng bố trí thời khóa biểu, lịch dạy môn tiếng Anh ở trường hợp lý, không để ảnh hưởng đến chất lượng, nội dung chương trình của môn học, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đi bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thanh toán chế độ cho giáo viên trong những ngày tham gia bồi dưỡng tập chung.

5. Học viên tham dự lớp bồi dưỡng

- Tham gia tập huấn đầy đủ, thực hiện nghiêm túc về thời gian và các quy định của lớp bồi dưỡng.

- Tích cực tham gia vào các nội dung học tập, nhiệt tình trao đổi, đóng góp ý kiến trong quá trình học tập.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- GD, các PGD Sở;
- Tổ Thư ký Đề án NNQG;
- Website ngành;
- Lưu VT, KT&QLCLGD (QH.06^b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

Đơn vị: Phòng GD&ĐT/Trường

DANH SÁCH
GIÁO VIÊN TIẾNG ANH NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /6/2020 của Sở GD&ĐT)

<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Trường</i>	<i>Bậc NLNN hiện tại</i>	<i>Năm bồi dưỡng NLNN</i>	<i>Năm bồi dưỡng NLSP</i>	Bồi dưỡng năm 2020		<i>Điện thoại</i>	<i>Email</i>
						<i>NLNN</i>	<i>NLSP</i>		

** Lưu ý: Đánh dấu X vào cột bồi dưỡng NLNN hoặc NLSP năm 2020*

Người lập biểu

....., ngàythángnăm 2020

Thủ trưởng đơn vị