

Số: /SGD&ĐT-GDTH

Hòa Bình, ngày tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Quyết định 1655/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cán bộ, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 phòng GD&ĐT các huyện, thành phố .

Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2020-2021 cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL đối với yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

II. Yêu cầu

Tất cả GV, CBQL tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng; bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội

dung, phương pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhiệm vụ năm học.

Nội dung bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; bảo đảm tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học này.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành, từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

III. Đối tượng, nội dung, hình thức bồi dưỡng

1. Đối tượng

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách tiểu học, giáo viên giảng dạy cấp tiểu học tại các trường tiểu học, trường TH&THCS trong toàn tỉnh.

2. Nội dung và chương trình bồi dưỡng:

Nội dung bồi dưỡng thường xuyên và chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành với tổng thời lượng 120 tiết/năm học/giáo viên, cán bộ quản lý

Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/cán bộ quản lý, giáo viên.

Đối với giáo viên: bồi dưỡng Mô đun 01: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018” theo Quyết định 4660/BGD&ĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán cơ sở giáo dục phổ thông.

Đối với cán bộ quản lý: bồi dưỡng Mô đun 01: “Quản trị hoạt động dạy học trong trường tiểu học” theo Quyết định 4660/BGD&ĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/cán bộ quản lý, giáo viên

Đối với giáo viên: Chương trình các môn học lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học. Đối với giáo viên dạy các môn tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học ngoài các nội dung theo yêu cầu cần tập trung bồi dưỡng chương trình môn học và hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo môn dạy.

Đối với cán bộ quản lý: Chương trình các môn học lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Nội dung 3: 40 tiết/năm học/ CBQL, GV

Đối với giáo viên: Bồi dưỡng các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Đối với Cán bộ quản lý: Bồi dưỡng các mô đun theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ nhu cầu đăng kí các mô đun tự chọn (nội dung 3) của GV và CBQL, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, thống nhất lựa chọn mô đun bồi dưỡng năm học 2020-2021 đáp ứng với nhiệm vụ giáo dục năm học, giao cho cơ sở bồi dưỡng thực hiện theo kế hoạch. *(đối với giáo viên Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; đối với cán bộ quản lý Mô đun 5: quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường).*

3. Hình thức bồi dưỡng

Tự bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

Bồi dưỡng online gián tiếp: thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin của CBQL, GV, tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung.

Bồi dưỡng trực tiếp: Bồi dưỡng tập trung tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc bồi dưỡng từng nội dung theo huyện/thành phố, cụm huyện/thành phố có hướng dẫn của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng yêu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý, tổ chức thực hành, trải nghiệm tại các cơ sở giáo dục theo mô hình, chuyên đề để CBQL, GV trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

4. Kinh phí, thời gian BDTX

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm; kinh hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn dự án khác theo quy định của pháp luật.

5. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai; tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên biên soạn và cung cấp; Các đơn vị bố trí nguồn kinh phí mua tài liệu đảm bảo mỗi giáo viên có đủ tài liệu học tập nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ BDTX.

6. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo từng năm học;

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường;

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý;

Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm.

7. Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng

7.1. Nội dung 1

Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán theo Quyết định 113/SGD&ĐT ngày 30/1/2020 về việc thành lập tổ cốt cán bồi dưỡng và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, tổ trưởng chuyên môn, đã tham gia bồi dưỡng Mô đun 1 tại Hà Nội, Thái Nguyên, Hòa Bình, Sơn La do chương trình ETEP phối hợp với trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên, Học viện quản lý giáo dục tổ chức bồi dưỡng được đánh giá Đạt .

Giáo viên trực tiếp dạy lớp 1 năm học 2020-2021 đã tham gia bồi dưỡng trực tuyến qua hệ thống phần mềm của Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông Quân đội Viettel Hòa Bình được đánh giá Đạt.

7.2. Nội dung 2

Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trực tiếp tham gia bồi dưỡng chương trình các môn học lớp 2 tại các huyện, thành phố theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

Xây dựng kế hoạch BDTX CBQL, GV, theo dõi và triển khai bồi dưỡng chuyên môn; chỉ đạo, phối hợp tổ chức biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu BDTX theo số lượng đăng ký của các cơ sở giáo dục.

Tham mưu với UBND tỉnh về kinh phí BDTX; đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, thiết bị phục vụ công tác BDTX do Sở GD&ĐT tổ chức.

Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Tổng hợp kết quả BDTX báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

8.2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên theo Điều 13, Điều 19 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT và Quyết định số 1655 /SGD&ĐT ngày 20/8/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng

thường xuyên cán bộ, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 6 hằng năm theo quy định.

8.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 16 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

Xây dựng kế hoạch BDTX, quản lý, chỉ đạo công tác BDTX đối với GV, CBQL các trường Tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn.

Phê duyệt Kế hoạch BDTX của các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học; Chỉ đạo, tổng hợp việc đăng ký kế hoạch BDTX của các trường trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, tư vấn hỗ trợ công tác BDTX giáo viên của các trường trong năm học. Phối hợp với cơ sở bồi dưỡng đánh giá hiệu quả việc áp dụng các nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn dạy học và quản lý.

Tham mưu với UBND cấp huyện về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên, mua bổ sung các loại tài liệu đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác BDTX cho CBQL, giáo viên các trường trực thuộc phòng quản lý.

Lập danh sách cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên dạy lớp 1 được miễn bồi dưỡng nội dung 1, nội dung 2 có xác nhận của lãnh đạo, gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 30/9/2020.

8.4 Các cơ sở giáo dục phổ thông

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Điều 17 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên

Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố nghiêm túc triển khai kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Sở (phòng Giáo dục Tiểu học) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDTH (TH.15b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2020-2021

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Dự kiến số lượng tham gia	Dự kiến thời gian bồi dưỡng	Dự kiến địa điểm bồi dưỡng
1	Nội dung 1				
	Mô đun 01: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018” theo Quyết định 4660/BGD&ĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán cơ sở giáo dục phổ thông.	Giáo viên tiểu học	3898	Tháng 10/2020	Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình
	Mô đun 01: “Quản trị hoạt động dạy học trong trường tiểu học” theo Quyết định 4660/BGD&ĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.	Cán bộ quản lý	329	Tháng 10/2020	Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình
2	Nội dung 2				
	- Chương trình các môn học lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông mới; - Xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.	Giáo viên tiểu học	4898	Tháng 11,12/2020	Các huyện, thành phố

	- Chương trình các môn học lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông mới; - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo Chương trình giáo dục phổ thông mới.	Cán bộ quản lý	329	Tháng 11/2020	Các huyện, thành phố
3	Nội dung 3				
	Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.	Giáo viên tiểu học	4898	Tháng 2,3/2021	Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình
	Mô đun 5: quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	Cán bộ quản lý	329	Tháng 2,3/2021	Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

BIỂU TỔNG HỢP
GIÁO VIÊN ĐĂNG KÍ BỒI DƯỠNG NỘI DUNG 3

TT	Huyện	Tổng số giáo viên	Số lượng giáo viên đăng kí bồi dưỡng Mô đun														
			Mô đun 1	Mô đun 2	Mô đun 3	Mô đun 4	Mô đun 5	Mô đun 6	Mô đun 7	Mô đun 8	Mô đun 9	Mô đun 10	Mô đun 11	Mô đun 12	Mô đun 13	Mô đun 14	Mô đun 15
1	Cao Phong	283			42	118	101	1	1			1					
2	Kim Bôi	600	45	6	46	147	153	139	8	1		2	1	6	1	3	10
3	Lạc Thủy	371	4	4	86	101	114	17	7	3	1	12	2	1	2	1	3
4	Yên Thủy	366					359										
5	Lạc Sơn	795				575	270										
6	Đà Bắc	434	34	34	67	317	12										
7	Thành phố	702	19	34	119	164	236	81	20	13	25	8	8	4	26	31	53
8	Mai Châu	416				376											
9	Tân Lạc	466			53	221	83	30									
10	Lương Sơn	465	262	262	109	72											
Cộng		4898	364	340	522	2091	1328	268	36	17	26	23	11	11	29	35	66

BIỂU TỔNG HỢP
CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐĂNG KÍ BỒI DƯỠNG NỘI DUNG 3

TT	Huyện	Tổng số CBQL	Số lượng cán bộ quản lý đăng kí bồi dưỡng Mô đun														
			Mô đun 1	Mô đun 2	Mô đun 3	Mô đun 4	Mô đun 5	Mô đun 6	Mô đun 7	Mô đun 8	Mô đun 9	Mô đun 10	Mô đun 11	Mô đun 12	Mô đun 13	Mô đun 14	Mô đun 15
1	Cao Phong	14				2	2				1	9					
2	Kim Bôi	43	11		14	4	8	1	0	2		2		1			
3	Lạc Thủy	20	8	3	5	0	10	2									
4	Yên Thủy	28	28	28													
5	Lạc Sơn	49					49										
6	Đà Bắc	36	36	36													
7	Thành phố	41	9	7	10	3	13	3	0	1	1	9	1	0	0	2	3
8	Mai Châu	31					31										
9	Tân Lạc	34	3	0	3	3	28										
10	Lương Sơn	33	33	33													
Cộng		329	100	79	32	12	110	6	0	3	2	20	1	1	0	2	3