

Số: /KH-SGDĐT-GDMN

Hòa Bình, ngày tháng 9 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư 11); Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư 12);

Căn cứ Kế hoạch số 746/KH-BGDĐT ngày 04/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hội thảo - Tập huấn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm học 2020-2021;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học 2020 - 2021, phát triển giáo dục mầm non theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức để bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cơ sở giáo dục mầm non.

- Duy trì và phát triển bền vững kết quả đã đạt được thông qua công tác bồi dưỡng năm học 2019 - 2020 và những năm học trước.

## **1.2. Yêu cầu**

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết với việc đánh giá giáo viên và đánh giá CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục để từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng và hình thức bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị và nhiệm vụ năm học. Phải tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL và GVMN tham gia các loại hình bồi dưỡng phù hợp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng. Đồng thời phát huy vai trò đội ngũ cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng đội ngũ tại chỗ.

## **2. Nội dung**

### **2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01**

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2020-2021;

- Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch bệnh cho trẻ mầm non;

- Xây dựng cộng đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non;

- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;

- Nâng cao năng lực của giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;

- Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương.

### **2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02**

- Đối với CBQL:

+ Chỉ đạo, tổ chức công tác xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ và bối cảnh địa phương;

+ Chỉ đạo, tổ chức các hoạt động giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em lứa tuổi mẫu giáo

- Đối với GVMN:

+ Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ và bối cảnh địa phương

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em lứa tuổi mẫu giáo.

### **2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03**

- Đối với CBQL: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 11.
- Đối với GVMN: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 12.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp nhu cầu và gửi tên các mô đun về Sở tại Công văn số 1461/SGDĐT-GDMN ngày 03/7/2020 về việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2020-2021.

### **3. Phương pháp và loại hình bồi dưỡng**

#### **3.1. Phương pháp**

Bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GVMN; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên và CBQL, GVMN.

#### **3.2. Loại hình tổ chức**

Kết hợp cả 3 loại hình: tập trung, bán tập trung và từ xa.

### **4. Đối tượng**

Cán bộ quản lý và giáo viên đang trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

### **5. Thời gian, thời lượng và địa điểm**

#### **5.1. Thời gian**

Từ tháng 9/2020 đến hết năm học 2020 - 2021.

#### **5.2. Thời lượng**

- Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 03: Thực hiện 40 tiết/năm học/người

#### **5.2. Địa điểm bồi dưỡng tập trung**

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

*(Địa điểm tổ chức bồi dưỡng tập trung từng nội dung cụ thể sẽ có Công văn thông báo sau)*

### **6. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Miễn đánh giá nội dung chương trình bồi dưỡng 01 và nội dung chương trình bồi dưỡng 02 cho các đối tượng sau:

+ CBQL và GVMN cốt cán cấp tỉnh (*có tên trong Quyết định thành lập đội ngũ cốt cán cấp tỉnh năm học 2020 – 2021*);

+ CBQL và GVMN trực tiếp tham gia lớp tập huấn chuyên đề, nội dung của năm học 2020 – 2021 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

+ CBQL và GVMN nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;

## **7. Kinh phí**

Bằng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước được phân bổ hàng năm và các nguồn hợp pháp khác.

## **8. Tổ chức thực hiện**

### **8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, CBQL của các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

- Thành lập đội ngũ CBQL và GDMN cốt cán cấp tỉnh.

- Cử cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và trực tiếp bồi dưỡng đội ngũ cốt cán nội dung chương trình bồi dưỡng 01 và nội dung chương trình bồi dưỡng 02.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

### **8.2. Trường Cao đẳng Sư phạm**

- Thực hiện công tác BDTX theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1655/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo thời điểm quy định.

### **8.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và GVMN cốt cán cấp huyện.
- Chủ động các phương tiện và thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng, trang bị tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cho CBQL và GVMN của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.
- Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

#### **8.4. Cơ sở giáo dục mầm non**

- Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL và giáo viên tham gia công tác BDTX theo quy định.

#### **8.5. Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non và giáo viên mầm non**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

Để đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non nói chung, công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN nói riêng, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (*phòng Giáo dục Mầm non - ĐT: 02183.854050*) để được giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Vụ GDMN;
- Cục NGVCBQLCSGD;
- Giám đốc; các phó giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDMN, M(05).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**