

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (Khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, lãnh đạo;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15/3/2010 của Chính phủ về Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15/3/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo quản lý (sau đây gọi tắt là: cán bộ quản lý) thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đào tạo, rèn luyện, thử thách cán bộ quản lý ở những địa bàn, cương vị, lĩnh vực công tác để cán bộ quản lý tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và bản lĩnh cho chức danh đương nhiệm hoặc quy hoạch.

2. Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn dẫn đến bảo thủ, trì trệ khi cán bộ quản lý công tác lâu năm ở một vị trí công tác, địa bàn; đồng thời khắc phục khuynh hướng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ quản lý.

3. Kết hợp điều động, luân chuyển cán bộ quản lý với công tác bố trí đội ngũ cán bộ quản lý; tăng cường cán bộ quản lý cho những đơn vị có nhu cầu cấp bách, còn nhiều khó khăn về công tác cán bộ quản lý; khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu cán bộ quản lý.

4. Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý phải căn cứ yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị; điều động, luân chuyển cán bộ quản lý để sử dụng có hiệu quả và tạo điều kiện cho cán bộ quản lý có triển vọng, cán bộ quản lý trong quy hoạch được bồi dưỡng, rèn luyện thực tiễn nhằm đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ quản lý trước mắt, lâu dài.

5. Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý bảo đảm phù hợp và đáp ứng yêu cầu công việc trên cơ sở căn cứ vào năng lực, sở trường, chuyên môn được đào tạo, uy tín, kinh nghiệm công tác, chiều hướng phát triển của cán bộ quản lý.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi áp dụng

Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý giữa các đơn vị trực thuộc Sở; giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; giữa các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

III. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc

a) Việc xem xét thực hiện điều động, luân chuyển cán bộ quản lý tại Kế hoạch này là thường xuyên, theo kế hoạch được công bố công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, công bằng, khoa học, phù hợp với tình hình thực tế và chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, đơn vị.

c) Cán bộ quản lý có thời gian giữ chức vụ tại một đơn vị nhiều năm hơn sẽ xem xét điều động, luân chuyển trước; khi xem xét điều động, luân chuyển, ưu tiên xem xét điều động, luân chuyển các cán bộ quản lý trên cùng một địa bàn huyện (thành phố).

2. Thời điểm định kỳ xem xét điều động, luân chuyển

a) Đối với cấp trưởng: Kể từ khi được bổ nhiệm chức vụ hiện giữ được 01 năm trở lên cho đến khi hết hai nhiệm kỳ (trừ những trường hợp đặc biệt).

b) Đối với cấp phó: Kể từ khi được bổ nhiệm chức vụ hiện giữ được 01 năm trở lên.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc xem xét điều động, luân chuyển đối với cán bộ quản lý

a) Đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật.

b) Đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

c) Đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế.

d) Cán bộ quản lý là nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; cán bộ quản lý là nam phải nuôi con dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác.

4. Trường hợp không thực hiện xem xét điều động, luân chuyển

Cán bộ quản lý còn thời gian công tác từ 24 tháng trở xuống cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu (trừ trường hợp cá nhân có nguyện vọng chính đáng hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ của Ngành).

5. Quy trình điều động, luân chuyển

Quy trình điều động, luân chuyển cán bộ quản lý thực hiện theo Hướng dẫn số 1931/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ về Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo quản lý và các quy định về công tác tổ chức cán bộ của tỉnh Hòa Bình, của Trung ương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, truyền thông tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo về nội dung Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ công tác, xây dựng phương án điều động, luân chuyển đối với cán bộ quản lý báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở để xem xét, thống nhất về chủ trương.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện quy trình điều động, luân chuyển sau khi Ban chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở thống nhất phương án điều động, luân chuyển cán bộ quản lý.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nắm vững nội dung và nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để biết, theo dõi);
- BCH Đảng bộ Sở;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (20b).



Bùi Thị Kim Tuyến