

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý, giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDTX) năm học 2020 - 2021, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển GDTX và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), trung tâm GDTX, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp - Ngoại ngữ, tin học (sau đây gọi chung là các Trung tâm).

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực gắn với việc triển khai và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. Đồng thời gắn với việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp nhằm từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung, thời lượng

bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với thực tế của từng đơn vị và theo yêu cầu nhiệm vụ năm học.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong việc tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác bồi dưỡng thường xuyên.

II. Đối tượng tham gia BDTX

1. Cán bộ quản lý, giáo viên dạy chương trình GDTX cấp THPT, giáo viên dạy nghề phổ thông tại các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDTX.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp – Ngoại ngữ, tin học.

III. Thời lượng và nội dung BDTX

1. Chương trình bồi dưỡng 01:

- Thời lượng bồi dưỡng: 30 tiết/năm học.

- Nội dung bồi dưỡng: Bồi dưỡng theo Mô đun 1 - Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

2. Chương trình bồi dưỡng 02:

- Thời lượng bồi dưỡng: 50 tiết/năm học.

- Nội dung bồi dưỡng:

- + Đối với cán bộ quản lý: Bồi dưỡng về công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (chuẩn bị về cơ sở vật chất, chương trình, lựa chọn sách giáo khoa,...).

- + Đối với giáo viên dạy chương trình GDTX cấp THPT: Bồi dưỡng về kiến thức chuyên môn chương trình môn học lớp 10 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018; chương trình môn học lớp 12.

- + Giáo viên dạy nghề phổ thông: Tìm hiểu thông tin nghề và trải nghiệm thực tế nghề phổ thông với thực tiễn. Đánh giá sự phù hợp của bản thân với nghề phổ thông của học viên.

3. Chương trình bồi dưỡng 03:

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

- Nội dung bồi dưỡng: Thực hiện Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên, cán bộ quản lý, giáo viên tập trung vào 02 mô đun sau:

- + Modul GDTX 3: Đặc điểm của đối tượng học viên GDTX;

- + Modul GDTX 4: Hoạt động học tập của học viên người lớn;

- + Modul GDTX 4: Kỹ năng làm việc với cộng đồng.

IV. Hình thức BDTX

1. Tự bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trung tâm, ... Trung tâm là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức tự bồi dưỡng của giáo viên.

2. Bồi dưỡng tập trung: Địa điểm tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc tại các cơ sở giáo dục khác do Sở GD&ĐT lựa chọn. Tập trung giải đáp thắc mắc của cán bộ quản lý, giáo viên, tổ chức thực hành, trải nghiệm thực tế, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, mô hình mới, tăng cường rèn luyện kỹ năng thực hành, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Bồi dưỡng qua mạng: Nghiên cứu, giao nhiệm vụ thông qua mạng internet, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, tiết kiệm thời gian, công sức, chuẩn bị các nội dung trước khi tập huấn tập trung.

V. Thời gian thực hiện

- Từ tháng 10/2020 đến tháng 3/2021: Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo lịch của Sở GD&ĐT.

- Từ tháng 4/2021 đến tháng 5/2021: Đánh giá, cấp chứng chỉ BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tháng 6/2021: Sở GD&ĐT tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch BDTX báo cáo UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT.

VI. Quy định về hồ sơ, tài liệu BDTX

1. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

- Kế hoạch BDTX năm học 2020 - 2021 của Trung tâm.

- Kế hoạch BDTX năm học 2020 - 2021 của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tài liệu BDTX theo năm học của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của các Trung tâm.

2. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai; tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên biên soạn và cung cấp.

VII. Đánh giá kết quả BDTX

Đánh giá và công nhận kết quả BDTX thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

VIII. Kinh phí BDTX

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm và kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IX. Đối tượng miễn thực hiện BDTX

1. Các trường hợp không phải tham gia đánh giá kết quả BDTX (nhưng vẫn tham gia bồi dưỡng) trong năm học: Cán bộ quản lý cốt cán; giáo viên cốt cán; cán bộ quản lý, giáo viên được Sở GD&ĐT cử tham gia tập huấn, triển khai các mô đun của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 (theo các Quyết định có hiệu lực trong năm học 2020-2021).

2. Các trường hợp được miễn tham gia bồi dưỡng thường xuyên trong năm học (không được cấp chứng chỉ):

- Giáo viên nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;
- Giáo viên nữ nghỉ chế độ thai sản trong năm học;
- Giáo viên yếu sức khỏe đi điều trị từ 3 tháng trở lên trong năm học (có giấy xác nhận của bệnh viện);
- Giáo viên đi học tập tập trung từ 1 năm trở lên trong năm học.

3. Các trường hợp được miễn khác phải được sự đồng ý của Lãnh đạo Sở GD&ĐT.

Các trường hợp được miễn thực hiện kế hoạch BDTX phải có báo cáo của Giám đốc về Sở GD&ĐT.

X. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm.

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

- Cử đội ngũ cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT tổ chức, đồng thời tham gia triển khai nội dung bồi dưỡng tại địa phương.

- Báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên về Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh theo quy định.

2. Đối với trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

- Sở Giáo dục và Đào tạo giao trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình liên kết với trường Đại học Giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội và phối hợp với

phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ cho cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm.

- Thực hiện nhiệm vụ BDTX được quy định tại Điều 13, Điều 19 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm theo quy định.

3. Đối với các Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, Hướng nghiệp - Ngoại ngữ, Tin học.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Điều 17 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị.

- Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2020 - 2021./.

Nơi nhận:

- Giám đốc; các PGĐ Sở;
- Trường CĐSP Hòa Bình;
- Các TTGDNN-GDTX, TTGDTX;
- Trung tâm KTTH, HN-NN, TH;
- Website ngành;
- Lưu : VT, GDTX&GDCN (HK3)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường