

Số: /HD-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày tháng 10 năm 2020

**HƯỚNG DẪN**  
**Xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc**  
**Từ năm học 2020-2021**

Căn cứ Luật Thư viện năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện; Thông tư số 02/2020/TT-BVHTTDL ngày 25/5/2020 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về bảo quản, thanh lọc tài nguyên thông tin và tài nguyên thông tin hạn chế sử dụng trong thư viện; Thông tư 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về đánh giá hoạt động thư viện; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 11185/GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2004 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 6841/BGD&ĐT-GDTrH ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông, mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc từ năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Định hướng trong việc xây dựng, phát triển hệ thống thư viện trường học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại, gắn liền với công tác phát triển văn hóa đọc cho học sinh, sinh viên, khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên, tiện ích, kết quả xử lý và các sản phẩm, dịch vụ thư viện.

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh trong việc đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường khả năng tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên.

- Định hướng cho học sinh trong việc phát triển năng lực tự học, biết thu thập và xử lý thông tin từ các nguồn khác nhau để có năng lực tự học tập suốt đời.

**II. YÊU CẦU**

- Tích cực đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc xây dựng, phát triển hệ thống thư viện trường học gắn với hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường chỉ đạo, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phát triển nguồn tài nguyên thư viện, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên, tiện ích, dịch vụ thư viện.

### **III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC**

- Xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học, người dạy, cán bộ quản lý và mục tiêu, nội dung, chương trình học tập, giảng dạy của từng cấp học, chương trình học.

- Tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; tổ chức hoạt động khuyến đọc, hình thành thói quen, kỹ năng đọc của người học; hướng dẫn sử dụng thư viện, trang bị kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên.

- Ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ, hiện đại hóa thư viện. Phát triển văn hóa đọc và góp phần tạo môi trường học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí, xây dựng con người Việt Nam toàn diện.

### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và cộng đồng xã hội về vai trò của hệ thống thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc. Quán triệt, phổ biến nội dung Luật Thư viện năm 2019; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện; Thông tư số 02/2020/TT-BVHTTDL ngày 25/5/2020 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về bảo quản, thanh lọc tài nguyên thông tin và tài nguyên thông tin hạn chế sử dụng trong thư viện; Thông tư 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về đánh giá hoạt động thư viện và các văn bản liên quan đến thư viện và phát triển văn hóa đọc; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Pháp luật.

2. Rà soát, xây dựng lộ trình kiện toàn lại các thư viện đã được thành lập trước ngày 01/7/2020 để đáp ứng đủ điều kiện về thành lập thư viện theo quy định tại Nghị định số 93/2020/NĐ-CP trước ngày 05 tháng 10 năm 2022.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố chỉ đạo các trường mầm non xây dựng Thư viện cơ sở giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn nhằm phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với độ tuổi, tâm lý của trẻ em mầm non; nhu cầu thông tin, tài liệu của người dạy, cán bộ quản lý và chương trình giáo dục của cơ sở giáo dục. Tổ chức hoạt động làm quen với sách và hình thành thói quen đọc của trẻ em mầm non; hướng dẫn sử dụng thư viện, trang bị kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin cho người dạy và cán bộ quản lý. Xây dựng góc thư viện trong các lớp học đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng các loại truyện tranh, ảnh, tư liệu phục vụ cho các hoạt động vui chơi và học tập của trẻ. Giáo viên các trường mầm non dành nhiều thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ. Hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh thường xuyên đọc sách, kể chuyện (phù hợp với lứa

tuổi) cho con nghe tại gia đình. Phổ biến tới cha mẹ trẻ các tài liệu liên quan đến kiến thức chăm sóc, giáo dục, phòng chống bệnh tật cho trẻ.

4. Các trường phổ thông tiếp tục quan tâm, đầu tư, xây dựng Thư viện đáp ứng yêu cầu phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học, người dạy, cán bộ quản lý và mục tiêu, nội dung, chương trình học tập, giảng dạy của từng cấp học, chương trình học; tổ chức hoạt động khuyến đọc, hình thành thói quen, kỹ năng đọc của người học; hướng dẫn sử dụng thư viện, trang bị kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin cho người học, người dạy và cán bộ quản lý; hỗ trợ việc học tập, giảng dạy, nghiên cứu và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

5. Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp, Hướng nghiệp – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố triển khai xây dựng thư viện đáp ứng yêu cầu phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học, người dạy, cán bộ quản lý và mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của đơn vị; tổ chức hoạt động khuyến đọc; hướng dẫn sử dụng thư viện, trang bị kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin cho người học, người dạy và cán bộ quản lý.

6. Các đơn vị, trường học tăng cường công tác bổ sung sách, báo, tạp chí tại thư viện trường học. Đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, 100% giáo viên có đủ sách nghiệp vụ, sách tham khảo và các loại tài liệu khác theo quy định đáp ứng nhu cầu trong quản lý, giảng dạy, học tập của nhà trường trong tình hình mới. Ưu tiên, huy động mọi nguồn lực đầu tư, bổ sung đảm bảo đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo cho cán bộ, giáo viên, học sinh theo kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện Chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018. Hạn chế tối đa việc mua mới sách giáo khoa chương trình hiện hành để tránh lãng phí. Tiếp tục xây dựng và duy trì tủ sách pháp luật theo quy định tại Quyết định 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019.

7. Triển khai thực hiện liên thông thư viện như phối hợp trong thu thập, bổ sung tài nguyên thông tin, dữ liệu số dùng chung và hợp tác trong xây dựng mục lục liên hợp; chia sẻ, sử dụng chung tài nguyên thông tin giữa các thư viện; chia sẻ kết quả xử lý tài nguyên thông tin và sản phẩm thông tin thư viện; liên kết tổ chức dịch vụ thư viện phục vụ người sử dụng thư viện.

8. Triển khai khai thác, khuyến khích xây dựng và cung cấp dịch vụ thư viện số đáp ứng yêu cầu đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc. Hiện nay có nhiều kho tài nguyên điện tử khổng lồ cho phép truy cập và khai thác tài liệu số có thu phí và miễn phí như các Thư viện điện tử, thư viện trực tuyến, kho học liệu trực tuyến tại các địa chỉ sau đây: <https://sachvui.com/>, <https://isach.info/>, <http://gacsach.com/>, <http://tramdoc.vn/>, <https://waka.vn/>, <https://ybox.vn/>, <https://truyenplus.vn/>, <http://vnbook.com.vn/vi/5018/0>, <https://sachhay24h.com/>, <https://www.sachhayonline.com/book/>, <https://openlibrary.org/>, <https://violet.vn/>, <https://archive.org>, <http://tracnghiem.itrithuc.vn/>, <http://www.gutenberg.org/>, <https://play.google.com/store/books>,... các đơn vị, trường học giới thiệu, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên tìm kiếm, mượn đọc trực tuyến, hoặc đăng ký để tải về đọc trên máy tính cá nhân phục vụ cho học tập, nghiên cứu và công việc.

9. Các đơn vị, trường học tiếp tục quan tâm triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức hoạt động thư viện góp phần nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc, nhất là đối với các trường có nhiều điểm trường, chi trường; Nghiên cứu khai thác triệt để các tính năng của phần mềm quản lý thư viện như in ấn hệ thống hồ sơ, sổ sách bao gồm sổ tổng quát, sổ đăng ký cá biệt, in nhãn sách, thư mục, biên mục sách, danh mục sách, đồ thị theo dõi tình hình phát triển kho sách, thẻ bạn đọc, tìm kiếm và đăng ký mượn sách online, kiểm kê thanh lý, có thể kết nối với đầu đọc mã vạch để thực hiện việc mượn, trả sách một cách hiệu quả, nhanh chóng, kết nối liên thông giữa các thư viện trong cùng hệ thống... Khuyến khích việc xây dựng Website, trang Thông tin điện tử dành riêng cho thư viện trường học nhằm tuyên truyền, giới thiệu sách, tuyên truyền các hoạt động về thư viện và phát triển văn hóa đọc, đăng tải, xây dựng kho học liệu, tài nguyên số, liên thông, liên kết giữa các thư viện.

10. Các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch phát triển thư viện và văn hóa đọc tại đơn vị cần sát với điều kiện thực tiễn, các nhiệm vụ và giải pháp cần xác định rõ mục tiêu, nội dung của nhiệm vụ và giải pháp, nơi thực hiện, thời điểm thực hiện, ai là người thực hiện, cách thức thực hiện, phương thức kiểm soát và kiểm tra quá trình thực hiện, các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ và giải pháp đó. Xây dựng kế hoạch cần bám sát các tiêu chuẩn của thư viện trường phổ thông đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc và các mục tiêu triển khai Đề án văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Hòa Bình theo Kế hoạch 543/KH-SGD&ĐT-VP ngày 30/3/2018, bám sát kế hoạch, lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và xây dựng nông thôn mới của đơn vị, địa bàn quản lý.

11. Chuẩn hóa và ổn định đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện, cử cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thư viện, đảm bảo đến năm 2022, 100% cán bộ, giáo viên phụ trách công tác thư viện trường học đã tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện hoặc tốt nghiệp chuyên ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện; có năng lực trong việc hỗ trợ người học và người dạy tìm kiếm, khai thác và sử dụng tài nguyên thông tin trong và ngoài thư viện. Tăng cường công tác giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh trong công tác quản lý, tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả; tổ chức giáo dục kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin của học sinh; kinh nghiệm tổ chức tiết học thư viện hiệu quả,... tập huấn cho cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh kỹ năng tìm kiếm, mượn sách thông qua phần mềm quản lý thư viện nhằm phát huy hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phục vụ bạn đọc tại các thư viện trường học. Thực hiện chế độ chính sách đối với người làm công tác thư viện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

12. Tăng cường công tác xã hội hóa các nguồn lực xây dựng thư viện trường học, huy động cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân tích cực tham gia xây dựng tủ sách lớp học. Triển khai đồng bộ hệ thống tủ sách trên lớp nhằm tăng cường khả

năng tiếp cận thông tin, tài nguyên thư viện tới học sinh, sinh viên. Tổ chức thảo luận, trao đổi với cha mẹ học sinh trong việc phối hợp thực hiện phát triển văn hóa đọc, quy định về thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà, trong đó có thời gian cha mẹ đọc sách cùng con; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục, xây dựng tủ sách gia đình. Phát động phong trào thi đua xây dựng văn hóa đọc tại đơn vị.

13. Xây dựng những mô hình mới, cách làm mới, nhân rộng các điển hình tiên tiến của các tập thể, cá nhân, đặc biệt là các cá nhân đạt được nhiều thành tích trong học tập và công tác nhờ vào việc tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thông qua đọc sách, báo, tài liệu; khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại đơn vị.

#### 14. Một số hình thức tổ chức hoạt động thư viện trường học

- Khuyến khích giáo viên đổi mới hình thức và phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng mở, theo dự án phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, đồng thời tuân thủ, thống nhất với các văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn của Sở GD&ĐT đối với từng cấp học, bậc học nhằm tăng cường tần suất học sinh đến với thư viện để thu thập thông tin từ các tài liệu có trong sách báo, phân tích tổng hợp, hoàn thiện các dự án theo yêu cầu của giáo viên nâng cao năng lực tự học, học tập suốt đời góp phần nâng cao hoạt động của thư viện trường học, phát triển văn hóa đọc tại các nhà trường. Tăng cường công tác tự học của giáo viên thông qua việc nghiên cứu tài liệu, sách báo tại thư viện nhà trường góp nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, làm tấm gương sáng để lôi cuốn, thu hút học sinh noi theo. Khuyến khích việc đánh giá học sinh thông qua các dự án học tập, sản phẩm nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, ... thay cho bài kiểm tra.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động thư viện hiệu quả, tiết kiệm, phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị như: Tổ chức các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm, trưng bày sách, triển lãm sách, thi kể chuyện theo sách, ngày hội đọc sách, giới thiệu sách, vui đọc sách, thi tìm hiểu kiến thức môn học, đọc to nghe chung, đọc và làm theo sách, tổ chức các trò chơi về sách, vẽ tranh theo sách, trang trí bìa sách, xếp sách nghệ thuật, bình sách, viết và trình bày bài thu hoạch về sách, tổ chức các phong trào đọc sách đa dạng về nội dung, phong phú về hình thức... gắn với các ngày kỷ niệm của đất nước, của ngành, của địa phương, với các chủ điểm của từng tháng nhằm tuyên truyền, khích lệ cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên và người dân tích cực tham gia đọc sách nhằm hình thành thói quen đọc sách, góp phần hình thành văn hóa đọc tại các nhà trường cũng như trong cộng đồng dân cư. Trưng bày các sản phẩm của hoạt động thư viện tại thư viện, phòng đọc.

- Thành lập các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ yêu sách, ... trong các trường phổ thông với cơ cấu tổ chức linh hoạt, chương trình và hình thức hoạt động đa dạng, phù hợp với điều kiện nhà trường. Tạo điều kiện và tích cực hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi: Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học, cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, cuộc thi ý tưởng tuổi thơ...

- Tổ chức các hoạt động thiết thực hưởng ứng Ngày sách Việt Nam nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong các đơn vị, trường học, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên về ý nghĩa to lớn và tầm quan trọng của việc đọc sách đối với việc nâng cao kiến thức và kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người; tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội; nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan chức năng và tổ chức xã hội đối với việc xây dựng và phát triển văn hóa đọc. Theo Kế hoạch năm 2021, Sở GD&ĐT giao Phòng GD&ĐT huyện Lương Sơn tổ chức điểm Ngày sách Việt Nam. Tích cực hưởng ứng cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc nhằm khơi dậy niềm đam mê đọc sách đối với lứa tuổi thanh thiếu nhi, từ đó khuyến khích, thúc đẩy phong trào đọc trong thế hệ trẻ, hình thành thói quen và kỹ năng đọc sách cho học sinh, một yếu tố quan trọng góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Các trường tổ chức học 2 buổi/ngày bố trí 01 tiết/tuần cho học sinh đến thư viện đọc sách, tham gia các hoạt động liên quan đến công tác thư viện, đặc biệt là tiết học thư viện đối với cấp tiểu học. Các trường học 1 buổi/ngày cần bố trí, sắp xếp lịch hoạt động thư viện theo từng khối lớp sao cho khoa học, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị nhằm duy trì cho học sinh được thường xuyên đến thư viện mượn sách, đọc sách và tham gia các hoạt động của thư viện.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh ít nhất 1 lần/tháng, khuyến khích 1 lần/tuần. Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện thân thiện”, “thư viện xanh”, “thư viện điện tử”...; thực hiện các phương thức đưa sách, báo đến tay bạn đọc như: tủ sách góc lớp, cây sách lưu động, giỏ sách mi ni....

15. Tăng cường công tác quản lý thư viện. Xây dựng Kế hoạch và đề ra các giải pháp phù hợp với thực tế tại đơn vị để xây dựng và tổ chức hoạt động thư viện có hiệu quả nhằm phát triển văn hóa đọc trong các nhà trường góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu đổi mới giáo dục. Cuối năm tài chính, các nhà trường thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định; kết thúc năm học, các nhà trường thực hiện kiểm kê thư viện, làm thủ tục thanh lý các ấn phẩm rách nát, nội dung thay đổi hoặc đã hết hạn sử dụng theo quy định (đối với thư viện có trên 10.000 bản sách có thể tiến hành kiểm kê 2 năm/lần). Phòng GD&ĐT huyện thành phố lựa chọn mỗi cấp học ít nhất một trường đăng ký xây dựng thư viện điểm để giới thiệu, tổ chức nhân rộng vào năm học kế tiếp.

16. Đối với các trường có kế hoạch sáp nhập cần tiến hành kiểm kê tổng thể tài sản, tư liệu sách, báo, tạp chí của từng thư viện để bàn giao trước khi sáp nhập (có đầy đủ biên bản), khi có Quyết định sáp nhập các trường thành trường mới, Hiệu trưởng trường mới chỉ đạo việc hợp nhất tất cả các thư viện đã tiếp nhận thành một thư viện nhằm đảm bảo đúng yêu cầu trong quản lý, tổ chức hoạt động.

17. Các đơn vị, trường học thực hiện việc tự đánh giá thư viện theo các tiêu chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 11185/GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2004 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông

trước khi có những quy định về tiêu chuẩn đánh giá thư viện thay thế. Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc gửi kết quả tự đánh giá về Sở GD&ĐT chậm nhất 60 ngày sau khi kết thúc năm học. Việc đánh giá thư viện được thực hiện theo Thông tư số 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Các trường đã được công nhận các danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc đến thời điểm đủ 5 năm phải đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận lại. Kết quả xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc là một trong những tiêu chí để xem xét đánh giá, xếp loại công tác thi đua của đơn vị, trường học trong năm học. Quy định cụ thể như sau:

- Tập thể Lao động tiên tiến, các trường đạt chuẩn quốc gia, trường đạt chuẩn văn hóa phải là đơn vị có thư viện trường học đạt chuẩn trở lên.

- Tập thể Lao động xuất sắc, tập thể được đề nghị tặng Cờ của UBND tỉnh, Cờ của Bộ GD&ĐT, Cờ của Chính phủ, Bằng khen của Chính phủ phải là đơn vị có thư viện trường học xuất sắc.

18. Định kỳ, Sở GD&ĐT sẽ luân phiên tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh theo từng bậc học và trong toàn ngành nhằm đánh giá, ghi nhận và biểu dương những cán bộ thư viện có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu, học tập, rèn luyện, tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc; theo đó Phòng GD&ĐT huyện, thành phố tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên thư viện giỏi cấp huyện để đánh giá, lựa chọn những cá nhân có thành tích xuất sắc tham gia Hội thi cán bộ, giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh. Theo kế hoạch, dự kiến tháng 3 năm 2021, Sở GD&ĐT sẽ tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021 (có Kế hoạch tổ chức Hội thi sau).

19. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong các cơ sở giáo dục. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, sinh viên hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào. Tuyên truyền, khuyến cáo tới các bậc phụ huynh khi mua sách giáo khoa, sách tham khảo cần xem xét, lựa chọn sách có nguồn gốc rõ ràng, chất lượng đảm bảo.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Lãnh đạo Sở giao Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở hướng dẫn Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở trong công tác kiểm tra, công nhận các danh hiệu thư viện trường phổ thông; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trong hướng dẫn. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ,

chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác thư viện trong giai đoạn hiện nay.

## **2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo**

Tăng cường công tác phối hợp với Văn phòng Sở trong việc triển khai, chỉ đạo, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc tại các đơn vị, trường học.

## **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong hướng dẫn; căn cứ tình hình thực tiễn, hướng dẫn các đơn vị, trường học xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường từ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát thực trạng thư viện trường học trên địa bàn và giao chỉ tiêu phấn đấu đạt danh hiệu thư viện trường học cho các nhà trường. Xây dựng kế hoạch, lộ trình phấn đấu đối với các thư viện trường học đăng ký kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc theo từng năm học. Triển khai việc đánh giá thư viện theo đúng trình tự, quy định tại Thông tư số 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020.

- Kiểm tra tiến độ xây dựng các danh hiệu thư viện trường phổ thông đối với các nhà trường đã đăng ký, có phương án tư vấn, giúp đỡ các nhà trường thực hiện theo kế hoạch; lồng ghép giữa kiểm tra chuyên môn với kiểm tra việc duy trì các danh hiệu đã được công nhận tại các đơn vị, trường học. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng mô hình điểm về công tác thư viện trường học đồng thời gửi danh sách các nhà trường xây dựng mô hình điểm trong các năm học về Văn phòng Sở GD&ĐT trước ngày 30/10 hằng năm.

- Lập hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận các danh hiệu thư viện trường phổ thông theo từng năm học và gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT theo kế hoạch, lộ trình đề nghị kiểm tra của từng đơn vị, trường học. Hồ sơ bao gồm: Tờ trình đề nghị kiểm tra, công nhận các danh hiệu thư viện trường phổ thông; Biên bản kiểm tra của Phòng GD&ĐT huyện, thành phố; Báo cáo kết quả xây dựng thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc theo 5 tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003; Công văn số 11185/GDTrH ngày 17/12/2004 của Bộ GD&ĐT. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận các danh hiệu thư viện từ đầu năm học đến chậm nhất 30 ngày trước khi kết thúc năm học.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và cán bộ, giáo viên thư viện đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

## **3. Các đơn vị, trường học**

- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học căn cứ tình hình thực tiễn triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong hướng dẫn xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường từ năm học 2020-2021.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo đối với công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc tại đơn vị, trường học. Phân công lãnh đạo, cán bộ, giáo viên phụ trách công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc tại đơn vị; tăng cường cơ sở vật chất, vốn tài liệu, khai thác và sử dụng có hiệu quả các điều kiện về cơ sở vật chất, phần mềm thư viện đáp ứng yêu cầu trong công tác quản lý, giảng dạy, học tập và



các hoạt động giáo dục ngoại khóa khác tại đơn vị, trường học. Triển khai việc đánh giá thư viện theo đúng trình tự, quy định tại Thông tư số 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020.

- Đảm bảo nguồn kinh phí chi cho công tác thư viện, tăng cường phối hợp, huy động các nguồn lực xây dựng thư viện; xây dựng và duy trì các danh hiệu thư viện đã được công nhận; quan tâm và tạo điều kiện hỗ trợ cán bộ thư viện trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đời sống, tinh thần để giáo viên, nhân viên yên tâm công tác.

\* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở; Điện thoại: 0975585541; Email: [nvhung@hoabinh.edu.vn](mailto:nvhung@hoabinh.edu.vn)

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện tốt các nội dung trên để công tác thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc trên địa bàn tỉnh Hòa Bình đạt kết quả tốt./.

***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH10).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**