

KẾ HOẠCH
Thực hiện Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình năm 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tham mưu với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế ngành giáo dục và đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi để huy động, thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo được đơn giản hóa, công khai, minh bạch, bảo đảm đơn giản, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm phục vụ hành chính công.

- Các cơ quan quản lý giáo dục và các đơn vị, trường học trực thuộc được sắp xếp, kiện toàn, quy định rõ vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đảm bảo kịp thời, tinh gọn, phù hợp với tình hình thực tế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Đối với Sở GD&ĐT thực hiện giảm 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cơ quan Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.

- 100% các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ về tài chính, thực hiện chữ ký số, chứng thư số; đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tuân thủ các quy trình giải quyết TTHC theo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Tăng cường xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh; Triển khai thực hiện điều hành các hoạt động của cơ quan Sở thông qua phần mềm quản lý văn bản, các phần mềm nghiệp vụ; sử dụng triệt để chứng thư số, chữ ký số tích hợp trên các phần mềm nghiệp vụ nhằm

xây dựng chính phủ điện tử đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý trong giai đoạn hiện nay.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, điều hành, thực thi công vụ, nhiệm vụ thông qua việc duy trì đánh giá, xác định chỉ số CCHC, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; lấy kết quả đánh giá đó để xét khen thưởng đối với tập thể và đánh giá, phân loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trên sóng phát thanh truyền hình, Báo Hòa Bình, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị trực thuộc; chú trọng kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, tiến độ giải quyết TTHC; kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm trong thi hành công vụ, nhiệm vụ.

2. Mục tiêu trọng tâm

Trọng tâm CCHC năm 2021 là kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang tự đảm bảo chi thường xuyên; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc. Phân đấu đạt các chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2021.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

(Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cuối năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và báo cáo chuyên đề theo từng lĩnh vực được phân công theo dõi gửi Sở Nội vụ.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá, xác định chỉ số CCHC của Sở GD&ĐT gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở trong công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa

liên thông; đẩy mạnh việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác CCHC các đơn vị, trường học trực thuộc, báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì phối hợp với các phòng, các đơn vị liên quan đề xuất và triển khai các giải pháp đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, kiểm tra về tình hình cải cách tổ chức bộ máy, quản lý biên chế; thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; đổi mới công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tập trung chỉ đạo khắc phục những hạn chế yếu kém để nâng cao chỉ số CCHC của Sở.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu, đề xuất kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội; chỉ đạo thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

4. Thanh tra Sở

Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật.

5. Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trường học chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị mình.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể theo từng thời gian, nhiệm vụ; phân công rõ nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện của từng phòng, từng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

- Ưu tiên bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

6. Tổ Công nghệ Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề ra các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin.

7. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cuối năm hoặc đột xuất báo cáo (qua Văn phòng Sở) về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và báo cáo chuyên đề theo từng lĩnh vực.

Trong quá trình triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị, trường học kịp thời tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu :VT, VP, (ĐH02).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

PHỤ LỤC**Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2021 của Sở GD&ĐT)

T T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về CCHC				
1	Ban hành Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về CCHC năm 2021.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
2	Triển khai thực hiện Đề án “Đẩy mạnh CCHC tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2021-2025”, thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ.	- Xây dựng chương trình, kế hoạch - Tài liệu minh chứng	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Sau khi CP, UBND tỉnh ban hành Chương trình, Đề án
3	Tham gia họp Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh theo định kỳ và theo chuyên đề	Thông báo kết luận các cuộc họp	Giám đốc Sở		Trong năm 2021
4	Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị, trường học trực thuộc	- Quyết định, kế hoạch kiểm tra; - Biên bản kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
5	Tham gia Điều tra, khảo sát xác định chỉ số CCHC và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh	- Hoàn thiện phiếu điều tra; - Hoàn thiện phiếu khảo sát.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trước tháng 12/2021
6	Tự đánh giá Bộ chỉ số CCHC	- Báo cáo kết quả; - Tài liệu minh chứng .	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Tháng 11/2021
7	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, trường học trực thuộc	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Tháng 6/2021
8	Tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Sở GD&ĐT	- Báo cáo kết quả tự đánh giá; - Tài liệu minh chứng	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Tháng 12/2021
9	Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác CCHC năm 2021	- Tổ chức Hội nghị; - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học.	Trong năm 2021

II Cải cách thể chế					
1	Lập Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh về giáo dục và đào tạo.	- Kế hoạch tự kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Tháng 01/2021
2	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo dõi tình hình thi hành Pháp luật	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021
III Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)					
1	- Ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC năm 2021. - Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC năm 2021.	Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông, tài liệu minh chứng	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong tháng 01/2021
2	Rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	- Báo cáo kết quả rà soát ; - Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch
3	Rà soát, thống kê các TTHC mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết để trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố	- Báo cáo kết quả rà soát; - Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021
4	Cập nhật công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công trên Website của Sở và phòng tiếp dân tại trụ sở cơ quan.	Bộ thủ TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học.	Trong năm 2021
5	Phối hợp kết nối, tích hợp, đồng bộ hóa dữ liệu TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh từ CSDL quốc gia về để đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh	Bộ TTHC được tích hợp, công khai.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học.	Trong năm 2021
6	Phối hợp tích hợp phần mềm một cửa điện tử với các phần mềm chuyên ngành	Phần mềm đã được tích hợp đưa vào sử dụng	Tổ công nghệ thông tin	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021

7	Thực hiện Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ giải quyết mức độ 3, mức độ 4 năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
8	Công khai, minh bạch địa chỉ, số điện thoại trên Website của Sở và tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	- Địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh; - Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
9	Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Đảm bảo ít nhất 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
IV Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.	Quyết định của UBND tỉnh.	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021
2	Trình UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT	Quyết định của UBND tỉnh.	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
3	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng CM, NV, đơn vị trực thuộc.	Quyết định của Sở GD&ĐT.	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
4	Thực hiện kế hoạch kiểm tra theo phân cấp quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực theo Nghị quyết 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ	Báo cáo theo yêu cầu của đoàn kiểm tra	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
V Cải cách công vụ					
1	Tiếp tục bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm hoặc cử đi đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng được khung năng lực tối thiểu theo vị trí việc làm	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; Các đơn vị, trường học	Trong năm 2021

2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV	Quý I/2021
3	Tổ chức thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 theo kế hoạch của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT.	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trước tháng 12/2021
4	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.	- Kế hoạch thực hiện; - Quyết định chuyển đổi; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
5	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế	- Ban hành kế hoạch; - Các Quyết định; văn bản thẩm định.	Phòng TCCB	Các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
6	Triển khai thẻ và hệ thống quản lý thẻ cán bộ, công chức, viên chức điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
7	Triển khai các quy định mới liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức	- Văn bản triển khai	Phòng TCCB	Các phòng CM, NV; các đơn vị, trường học trực thuộc	Sau khi có các quy định của cơ quan có thẩm quyền
VI Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện phương án tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các đơn vị, trường học	Trong năm 2021
2	Thực hiện tốt cơ chế tự chủ về tài chính, có giải pháp tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Trong năm 2021
VII Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021 của ngành theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Tổ CNTT	Các phòng CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Quý I/2021

2	Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp giữa cơ quan sở với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc		Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV, các đơn vị, trường học trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2021
3	Đăng tải đầy đủ các văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành, các thông tin hoạt động của ngành GD&ĐT trên Trang Thông tin điện tử của Sở	Hệ thống văn bản và các thông tin được đăng tải	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Thường xuyên trong năm 2021
4	Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021
5	Triển khai thực hiện, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng CM, NV	Trong năm 2021