

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đơn giản hóa và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính;
- Bãi bỏ hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức; không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; loại bỏ những yêu cầu, điều kiện không đạt được mục đích đặt ra; cấu trúc lại quy trình tiếp nhận và giải quyết đối với một số thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đa dạng hóa cách thức giải quyết...;
- Nghiên cứu phương án phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học, đúng quy định của pháp luật, tránh quá tải tại các đầu mối giải quyết thủ tục hành chính.
- Phát hiện, đề xuất phương án tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính có liên quan trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở cả 3 cấp chính quyền, nhất là thủ tục hành chính, quy định có liên quan tới người dân, tổ chức.
- Sản phẩm rà soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đề ra.

II . NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT

1. Nội dung rà soát, đánh giá

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Đồng thời thực hiện rà soát, đánh giá 16 thủ tục hành chính theo phụ lục đính kèm.

- Trong quá trình thực hiện, phát hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết không còn phù hợp, gây khó khăn, vướng mắc thì kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

2. Nguyên tắc rà soát, đánh giá

- Việc rà soát, đánh giá tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp của các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế, xã hội.

- Tập trung rà soát các quy định về thủ tục hành chính như trình tự giải quyết, thành phần hồ sơ; mẫu đơn, mẫu tờ khai; thời gian thực hiện; phí, lệ phí; yêu cầu điều kiện nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ đối với từng thủ tục hành chính hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo quy định.

- Tập trung rà soát, cấu trúc lại quy trình tiếp nhận và giải quyết đối với một số thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; công nhận phổ cập giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục; cho phép hoạt động giáo dục;... đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ trực tuyến công mức độ 3, mức độ 4.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

- Căn cứ kế hoạch bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo đúng nội dung, thời gian quy định, bảo đảm trình tự, chất lượng rà soát.

- Quy trình; nội dung rà soát; cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn điền biểu mẫu rà soát, đánh giá thực hiện theo Phụ lục VII (Biểu mẫu 02/RS-KTTT); Biểu mẫu tính toán chi phí tuân thủ TTHC thực hiện theo Phụ lục IX (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT) Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (đính kèm).

- Gửi các biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo đúng quy định về Văn phòng Sở trước ngày 08/8/2021.

2. Giao Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho các phòng rà soát theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh.
- + Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính định kỳ theo tháng, quý, năm 2021;
- + Công văn về việc đánh giá chất lượng rà soát thủ tục hành chính;
- + Dự thảo Quyết định phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.
- + Các biểu mẫu theo quy định.
- + Thời gian gửi về Văn phòng UBND tỉnh: Trước ngày 16/8/2021.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH18).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Phụ lục 1**NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT-VP ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Định hướng phương án đơn giản hóa	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	Phòng Giáo dục mầm non	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
2	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Giáo dục tiểu học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
3	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Giáo dục mầm non	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
4	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
5	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Giáo dục trung học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
6	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021

TT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Định hướng phương án đơn giản hóa	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
7	Thủ tục cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
8	Thủ tục xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
9	Thủ tục công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
10	Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Phòng Giáo dục trung học	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	01/2021	08/2021
11	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021
12	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm, trường cao đẳng sư phạm	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021
13	Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021

TT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Định hướng phương án đơn giản hóa	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành
14	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021
15	Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021
16	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ	01/2021	08/2021