

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**  
**và công tác pháp chế năm 2021**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016; Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản quy phạm pháp luật không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thông qua hoạt động rà soát văn bản nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế tại Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2021; thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của toàn ngành góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng pháp luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức pháp chế; cử đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các khóa đào tạo về pháp luật và bồi dưỡng nâng cao năng lực kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế.

- Xác định rõ nội dung hoạt động, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm để chủ động thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, chương trình công tác của bộ, ngành chủ quản.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu theo quy định.

- Nội dung kiểm tra: 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và các văn bản khác liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo được thường xuyên kiểm tra.

- Phân công thực hiện:

+ Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tự kiểm tra văn bản do phòng chủ trì, soạn thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành ngay sau khi có các văn bản quy phạm pháp luật liên quan mới được ban hành để kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản quy phạm pháp luật không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật; Phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra văn bản do phòng chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

+ Văn phòng Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở thực hiện tự kiểm tra văn bản.

### **2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

#### **a) Rà soát theo chuyên đề**

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát 100% văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Giáo dục và Đào tạo do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đã được hệ thống hóa trong kỳ 2014-2018; năm 2019 và năm 2020; rà soát, hệ thống hóa trong kỳ 2019-2021; lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Giáo dục và Đào tạo do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ban hành hiện đang còn hiệu lực, đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc ngừng thi hành, đã hết hiệu lực một phần, đã được bổ sung, thay thế; danh mục văn bản quy phạm pháp luật có chứa những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển Giáo dục và Đào tạo.

- + Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý II/2021
- Rà soát văn bản khi có chuyên đề khác khi có yêu cầu.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2021.

### **b) Rà soát thường xuyên**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Phân công thực hiện:
  - + Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua hoặc ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo của Sở GD&ĐT được Giám đốc Sở phân công phòng phụ trách; phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh.
  - + Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan xử lý kết quả rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua hoặc ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo của Sở GD&ĐT được Giám đốc Sở phân công phụ trách.
  - + Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tiếp tục rà soát Luật Giáo dục năm 2019 để đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo Sở trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền ban hành, đảm bảo tiến độ, thời gian.
  - + Văn phòng Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật; định kỳ hàng quý báo cáo kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **3. Công tác pháp chế**

### ***a) Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy, nâng cao năng lực cán bộ làm công tác pháp chế***

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế của bộ phận pháp chế thuộc Sở GD&ĐT theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn số 5592/VPCP-TCCV ngày 17/7/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức và hoạt động của phòng pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế.
- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do các cấp quản lý có thẩm quyền tổ chức.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

### ***b) Về các hoạt động pháp chế***

- \* Về công tác xây dựng pháp luật

- Chủ trì, phối hợp soạn thảo Nghị quyết, quyết định (*là văn bản quy phạm pháp luật*) theo phân công Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương gửi xin ý kiến.

- Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận pháp chế Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác xây dựng pháp luật được quy định tại Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Điều 6 Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, quyền hạn của các tổ chức pháp chế.

*\* Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật*

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021 ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo toàn ngành tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật 2021 theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện việc sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh. Thực hiện báo cáo 6 tháng, hàng năm về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định.

*\* Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật*

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổ chức kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện báo cáo hàng năm về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo theo yêu cầu đột xuất về tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 01/2015/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

*\* Về công tác bồi thường của Nhà nước*

Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong phạm vi do ngành, đơn vị mình quản lý theo quy định của Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

**c) Kiểm tra công tác pháp chế**

- Nội dung Thực hiện: Kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế tại Phòng GD&ĐT huyện, thành phố và các đơn vị, trường học trực thuộc lồng ghép trong Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 (*kiểm tra việc tham mưu xây dựng văn bản QPPL, rà soát văn bản, kiểm tra xử lý văn bản, theo dõi thi hành pháp luật...*).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung phân công; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và triển khai thực hiện công tác pháp chế.

- Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH10).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**