

Số: /KH-SGDĐT

Hoà Bình, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 21/6/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân" trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Công văn số 92/BGDĐT-KHTC ngày 12/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2021.

I. MỤC ĐÍCH

- Đổi mới chương trình, giáo trình, tài liệu, học liệu học ngoại ngữ đáp ứng mục tiêu đào tạo, theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế;
- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy và học ngoại ngữ;
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh đảm bảo đạt chuẩn theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; đẩy mạnh công tác truyền thông, tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

II. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Chương trình

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ (NLNN) cho giáo viên tiếng Anh các cấp học phổ thông đảm bảo đạt chuẩn theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Bồi dưỡng năng lực sư phạm (NLSP): Tập trung lựa chọn nội dung bồi dưỡng phương pháp giảng dạy tiếng Anh theo chương trình môn tiếng Anh trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng, ôn tập, trang bị cho học sinh kiến thức để tham dự kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT...; nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh trong lớp học; hình thức thi, kiểm tra, đánh giá học sinh; tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ngoại ngữ.

2. Thời lượng các khóa bồi dưỡng

- Tổng thời lượng bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ không dưới 400 tiết.
- Tổng thời lượng bồi dưỡng năng lực sư phạm không dưới 180 tiết, trong đó nội dung học trực tuyến chiếm không quá 50% tổng thời gian khóa bồi dưỡng. Trong quá trình tham gia khóa bồi dưỡng người học sẽ được đăng nhập vào hệ thống trực tuyến trong khoảng thời gian 6 tháng để sử dụng học liệu trực tuyến.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Học tập trung trên lớp kết hợp học on-line có sự giám sát, hướng dẫn của giảng viên.
- Kết thúc khóa bồi dưỡng người học sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng NLSP và chứng chỉ công nhận Bậc năng lực ngoại ngữ do các đơn vị được Bộ GD&ĐT công nhận đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ cấp khi đáp ứng yêu cầu và tham gia không dưới 80% thời lượng mỗi khóa học.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: Từ tháng 6-12/2021.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.

5. Đối tượng, số lượng.

- Đối tượng:

+ Giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học và THCS có năng lực ngoại ngữ dưới bậc 4 (B2), giáo viên tiếng Anh cấp THPT có năng lực ngoại ngữ dưới bậc 5 (C1).

+ Giáo viên tiếng Anh chưa được tham gia các lớp bồi dưỡng về NLNN trước đây do Sở GD&ĐT tổ chức.

+ Giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học và THCS đã đạt trình độ NLNN từ bậc 4 trở lên; giáo viên tiếng Anh cấp THPT đã đạt trình độ NLNN từ bậc 5 trở lên chưa được tham gia bồi dưỡng về NLSP năm 2018, 2019, 2020.

- Số lượng:

+ Bồi dưỡng NLNN: 120 giáo viên. (Dự kiến giáo viên cấp Tiểu học: 01 lớp, THCS: 01 lớp, THPT: 02 lớp)

+ Bồi dưỡng NLSP: 120 giáo viên. (Dự kiến giáo viên cấp Tiểu học: 01 lớp, THCS: 01 lớp, THPT: 02 lớp)

6. Giảng viên

Do giảng viên của trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2021 trực tiếp giảng dạy.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí tổ chức khóa bồi dưỡng, tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho người học do đơn vị bồi dưỡng chi trả.

Kinh phí hỗ trợ cho giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng do đơn vị cử đi chi trả theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức, quản lý khóa bồi dưỡng.
- Tham gia giám sát, kiểm tra đôn đốc các lớp bồi dưỡng thực hiện đầy đủ chương trình, nội dung và tiến độ theo Kế hoạch.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

- Tham gia quản lý quá trình bồi dưỡng.
- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất các điều kiện phục vụ khóa bồi dưỡng.

3. Trường Đại học Ngoại Ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

- Tổ chức và quản lý lớp học, bố trí giảng viên có đủ trình độ theo quy định, thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung, chương trình bồi dưỡng, hướng dẫn học viên tự học và trả bài theo quy định, phối hợp tổ chức thi và cấp chứng chỉ cho học viên theo kế hoạch và nội dung theo quy định của Bộ đảm bảo khóa bồi dưỡng đạt chất lượng và hiệu quả.
- Tổ chức khai giảng và bế giảng lớp bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.
- Thông báo kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.
- Cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cho giáo viên sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Cử đúng, đủ thành phần giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp tổ chức. Chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc giáo viên được triệu tập tham gia các lớp bồi dưỡng nhưng không tham gia bồi dưỡng hoặc không tham gia dự thi theo kế hoạch khóa bồi dưỡng. Lập danh sách tất cả giáo viên tiếng Anh của đơn vị theo biểu mẫu đính kèm gửi về Sở GD&ĐT qua hộp thư điện tử bqhai@hoabinh.edu.vn (đối với danh sách giáo viên tiếng Anh tiểu học, THCS) và nguyentuankhiem@hoabinh.edu.vn (đối với danh sách giáo viên tiếng Anh THPT) trước ngày **5/02/2021**.

- Hướng dẫn các đơn vị trường học có giáo viên đi bồi dưỡng bố trí thời khóa biểu, lịch dạy môn tiếng Anh ở trường hợp lý, không để ảnh hưởng đến chất lượng, nội dung chương trình của môn học, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đi bồi dưỡng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thanh toán chế độ cho giáo viên trong những ngày tham gia bồi dưỡng tập chung.

5. Học viên tham dự lớp bồi dưỡng

- Tham gia đầy đủ, thực hiện nghiêm túc về thời gian và các quy định của lớp bồi dưỡng.

- Tích cực tham gia vào các nội dung học tập, nhiệt tình trao đổi, chia sẻ, đóng góp ý kiến trong quá trình học tập.

- Báo cáo trực tiếp cho cán bộ phụ trách quản lý khóa bồi dưỡng của Sở GD&ĐT (Đ/c Nguyễn Tuấn Khiêm, Cán bộ phòng Giáo dục Trung học, ĐT: 0944171858 hoặc Đ/c Bùi Quang Hải, Chuyên viên phòng KT&QLCLGD, ĐT: 0971519520) khi có những lý do đặc biệt.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch bồi dưỡng./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Tổ Thư ký Đề án NNQG;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu VT, KT&QLCLGD.(06)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường

Đơn vị: Phòng GDĐT/Trường

**DANH SÁCH
GIÁO VIÊN TIẾNG ANH NĂM HỌC 2020-2021**

<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Trường</i>	<i>Bậc NLNN hiện tại</i>	<i>Năm bồi dưỡng NLNN</i>	<i>Năm bồi dưỡng NLSP</i>	<i>Bồi dưỡng năm 2021</i>		<i>Điện thoại</i>	<i>Email</i>
						<i>NLNN</i>	<i>NLSP</i>		
1									
2									
3									
4									
5									

** Lưu ý: Đánh dấu X vào cột bồi dưỡng NLNN hoặc NLSP năm 2021*

Người lập biểu

**....., ngàythángnăm 2021
Thủ trưởng đơn vị**