

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh Năm học 2020-2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội thi nhằm tuyển chọn, công nhận và suy tôn cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu cán bộ thư viện giỏi cấp tỉnh; Tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện thể hiện năng lực, giao lưu học hỏi, trao đổi kinh nghiệm góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức hoạt động; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả tư liệu sách báo, thiết bị, phương tiện, đồ dùng, phần mềm quản lý thư viện.

- Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thư viện tự học và sáng tạo. Phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến; biểu dương những cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thư viện có nhiều đóng góp, sáng kiến có giá trị thực tiễn góp phần xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc tại các đơn vị, trường học

- Hội thi là dịp để khẳng định, tôn vinh vị trí, vai trò của thư viện, của đội ngũ làm công tác thư viện đối với sự phát triển của xã hội, qua đó khích lệ, động viên đội ngũ làm công tác thư viện yên tâm công tác, tiếp tục cống hiến cho sự phát triển văn hóa đọc; đồng thời là dịp để toàn xã hội quan tâm, đầu tư xây dựng và phát huy hiệu quả hoạt động thư viện trường học góp phần thúc đẩy phong trào đọc sách, hình thành thói quen đọc sách và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và ngoài cộng đồng.

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức khoa học, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, hiệu quả và có tác dụng giáo dục, khuyến khích, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm quản lý, tổ chức hoạt động, nghiên cứu khoa học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự Hội thi thực hiện nghiêm túc các quy định của hội thi.

II. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

- Mỗi Phòng GD&ĐT huyện, thành phố chọn cử 04 cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện tham dự Hội thi đảm bảo các điều kiện sau: có trình độ nghiệp vụ thư

viện từ Trung cấp thư viện trở lên hoặc đã được học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế hiện đang công tác ổn định tại trường từ 1 năm trở lên; đạt danh hiệu nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thành phố; chưa từng tham gia Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi toàn quốc. Thư viện của trường nơi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện dự thi công tác phải là thư viện đạt chuẩn trở lên.

- Mỗi trường Trung học phổ thông, Phổ thông dân tộc nội trú cử 01 cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện tham dự Hội thi đảm bảo các tiêu chí sau: có trình độ nghiệp vụ thư viện từ Trung cấp thư viện trở lên hoặc đã được học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế hiện đang công tác ổn định tại trường từ 2 năm trở lên; chưa từng tham gia Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi toàn quốc. Thư viện của trường nơi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện dự thi công tác phải là thư viện đạt chuẩn trở lên.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

Nội dung và hình thức thi: Gồm 3 phần

1. Thi lý thuyết (40 điểm)

a) Nội dung thi

+ Các văn bản qui phạm của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về công tác thư viện trường học: Luật Thư viện năm 2019; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện; Thông tư số 02/2020/TT-BVHTTDL ngày 25/5/2020 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về bảo quản, thanh lọc tài nguyên thông tin và tài nguyên thông tin hạn chế sử dụng trong thư viện; Thông tư 05/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/8/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về đánh giá hoạt động thư viện; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Pháp luật; Thông tư số 30/TT-LB ngày 26/7/1990 liên Bộ Tài chính – Bộ GD&ĐT về việc” hướng dẫn quản lý vốn sự nghiệp đầu tư cho giáo dục phổ thông”; Quyết định số 61/1998/QĐ-BGD&ĐT ngày 6/11/1998 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động thư viện trường phổ thông; Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 11185/GDTrH ngày 17/12/2004 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Công văn số 6841/BGD&ĐT-GDTrH ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông, mầm non. Các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT liên quan đến công tác thư viện trường học. **(12 điểm)**

+ Và các vấn đề về kỹ thuật nghiệp vụ thư viện trường học: Phát triển vốn tài liệu trong thư viện trường học; kiến thức chung về thư viện, thư viện trường

học, quản lý nhà nước về thư viện trường học; xử lý, phân tích tài liệu; tổng hợp và sắp xếp tài liệu; tổ chức quản lý, phục vụ bạn đọc; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức hoạt động thư viện... **(28 điểm)**

b) Hình thức thi: Trắc nghiệm.

c) Thời gian thi: 45 phút.

2. Thi trình bày sáng kiến (20 điểm)

a) Nội dung thi: Sáng kiến

Mỗi thí sinh tham dự Hội thi phải viết 01 sáng kiến liên quan đến công tác quản lý, tổ chức hoạt động thư viện trường học, độ dài tối đa không quá 20 trang khổ A4. Sáng kiến phải có tính mới và được áp dụng mang lại hiệu quả hoặc đã áp dụng thử cho thấy có khả năng mang lợi ích thiết thực. Sáng kiến trình bày theo hướng dẫn tại Công văn số 2231/SGD&ĐT-VP ngày 06/10/2020 của Sở GD&ĐT Hòa Bình. Các thí sinh nộp bản mềm kèm theo bản cứng (*có xác nhận của đơn vị*) cho Ban tổ chức Hội thi trước ngày 06/4/2021. Ban Tổ chức sẽ tổ chức chấm sáng kiến của các thí sinh trước khi Khai mạc Hội thi.

b) Hình thức thi: Những sáng kiến có chất lượng tốt cần được phổ biến, nhân rộng sẽ được Ban tổ chức lựa chọn để trình bày trước Ban Giám khảo cùng toàn thể đại biểu và thí sinh tham dự Hội thi trên sân khấu. Thí sinh có thể trình bày sáng kiến của mình dưới dạng video, clip (chuẩn bị từ trước) hoặc trình chiếu kết hợp diễn thuyết thông qua trình chiếu PowerPoint. Ban Giám khảo sẽ có những câu hỏi yêu cầu thí sinh làm rõ các nội dung trong sáng kiến.

c) Thời gian: Thời gian trình bày tối đa là 8 phút (không kể thời gian trả lời câu hỏi phụ). Quá thời gian theo quy định, Ban giám khảo có quyền yêu cầu dừng phần trình bày, đồng thời sẽ trừ mỗi phút 0,5 điểm.

3. Thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử (40 điểm)

a) Nội dung thi: Giới thiệu sách, điểm sách theo chủ đề và trả lời câu hỏi của Ban giám khảo.

+ Chào hỏi: Giới thiệu về nhà trường, thư viện và thí sinh dự thi, khuyến khích thí sinh thể hiện năng khiếu (nếu có) trong phần thi này.

+ Giới thiệu sách hoặc điểm sách theo chủ đề.

Sách sử dụng trong phần thi này phải là sách của thư viện nhà trường, có giá trị sử dụng cao trong trường học, phù hợp đối với cấp học, bậc học. Thí sinh cần lựa chọn những cuốn sách gắn với chương trình, mục tiêu giáo dục trong nhà trường, có tính thời sự, cập nhật với thực tế xã hội hiện nay, phù hợp và có sức hấp dẫn, lôi cuốn đối với người đọc.

Trình bày bài giới thiệu đảm bảo thời gian quy định (Tránh lạm dụng các hình thức tuyên truyền khác như kể chuyện theo sách, phân tích, bình giảng, bình thơ, đánh giá tác phẩm).

+ Trả lời câu hỏi ứng xử tình huống của Ban Giám khảo theo hình thức bốc thăm ngẫu nhiên. Nội dung thi liên quan đến nhận thức, kiến thức về nghề thư

viện, đến sách và ứng xử tình huống trong công tác thư viện. Nội dung trả lời cần đúng ý, ngắn gọn, rõ ràng và linh hoạt, hấp dẫn.

b) Hình thức thi: Thực hiện phần dự thi trên sân khấu, có thể sử dụng cộng tác viên và học sinh tham gia phụ họa, phần mềm trình chiếu hỗ trợ, minh họa phù hợp với mục tiêu, đối tượng và nội dung bài dự thi.

c) Thời gian thi: Thời gian tối đa là 10 phút (không kể thời gian trả lời câu hỏi ứng xử). Quá thời gian theo quy định, Ban giám khảo có quyền yêu cầu dừng phần trình bày, đồng thời sẽ trừ mỗi phút 0,5 điểm.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Đánh giá kết quả

- Tổng điểm của các phần thi: 100 điểm:
 - + Bài thi lý thuyết được đánh giá theo thang điểm 40, theo hướng dẫn chấm thi của Ban ra đề. Bài thi có từ 2 giám khảo trở lên chấm điểm độc lập;
 - + Sáng kiến, giải pháp được đánh giá theo thang điểm 20.
 - + Phần thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử được Ban giám khảo chấm điểm độc lập theo thang điểm 40.
- Điểm đánh giá của mỗi nội dung thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo. Trong trường hợp không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo thì Trưởng ban Giám khảo báo cáo Trưởng ban Tổ chức Hội thi xem xét quyết định.
- Đề tham gia phần thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử, thí sinh cần đạt $\geq 32/40$ điểm đối với phần thi lý thuyết và đạt $\geq 13/20$ điểm đối với phần thi sáng kiến.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh phải đạt các yêu cầu sau:
 - + Bài thi lý thuyết đạt $\geq 32/40$ điểm;
 - + Phần thi sáng kiến: Các tiêu chí về tính mới, tính sáng tạo và ứng dụng thực tiễn đạt yêu cầu, có tổng số điểm đạt $\geq 13/20$ điểm.
 - + Phần thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử đạt $\geq 32/40$ điểm.

2. Cơ cấu giải thưởng

- Giải Nhất: 04 giải
- Giải Nhì: 06 giải
- Giải Ba: 08 giải
- Giải Khuyến khích: 12 giải

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp huyện, thành phố

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố triển khai hướng dẫn và tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên thư viện các trường TH, TH&THCS, THCS đủ điều kiện tham gia Hội thi. Tổ chức Hội thi cấp huyện, thành phố để lựa chọn những cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện xuất sắc nhất tham gia Hội thi cấp tỉnh.

- Thời gian tổ chức Hội thi cấp huyện, thành phố: Trong tháng 2, 3/2021.

2. Thời gian, địa điểm, tiến trình tổ chức Hội thi cán bộ giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh

- **Thời gian:** Trong 03 ngày, từ ngày 13 đến 15 tháng 4 năm 2021.

- **Địa điểm:** Tại trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ.

- **Tiến trình tổ chức Hội thi:**

+ **Ngày 13/4/2021**

* **Buổi sáng:**

- Từ 8h00 đến 8h45: Khai mạc Hội thi.

- Từ 9h00 đến 9h45: Thi lý thuyết.

- Từ 10h00 đến 11h30: Ban Giám khảo chấm thi lý thuyết; Ban Tổ chức công bố danh sách các thí sinh tham gia phần trình bày sáng kiến.

* **Buổi chiều:**

- Từ 13h00 đến 16h30: Các thí sinh trình bày sáng kiến.

- Từ 16h30 đến 17h00: Ban tổ chức tổng hợp kết quả điểm thi lý thuyết, điểm chấm sáng kiến; công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện bước vào Phần thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử.

+ **Ngày 14/4/2021**

* **Buổi sáng:** Từ 7h30 đến 11h30: Thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử.

* **Buổi chiều:** Từ 14h30 đến 17h00: Thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử.

+ **Ngày 15/4/2021**

* **Buổi sáng:** Từ 7h30 đến 11h30: Thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử.

* **Buổi chiều:** Từ 15h00: Tổng kết và trao giải Hội thi.

3. Một số nội dung yêu cầu

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức Hội thi cán bộ giáo viên thư viện giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021.

- Các đơn vị, trường học tạo điều kiện thuận lợi nhất để cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thư viện tại các đơn vị, trường học tham gia Hội thi, coi đây là cơ hội tốt để đánh giá chất lượng đội ngũ, đồng thời cũng là động lực để cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện tự nghiên cứu, ôn tập lại những kiến thức đã học, đã áp dụng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác thư viện.

- Kết quả Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021 là một tiêu chí để Sở GD&ĐT đánh giá xếp loại thi đua đối với các đơn vị, trường học trong năm học 2020-2021.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các trường THPT, PTDTNT lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện tham gia Hội thi cấp tỉnh (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT trước ngày 06/4/2021 theo đường Email: nvchung@hoabinh.edu.vn

- Giao trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Hội thi:

+ Bố trí Nhà đa năng với 150 chỗ ngồi phục vụ khai mạc, tổng kết Hội thi và tổ chức Hội thi; 01 phòng làm việc của Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi.

+ Chuẩn bị loa đài, trang âm, ánh sáng phục vụ hội thi.

+ Bố trí 01 bộ máy tính kết nối với máy chiếu phục vụ phần thi trình bày sáng kiến; thi thực hành giới thiệu sách và ứng xử.

+ Bục phát biểu, ghế ngồi cho đại biểu và thí sinh.

+ Bố trí trông giữ các phương tiện đi lại của đại biểu và các thí sinh.

4. Kinh phí: Thực hiện theo Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình và Công văn 488/SGD&ĐT-KHTC ngày 22/3/2013 của Sở GD&ĐT hướng dẫn nội dung, mức chi công tác quản lý tài chính các kỳ thi ngoài quy định tại Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013 của UBND tỉnh Hòa Bình.

* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở;
Điện thoại: 0975585541.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Công ty CP Sách TBTH;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH 5).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (UBND HUYỆN.....)

Tên đơn vị :.....

DANH SÁCH

Thí sinh đăng ký tham dự Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh
Năm học 2020-2021

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Đơn vị (Trường)	Điện thoại
1	Nguyễn Văn A						

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2021

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)