

Số: /QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định phòng cháy và chữa cháy
tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 ngày 29/6/2001 và Luật số 40/2013/QH13 ngày 22/11/2003 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về phòng cháy và chữa cháy (PCCC) tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình.

Điều 2. Ban Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định Quy định về phòng cháy và chữa cháy trước đây.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng CSPCCC&CNCH Công an tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn GD Hòa Bình;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP (TL).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

QUY ĐỊNH

Về phòng cháy và chữa cháy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGD&ĐT ngày tháng 02 năm 2021
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định về phòng cháy và chữa cháy (PCCC), xây dựng lực lượng, trang bị phương tiện, trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hòa Bình.

2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng Quy định này bao gồm:

a) Thanh tra Sở; Văn phòng Sở; phòng GD Mầm non; phòng GD Tiểu học; phòng GD Trung học; phòng GD Thường xuyên và GD Chuyên nghiệp; phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục; phòng Chính trị, tư tưởng; phòng Tổ chức cán bộ; phòng Kế hoạch-Tài chính; Văn phòng Công đoàn (sau đây gọi chung là các đơn vị).

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở.

c) Các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cháy được hiểu là trường hợp để xảy ra cháy không kiểm soát được có thể gây thiệt hại về người, tài sản và ảnh hưởng đến môi trường.

2. Chất nguy hiểm về cháy, nổ là chất lỏng, chất khí, chất rắn hoặc hàng hoá, vật tư dễ xảy ra cháy, nổ.

3. Đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở là tổ chức những người tham gia hoạt động phòng cháy và chữa cháy tại nơi làm việc.

4. Chữa cháy bao gồm các công việc huy động, triển khai lực lượng, phương tiện chữa cháy, cắt điện, tổ chức thoát nạn, cứu người, cứu tài sản, chống cháy lan, dập tắt đám cháy và các hoạt động khác có liên quan đến chữa cháy.

Điều 3. Trách nhiệm phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình

1. Ban hành các quy định, nội quy, biện pháp về phòng cháy và chữa cháy.

2. Tổ chức thực hiện các quy định, nội quy, điều kiện an toàn, biện pháp về PCCC, yêu cầu về bảo đảm an toàn PCCC theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, kiến thức PCCC; tổ chức tập huấn nghiệp vụ PCCC; quản lý và duy trì hoạt động của đội PCCC cơ sở.

4. Kiểm tra an toàn về PCCC; xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm quy định, nội quy về PCCC; tổ chức khắc phục kịp thời các thiếu sót, vi phạm quy định an toàn về PCCC.

5. Trang bị phương tiện PCCC; chuẩn bị các điều kiện phục vụ chữa cháy; xây dựng và tổ chức thực tập phương án chữa cháy; tổ chức chữa cháy và giải quyết khắc phục hậu quả cháy, nổ.

6. Bảo đảm kinh phí cho hoạt động phòng cháy và chữa cháy.

7. Tổ chức thống kê, báo cáo theo định kỳ về tình hình PCCC; thông báo kịp thời cho cơ quan Cảnh sát PCCC trực tiếp quản lý những thay đổi lớn có liên quan đến bảo đảm an toàn về PCCC của cơ quan Sở.

8. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức và hộ gia đình xung quanh trong việc bảo đảm an toàn về PCCC; không gây nguy hiểm cháy, nổ đối với các cơ quan, tổ chức và hộ gia đình lân cận.

9. Tổ chức tham gia các hoạt động PCCC khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 4. Trách nhiệm phòng cháy và chữa cháy của cá nhân trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình

1. Chấp hành quy định, nội quy về phòng cháy và chữa cháy và yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Sở GD&ĐT Hòa Bình; thực hiện nhiệm vụ PCCC theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tìm hiểu, học tập pháp luật và kiến thức về PCCC trong phạm vi trách nhiệm của mình; bảo quản, sử dụng thành thạo các phương tiện PCCC thông dụng và các phương tiện PCCC khác được trang bị.

3. Bảo đảm an toàn về PCCC trong quá trình sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị, dụng cụ sinh lửa, sinh nhiệt và trong bảo quản, sử dụng chất cháy; kịp thời khắc phục các thiếu sót, vi phạm quy định an toàn về PCCC.

4. Tham gia các hoạt động PCCC nơi làm việc; tham gia đội PCCC cơ sở; góp ý, kiến nghị với cơ quan Sở, đơn vị nơi làm việc về các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC.

5. Ngăn chặn nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy và những hành vi vi phạm quy định an toàn về PCCC.

6. Báo cháy và chữa cháy kịp thời khi phát hiện thấy cháy; chấp hành nghiêm lệnh huy động tham gia chữa cháy và hoạt động PCCC khác.

Chương II PHÒNG CHÁY

Điều 5. Điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy đối với nơi làm việc trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình

1. Phòng cháy chữa cháy là nghĩa vụ của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động, kể cả khách đến quan hệ công tác. Cơ quan Sở bảo đảm các điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy sau đây:

a) Có nội quy, biển cấm, biển báo, sơ đồ hoặc biển chỉ dẫn về phòng cháy và chữa cháy, thoát nạn phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn về phòng cháy và chữa cháy hoặc theo quy định của Bộ Công an;

b) Có lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở được huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy và tổ chức sẵn sàng chữa cháy đáp ứng yêu cầu chữa cháy tại chỗ theo quy định.

c) Có phương án chữa cháy được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Hệ thống điện, chống sét, chống tĩnh điện, thiết bị sử dụng điện, sinh lửa, sinh nhiệt, việc sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt phải bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn về phòng cháy và chữa cháy.

đ) Có hệ thống giao thông, cấp nước, thông tin liên lạc phục vụ chữa cháy, hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy và truyền tin báo sự cố, hệ thống báo cháy, chữa cháy, ngăn cháy, ngăn khói, thoát nạn, phương tiện phòng cháy và chữa cháy khác, phương tiện cứu người bảo đảm về số lượng, chất lượng phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn về phòng cháy và chữa cháy.

2. Một số quy định cụ thể về an toàn phòng cháy và chữa cháy tại nơi làm việc.

a) Không được sử dụng lửa, củi, đun nấu, hút thuốc trong kho và nơi cấm lửa.

b) Không được câu, mắc, sử dụng điện tùy tiện; hết giờ làm việc phải kiểm tra và tắt đèn, quạt và các thiết bị điện khác trước khi ra về.

Không:

- Dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm.

- Để xăng dầu, các chất dễ cháy trong phòng làm việc.

- Sử dụng bếp điện, thắp hương trong phòng làm việc.

c) Sắp xếp hồ sơ, tài liệu, giấy vở, vật tư, phương tiện, hàng hoá trong kho phải gọn gàng, sạch sẽ, xếp riêng từng loại, có khoảng cách ngăn cháy, xa mái, xa tường, để tiện kiểm tra và cứu chữa khi cần thiết.

d) Khu vực đỗ ô tô, xe máy phải gọn gàng, có lối đi lại, khi đỗ xe phải hướng đầu xe ra ngoài.

đ) Không để chướng ngại vật trên các lối đi, hành lang, cầu thang bộ, cầu thang thoát hiểm.

e) Phương tiện dụng cụ chữa cháy phải để nơi dễ thấy, dễ lấy, không ai được lấy sử dụng vào việc khác.

f) Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở và chấp hành đúng nội quy PCCC trong và ngoài giờ làm việc.

Điều 6. Điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy đối với xe ô tô

1. Cán bộ lái xe ô tô phải được học tập kiến thức về PCCC trong quá trình đào tạo cấp giấy phép điều khiển phương tiện.

2. Xe ô tô khi tham gia giao thông phải bảo đảm điều kiện hoạt động đã được kiểm định; vật tư, hàng hóa bố trí, sắp xếp trên phương tiện phải bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy.

Điều 7. Kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy

1. Kiểm tra an toàn về PCCC được tiến hành theo chế độ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất.

2. Trách nhiệm kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy được quy định như sau:

a) Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra an toàn về PCCC trong phạm vi quản lý của mình.

b) Cơ quan Sở cử các thành viên trong Đội PCCC tổ chức kiểm tra an toàn về PCCC theo chế độ kiểm tra định kỳ và đột xuất trong chức năng nhiệm vụ của mình.

c) Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Cảnh sát PCCC có kiểm tra an toàn về PCCC định kỳ hoặc đột xuất đối với các đơn vị trong cơ quan Sở.

Chương III CHỮA CHÁY

Điều 8. Phương án chữa cháy

1. Cơ quan Sở lập Phương án chữa cháy và phải bảo đảm các yêu cầu và nội dung cơ bản sau đây:

a) Nêu được tính chất, đặc điểm nguy hiểm về cháy, nổ và các điều kiện liên quan đến hoạt động chữa cháy.

b) Đề ra tình huống cháy lớn phức tạp nhất và một số tình huống cháy đặc trưng khác có thể xảy ra, khả năng phát triển của đám cháy theo các mức độ khác nhau.

c) Đề ra kế hoạch huy động, sử dụng lực lượng, phương tiện, tổ chức chỉ huy, biện pháp kỹ thuật, chiến thuật chữa cháy và các công việc phục vụ chữa cháy phù hợp với từng giai đoạn của từng tình huống cháy.

2. Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm xây dựng phương án chữa cháy của cơ quan; trường hợp phương án chữa cháy cần huy động lực lượng, phương tiện của nhiều đơn vị khác tham gia thì liên hệ cơ quan Cảnh sát PCCC hướng dẫn, chỉ đạo xây dựng phương án. Phương án chữa cháy phải được bổ sung, chỉnh lý kịp thời khi có những thay đổi về tính chất, đặc điểm nguy hiểm về cháy, nổ và các điều kiện liên quan đến hoạt động chữa cháy.

3. Phương án chữa cháy được quản lý, sử dụng và lưu trữ theo quy định hiện hành. Thủ trưởng cơ quan, người có trách nhiệm xây dựng phương án chữa cháy chịu trách nhiệm tổ chức lưu giữ phương án, sao gửi cho các đơn vị của cơ quan Sở và đơn vị Cảnh sát PCCC quản lý địa bàn. Đơn vị có lực lượng, phương tiện tham gia trong phương án được phổ biến những nội dung liên quan đến nhiệm vụ của mình.

4. Trách nhiệm thực tập phương án chữa cháy

a) Người có trách nhiệm xây dựng phương án chữa cháy chịu trách nhiệm tổ chức thực tập phương án. Phương án chữa cháy phải được tổ chức thực tập định kỳ ít nhất mỗi năm 1 lần và thực tập đột xuất khi có yêu cầu.

b) Lực lượng, phương tiện có trong phương án khi được huy động thực tập phải tham gia đầy đủ.

6. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp và liên hệ Cơ quan Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, thực tập, quản lý và sử dụng phương án chữa cháy.

Điều 9. Trách nhiệm báo cháy, chữa cháy và tham gia chữa cháy

1. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở khi phát hiện thấy cháy phải bằng mọi cách báo cháy ngay cho người xung quanh biết, cho một hoặc các đơn vị sau đây:

a) Đội phòng cháy và chữa cháy của cơ quan Sở, Số điện thoại đường dây nóng:

- SĐT: 0912.048.202 (đ/c Tăng Bá Lương).
- SĐT: 0988.836.187 (đ/c Nguyễn Minh Thắng).
- SĐT bảo vệ cơ quan: 0218.3883.104

b) Đơn vị Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy nơi gần nhất (Phòng Cảnh sát PCCC Công an tỉnh Hòa Bình, Cứu hoả: 114).

c) Chính quyền địa phương sở tại hoặc cơ quan Công an nơi gần nhất.

2. Người có mặt tại nơi xảy ra cháy phải tìm mọi biện pháp để cứu người, cứu tài sản và ngăn chặn cháy lan và dập cháy; người tham gia chữa cháy phải tuân theo lệnh của người chỉ huy chữa cháy.

3. Lực lượng bảo vệ, bộ phận quản lý điện, cấp nước, môi trường... và các đơn vị khác có liên quan có nhiệm vụ chữa cháy và tham gia chữa cháy theo quy định.

Điều 10. Nhiệm vụ chỉ huy, chỉ đạo chữa cháy

Trong khi chờ lực lượng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy đến dập tắt đám cháy, Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm:

a) Huy động lực lượng, phương tiện, tài sản, nguồn nước và vật liệu chữa cháy để chữa cháy.

b) Xác định khu vực chữa cháy, đề ra và tổ chức thực hiện các biện pháp kỹ thuật, chiến thuật chữa cháy.

c) Đề ra các yêu cầu về bảo đảm giao thông, trật tự.

d) Tổ chức hậu cần chữa cháy, phục vụ chữa cháy và cứu nạn.

đ) Tổ chức thông tin liên lạc phục vụ chữa cháy.

e) Đề xuất các yêu cầu khác phục vụ cho chữa cháy.

Chương IV

TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

Điều 11. Tổ chức, quản lý lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở

1. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm đề xuất việc thành lập và trực tiếp duy trì hoạt động của Đội phòng cháy và chữa cháy tại cơ quan Sở. Việc tổ chức Đội PCCC có thể tổ chức thành tổ, nhóm phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan Sở. Danh sách Đội viên tham gia Đội PCCC tại cơ quan Sở do Văn phòng Sở quản lý, theo dõi chung.

2. Thủ trưởng cơ quan Sở ký Quyết định thành lập, ban hành Quy chế, phân công hoạt động, phân bổ kinh phí, trang bị phương tiện và bảo đảm các điều kiện để duy trì hoạt động của các Đội phòng cháy và chữa cháy.

3. Văn phòng Sở liên hệ Cơ quan Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy đối với Đội PCCC.

Điều 12. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy đối với đội viên Đội phòng cháy và chữa cháy và cán bộ tại cơ quan Sở theo các nội dung sau:

1. Kiến thức pháp luật, kiến thức về phòng cháy và chữa cháy phù hợp với từng đối tượng.

2. Phương pháp tuyên truyền, xây dựng phong trào quần chúng phòng cháy và chữa cháy.

3. Biện pháp phòng cháy.

4. Phương pháp lập và thực tập phương án chữa cháy; biện pháp, chiến thuật, kỹ thuật chữa cháy.

5. Phương pháp bảo quản, sử dụng các phương tiện phòng cháy và chữa cháy.

6. Phương pháp kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

Điều 13. Chế độ chính sách và nghĩa vụ đối với đội viên phòng cháy, chữa cháy và cán bộ tại cơ quan Sở

1. Chế độ chính sách của Đội viên Đội PCCC và cán bộ tại cơ quan Sở được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Khi nhận được quyết định điều động tham gia hoạt động PCCC của cấp có thẩm quyền phải nghiêm túc chấp hành.

Chương V

PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

Điều 14. Phương tiện phòng cháy và chữa cháy

1. Phương tiện PCCC gồm phương tiện cơ giới, thiết bị, máy móc, dụng cụ, hoá chất, công cụ hỗ trợ chuyên dùng cho việc PCCC, cứu người, cứu tài sản.

2. Phương tiện phòng cháy, chữa cháy cho Đội PCCC.

Đội phòng cháy và chữa cháy được trang bị phương tiện phòng cháy và chữa cháy và các phương tiện, thiết bị khác bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu PCCC ban đầu trước khi lực lượng Cảnh sát PCCC chuyên nghiệp đến dập tắt đám cháy.

3. Phương tiện phòng cháy chữa cháy tại cơ quan Sở.

Trang bị phương tiện PCCC và các phương tiện, thiết bị khác bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng, đáp ứng yêu cầu phòng cháy, chữa cháy ban đầu trước khi các Đội PCCC và lực lượng Cảnh sát PCCC chuyên nghiệp đến dập tắt đám cháy.

Điều 15. Quản lý và sử dụng phương tiện phòng cháy và chữa cháy

1. Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị đề xuất Lãnh đạo Sở việc trang bị,

bảo dưỡng, sửa chữa các phương tiện PCCC tại cơ quan Sở theo đúng quy định để bảo đảm sẵn sàng chữa cháy.

2. Đội PCCC của cơ quan Sở có nhiệm vụ nắm chắc số liệu phương tiện PCCC tại cơ quan Sở, lên kế hoạch đề xuất Lãnh đạo Văn phòng để phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất Lãnh đạo Sở trang bị bổ sung và định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng đối với tất cả các phương tiện PCCC của cơ quan Sở.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 16. Khen thưởng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy được khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 17. Xử lý vi phạm

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm Nội quy về phòng cháy và chữa cháy thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà có thể bị xử lý theo quy định của cơ quan Sở hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này. Văn phòng Sở, Đội PCCC cơ quan Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện tốt Quy định này.

Điều 19. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh, đề xuất (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.
