

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC KÊ KHAI TÀI SẢN NĂM 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình tại Công văn số 1955/UBND-NC ngày 11/11/2020 về việc triển khai, thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 1144/VPUBND-NC ngày 24/02/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Công văn số 115/TTr-PCTN ngày 03/3/2021 của Thanh tra tỉnh Hòa Bình về việc hướng dẫn việc kiểm soát và kê khai tài sản, thu nhập;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc kê khai được thực hiện theo đúng hướng dẫn.
- Việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người kê khai.
- Phục vụ cho công tác tổ chức, quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Phục vụ cho hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền trong việc công khai, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra, xác minh, kết luận, xử lý về hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc kê khai thực hiện nghiêm túc, trung thực, đầy đủ.
- Trình tự, thủ tục, hình thức, thời gian kê khai; công khai Bản kê khai đúng quy định.
- Phạm vi công khai Bản kê khai thực hiện theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG KÊ KHAI

1. Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

- Đối với cơ quan Sở GD&ĐT bao gồm: Lãnh đạo Sở, toàn thể công chức cơ quan Sở GD&ĐT.

- Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở: Hiệu trưởng (Giám đốc); Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc); Kế toán; Thủ quỹ. Riêng đối với Trường Cao đẳng Sư phạm và Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh thêm đối tượng từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên.

- Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng (Bao gồm: *Cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập*) việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận, tuyên dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

1.2. Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, trong đó lưu ý:

+ Kê khai lần đầu không phải kê khai Mục III “*Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm*”.

+ Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu kê khai, nếu nội dung nào không có thì để trống hoặc ghi không có. Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm ở trang cuối cùng của bản kê khai. Người được giao tiếp nhận bản kê khai phải kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai, sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê khai.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập được lập thành 03 bản, 01 bản lưu giữ tại đơn vị, 02 bản nộp về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở). Sở GD&ĐT sẽ lưu giữ 01 bản, 01 bản nộp về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.

1.3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

+ Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai được niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

+ Bản kê khai được công khai chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

+ Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

+ Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

2.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

Kê khai tài sản, thu nhập hằng năm được thực hiện đối với những người có nghĩa vụ kê khai quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

- Đối với cơ quan Sở GD&ĐT bao gồm: Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Thanh tra viên chính, Thanh tra viên; Toàn thể công chức phụ trách công tác kế toán của phòng Kế hoạch tài chính; Kế toán, Thủ quỹ cơ quan Sở GD&ĐT.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Hiệu trưởng (Giám đốc), Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc), Kế toán, Thủ quỹ.

2.2. Việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập được lập thành 03 bản, 01 bản lưu giữ và công khai tại đơn vị, 02 bản nộp về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở). Sở GD&ĐT sẽ lưu giữ 01 bản, 01 bản nộp về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.

2.3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

3. Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

3.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được thực hiện đối với những người có nghĩa vụ kê khai quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng. Cụ thể: *Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập, trừ trường hợp thuộc đối tượng đã kê khai hàng năm theo quy định.*

3.2. Việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập.

3.3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

4. Kê khai phục vụ công tác cán bộ

4.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Trường hợp phải kê khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ mà người đó chưa kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật

PCTN năm 2018 thì thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và sử dụng Bản kê khai lần đầu để phục vụ công tác cán bộ lần đó.

4.2. Việc kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

4.3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

+ Bản kê khai của người dự kiến được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được công khai bao gồm bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hàng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền trước đó.

Việc công khai được thực hiện bằng hình thức công bố tại cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm.

+ Trước khi lấy phiếu tín nhiệm, người chủ trì cuộc họp thực hiện việc công khai bản kê khai như sau:

Phát cho những người bỏ phiếu tín nhiệm bản sao của các bản kê khai của người dự kiến được bổ nhiệm

Đọc hoặc phân công người đọc bản kê khai phục vụ bổ nhiệm và Kết luận xác minh tài sản, thu nhập (nếu có). Người kê khai có quyền giải thích các ý kiến nêu tại cuộc họp liên quan tới bản kê khai (nếu có).

+ Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải được ghi vào biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT, các đơn vị, trường học trực thuộc lập danh sách những người giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng để yêu cầu thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*theo biểu mẫu đính kèm*).

- Các đơn vị, trường học gửi danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 25/3/2021, để Sở GD&ĐT gửi cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền theo quy định tại Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu

- Việc kê khai Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu phải hoàn thành trước ngày **25/03/2021**.

- Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu được thực hiện như sau:

+ Đối với cơ quan Sở GD&ĐT: Lãnh đạo Sở, toàn thể công chức cơ quan Sở bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về Thanh tra Sở trong 02 ngày, **từ ngày 29/3 đến 30/3/2021 (Trong giờ hành chính)**.

+ Các đơn vị, trường học bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trong 02 ngày, **từ ngày 29/3 đến 30/3/2021** (Trong giờ hành chính).

+ Sở GD&ĐT bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 3 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

Từ năm 2021 việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thực hiện theo Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của Giám đốc Sở thuộc thẩm quyền kiểm soát của Thanh tra Chính phủ quy định tại Khoản 1 Điều 30 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 thì bàn giao Bản kê khai cho Thanh tra Chính phủ, hoàn thành trước ngày **30/4/2021**.

3. Kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

- Việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm phải hoàn thành trước ngày **31/12**.

- Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm được thực hiện như sau:

+ Các đơn vị, trường học bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày **05/01** (của năm tiếp theo).

+ Sở GD&ĐT bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 3 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của Giám đốc Sở thuộc thẩm quyền kiểm soát của Thanh tra Chính phủ quy định tại Khoản 1 Điều 30 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 thì bàn giao Bản kê khai cho Thanh tra Chính phủ theo quy định.

4. Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập, trừ trường hợp thuộc đối tượng đã kê khai hàng năm theo quy định.

- Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được thực hiện như sau:

+ Các đơn vị, trường học bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày **05/01** (của năm tiếp theo).

+ Sở GD&ĐT bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 3 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

5. Kê khai phục vụ công tác cán bộ

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ phải hoàn thành việc kê khai chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

- Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ được thực hiện như sau:

+ Các đơn vị, trường học bàn giao 03 bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác để kiểm tra, thẩm định. Sau khi được kiểm tra, thẩm định đảm bảo về mẫu và nội

dung, các đơn vị, trường học bàn giao 01 bản cho Phòng Tổ chức cán bộ, 02 bản cho Thanh tra Sở.

+ Sở GD&ĐT bàn giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 3 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

6. Xử lý hành vi vi phạm đối với người kê khai

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định tại Điều 51 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà tẩu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, không nộp bản kê khai sau 02 lần được đôn đốc bằng văn bản thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, bãi nhiệm, buộc thôi việc, giáng cấp bậc quân hàm, giáng cấp bậc hàm.

Trên cơ sở Kế hoạch và Hướng dẫn thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2021, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, yêu cầu phản ánh trực tiếp về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở: Đ/c Nguyễn Văn Hiến, Chánh Thanh tra, SĐT: 0917.658.779 hoặc Đ/c Phạm Trung Thành, Thanh tra viên, SĐT: 0915.030.070) để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến