

Số: /TB-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

**Lịch kiểm tra công tác thư viện trường học; công tác Thi đua, khen thưởng;
Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện Quy chế công khai
tại một số đơn vị, trường học trên địa bàn các huyện Mai Châu, Tân Lạc**

- Thực hiện Quyết định số 921/QĐ-BGDĐT ngày 09/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2021;

- Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2021;

- Căn cứ Tờ trình của các đơn vị, trường học về việc đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận các Danh hiệu thư viện trường phổ thông năm học 2020-2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch kiểm tra công tác thư viện trường học; công tác Thi đua, khen thưởng; Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện Quy chế công khai tại một số đơn vị, trường học trên địa bàn các huyện Mai Châu, Tân Lạc, cụ thể như sau:

I. Thời gian, đơn vị, nội dung kiểm tra

Ngày kiểm tra	Buổi	Đơn vị	Nội dung kiểm tra
Ngày 25/3/2021	Sáng	Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện Mai Châu	Kiểm tra công tác duy trì hoạt động thư viện trường học.
	Chiều	Tất cả các đơn vị, trường học trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Mai Châu	Kiểm tra công tác Thi đua, khen thưởng; Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/BGDĐT.
Ngày 26/3/2021	Sáng	Trường TH&THCS Phú Cường huyện Tân Lạc	- Kiểm tra công nhận Danh hiệu thư viện trường học tiên tiến.
		Trường TH&THCS Gia Mô huyện Tân Lạc	- Kiểm tra công nhận Danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn.
	Chiều	Trường Tiểu học Thị trấn Mường Khến huyện Tân Lạc	- Kiểm tra công nhận Danh hiệu thư viện trường học tiên tiến.
		Trường TH&THCS Thanh Hối huyện Tân Lạc	- Kiểm tra công nhận Danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn.
Ngày 30/3/2021	Sáng	Tất cả các đơn vị, trường học trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Tân Lạc.	Kiểm tra công tác Thi đua, khen thưởng; Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/BGDĐT.

	Chiều	THPT Đoàn Kết	- Kiểm tra công nhận Danh hiệu thư viện trường học đạt tiên tiến.
--	-------	---------------	---

II. Địa điểm làm việc, phương thức, nội dung kiểm tra và một số yêu cầu đối với các đơn vị, trường học thuộc diện được kiểm tra

1. Đối với công tác kiểm tra công nhận các danh hiệu thư viện trường phổ thông và Kiểm tra việc duy trì hoạt động tại các đơn vị, trường học

1.1. Địa điểm và phương thức làm việc

- Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại Thư viện của các đơn vị, trường học.

1.2. Nội dung kiểm tra:

- * Kiểm tra công nhận các danh hiệu Thư viện trường phổ thông
 - Căn cứ vào 5 tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-GDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 11185/GDTrH ngày 17/12/2004 hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông để kiểm tra công nhận các danh hiệu thư viện trường phổ thông.

*** Kiểm tra việc duy trì hoạt động thư viện trường học**

- Công tác chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác xây dựng, đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc năm học 2020-2021; hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam lần thứ 8 năm 2021; triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Hòa Bình năm 2021 và Hội thi cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh năm học 2020-2021.

- Kết quả duy trì các Danh hiệu thư viện trường phổ thông.

2. Kiểm tra công tác Thi đua, khen thưởng; Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện Quy chế công khai

2.1. Địa điểm và phương thức làm việc

- Đoàn kiểm tra mời toàn thể các đơn vị, trường học trực thuộc Sở đến làm việc với Đoàn kiểm tra tập trung tại một địa điểm, cụ thể như sau:

+ Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Mai Châu làm việc với Đoàn kiểm tra tại Hội trường trường THPT Mai Châu.

+ Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Tân Lạc làm việc với Đoàn kiểm tra tại Hội trường trường THPT Tân Lạc.

- Đoàn kiểm tra sẽ nghe báo cáo tóm tắt các nội dung kiểm tra của từng đơn vị, trường học; tiến hành nghiên cứu báo cáo chi tiết; kiểm tra hồ sơ; trao đổi trực tiếp với cán bộ, giáo viên hiện được giao phụ trách các nội dung được kiểm tra.

2.2. Nội dung kiểm tra

a) Công tác Thi đua, khen thưởng

- Công tác tổ chức triển khai, thực hiện các chính sách, quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

- Việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc, xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến trong năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

- Công tác khen thưởng năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

b) Công tác Văn thư lưu trữ

- Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ năm 2020 và năm 2021. Nội dung kiểm tra theo Kế hoạch số 2393/KH-SGD&ĐT-VP ngày 23/10/2020 kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm học 2020 - 2021 đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

c) Công tác Bảo vệ bí mật nhà nước

- Kết quả triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước các năm 2020, 2021 theo Kế hoạch số 02/KH-SGD&ĐT ngày 12/3/2020 và Kế hoạch số 01/KH-SGD&ĐT ngày 12/3/2021.

d) Thực hiện Quy chế công khai

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện và Hệ thống các biểu bảng công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/BGDĐT ngày 28/12/2017 tương ứng với các năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

3. Một số yêu cầu

Để đợt kiểm tra đạt kết quả tốt, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung sau:

- Thời gian làm việc: Buổi sáng làm việc từ 8 giờ 00; buổi chiều làm việc từ 13 giờ 00.
- Đối với các buổi kiểm tra công tác Thi đua, khen thưởng; Văn thư lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện Quy chế công khai. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra gồm: Đại diện Ban Giám hiệu; Cán bộ phụ trách Công tác Thi đua, khen thưởng, Văn thư, lưu trữ.
- Các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo và bố trí địa điểm, thành phần làm việc với đoàn kiểm tra. Báo cáo tình hình thực hiện các nội dung kiểm tra cần ngắn gọn, xúc tích tập trung vào những kết quả đã triển khai; những hạn chế; những khó khăn; những đề xuất, kiến nghị; được trình bày theo từng mục: Công tác thi đua, khen thưởng; Công tác văn thư, lưu trữ; Bảo vệ bí mật của nhà nước; thực hiện quy chế 3 công khai.
- Giao các trường THPT Mai Châu, THPT Tân Lạc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác kiểm tra.

*** Liên hệ:** Đ/c Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng; ĐT: 0912483030.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tới Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Mai Châu, Tân Lạc biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Đoàn Kiểm tra;
- Phòng GD&ĐT Mai Châu;
- Phòng GD&ĐT Tân Lạc;
- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn các huyện Mai Châu, Tân Lạc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương