

Số: **1280**/KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày **01** tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị
thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 16/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2021;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGD&ĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy chế thi), được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGD&ĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1318/BGD&ĐT-QLT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021 (Công văn số 1318); Công văn số 1952/BGD&ĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (Công văn số 1952);

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 tại tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021;

Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến việc tổ chức kỳ thi và ý kiến chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, góp phần đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, chất lượng, đúng quy định.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến kỳ thi trong những năm tiếp theo.

2.1. Tổ chức thanh tra, kiểm tra tất cả các khâu của kỳ thi.

2.2. Phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT, các sở, ngành địa phương trong hoạt động thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi.

2.3. Tuân thủ quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi (HĐT), không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi.

2.4. Điều kiện, tiêu chuẩn người tham gia thanh tra/kiểm tra thi

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Là công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra giáo dục của địa phương đối với đoàn thanh tra của sở.

- Đã tham dự tập huấn và nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài kiểm tra đánh giá;

- Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra/kiểm tra tại HĐT nơi có người thân dự thi.

- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét xử lý kỷ luật, xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi.

II. NỘI DUNG

1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi

1.1. Nội dung

a. Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGD&ĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 7, 8, 9, 10, 12, 13, 18, 19, 20, 55, 57, 58, 59, 60 Quy chế thi và Phụ lục II, Phụ lục III Công văn số 1318, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi;

- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh; tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi;

- Tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phục vụ kỳ thi;

- Phương án nhân sự tham gia và triển khai các khâu tổ chức kỳ thi;

- Công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi;

- Việc chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn nơi in sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi;

Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn

thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); điện thoại cố định có loa ngoài (trường hợp điểm thi, nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch HĐT quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thẻ nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và được niêm phong khi không sử dụng) tại phòng làm việc của điểm thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động; danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ.

b. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 973/SGD&ĐT-KT&QLCLGD ngày 11/5/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021 và sửa chữa, điều chỉnh thông tin ĐKDT.

c. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác phòng chống dịch bệnh.
- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

1.2. Thời gian: Dự kiến từ 11/6/2021 đến 25/6/2021 (Thời gian cụ thể tại các điểm thi theo biểu đính kèm)

1.3. Địa điểm: Tại 37 điểm thi theo Quyết định số 939/QĐ-SGD&ĐT ngày 27/5/2021 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 37 điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

1.4. Thành phần: Đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi (có thành phần của Thanh tra tỉnh, thanh tra Sở, các bộ phận chuyên môn của GD&ĐT).

2. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi của Ban chỉ đạo thi

2.1. Nội dung

a. Việc khắc phục các tồn tại hạn chế, tổ chức thực hiện các kiến nghị tại Kết luận thanh tra công tác chuẩn bị thi của Sở GD&ĐT.

b. Việc xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

2.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 27/6/2021 đến ngày 03/7/2021.

2.3. Địa điểm: Tại 37 điểm thi theo Quyết định số 939/QĐ-SGD&ĐT ngày 27/5/2021 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 37 điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

3. Thanh tra/kiểm tra đột xuất và dự phòng phương án

Sở GD&ĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh chuẩn bị nhân lực dự phòng, thành lập các đoàn thanh tra/kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị theo chỉ đạo của

Bộ GD&ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu, tính chất quan trọng trong hoặc khi có thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong việc tổ chức kỳ thi.

4. Cách thức tổ chức thực hiện

- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp) của đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Thu nhận và kiểm tra các văn bản chỉ đạo, phối hợp, quyết định liên quan đến đối tượng thanh tra/kiểm tra
- Kiểm tra hồ sơ của đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Kiểm tra thực tế, làm rõ việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có);
- Lập biên bản thanh tra/kiểm tra với đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện danh mục công việc, thời gian và tiến độ để bảo đảm không bỏ sót những nội dung thanh tra, kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (*theo mục 1, Phần II của kế hoạch này*).
- Phối hợp với các phòng KT&QLCLGD, Chính trị tư tưởng tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, xây dựng báo cáo và dự thảo kết luận thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.
- Xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.
- Là đầu mối nắm thông tin, tham mưu xử lý thông tin, đặc biệt đối với những tình huống bất thường.
- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra/ kiểm tra thi cho Thanh tra Bộ GD&ĐT theo quy định.
- Tham mưu giúp Giám đốc Sở và thực hiện phối hợp với Thanh tra tỉnh để chọn cử cán bộ thanh tra các nội dung thanh tra theo Kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (*theo mục 2, Phần II của kế hoạch này*).
- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình của Ban chỉ đạo thi.
- Phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội

dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc lựa chọn nhân sự tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

3. Phòng Chính trị tư tưởng

Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu thực hiện thanh toán các chế độ cho các thành viên tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

5. Trưởng Đoàn thanh tra/ kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về thanh tra và hướng dẫn về công tác thanh tra/ kiểm tra thi TNTHPT năm 2021 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với các tổ; thành viên Đoàn thanh tra về việc thực hiện nhiệm vụ.

- Báo cáo Giám đốc Sở GDĐT về các nhiệm vụ và kết quả công tác thanh tra, kiểm tra.

5. Chế độ báo cáo

Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn thanh tra/ kiểm tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Trưởng Đoàn thanh tra, Đ/c: Nguyễn Văn Hiền, Chánh Thanh tra Sở, SĐT: 0917.658.779 để được hướng dẫn giải quyết.

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2021, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị trường học triển khai thực hiện theo đúng quy định./

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thi của tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- GD các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thị Kim Tuyến