

Số: /SGD&ĐT-GDTH

Hòa Bình, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, năm học 2021 -2022

Thực hiện Kế hoạch số 270/BGDĐT ngày 02/5/2018 về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; Kế hoạch số 41/BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) tiểu học năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021-2022 trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Giúp CBQL, GV có kiến thức, kỹ năng về: Chương trình giáo dục phổ thông mới, chương trình môn học đối với cấp tiểu học. Kỹ năng cơ bản về sử dụng sách giáo khoa lớp 2, thiết bị dạy học, thiết kế bài dạy theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Kỹ năng quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý chuyên môn, quản lý hoạt động dạy học trong trường tiểu học; Bồi dưỡng phương pháp dạy học hiệu quả, phát triển chuyên môn cho GV.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng được triển khai tới CBQL, GV cấp Tiểu học trong toàn tỉnh. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng phục vụ cho hoạt động quản lý, hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục của tỉnh. Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng chương trình, sách giáo khoa lớp 2 trước khi bước vào năm học mới.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

II. Đối tượng, nội dung, hình thức, tài liệu bồi dưỡng

1. Đối tượng

- Lãnh đạo, Chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các trường tiểu học, trường Phổ thông có cấp tiểu học;
- CBQL, GV cốt cán cấp tiểu học các huyện, thành phố;
- Giáo viên tiểu học, nhân viên thư viện tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2, ứng dụng và khai thác công nghệ thông tin trong dạy và học.
- Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.
- Thiết lập thư viện thân thiện, tiết đọc thư viện trong trường tiểu học.
- Hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học.
- Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học.
- Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học.
- Quản trị tài chính trong trường tiểu học.
- Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

3. Phương pháp, hình thức bồi dưỡng

3.1. Phương pháp

Sử dụng phương pháp bồi dưỡng lấy học viên làm trung tâm, chủ yếu sử dụng phương pháp học qua trải nghiệm và có sự tham gia; Thảo luận nhóm; Nghiên cứu tình huống, chia sẻ kinh nghiệm; Thực hành bài giảng tại lớp học.

CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet (theo hướng dẫn) có hỗ trợ của báo cáo viên và tư vấn cấp tỉnh trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung; Phòng GD&ĐT tổ chức cho học viên tự nghiên cứu, tổng hợp, ghi nhận các ý kiến của CBQL, GV trước khi tham gia các lớp tập huấn;

Bồi dưỡng tập trung tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc tập huấn từng chuyên đề theo huyện, cụm huyện. Chú trọng hình thức trải nghiệm thực tế tại chỗ thông qua các mô hình đổi mới, sáng tạo và hiệu quả trong dạy học và quản lý của các nhà trường trên địa bàn tỉnh.

3.2. Hình thức

Căn cứ vào diễn biến của dịch bệnh Covid - 19 và tình hình thực tế tại địa phương trong năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng bằng 02 hình thức.

Bồi dưỡng trực tuyến: CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu qua phần mềm LMS do tập đoàn Công nghiệp-Viễn thông quân đội (Viettel), mạng Internet trên nền tảng tập huấn của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam qua Website taphuan.nxbgd.vn, học qua ứng dụng phần mềm Zoom, Teams.... do giáo viên cốt cán cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức.

Bồi dưỡng trực tiếp: Đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh, các chuyên gia, các tác giả chương trình, sách giáo khoa trực tiếp bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ, tư vấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các nội dung về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

4. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn GV cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong các năm học. Các nguồn tài liệu tham khảo từ các chương trình, các dự án.

5. Đội ngũ báo cáo viên

Lãnh đạo, chuyên viên cấp Bộ, Sở, Phòng, giảng viên các trường Đại học, Cao đẳng, các chuyên gia, tác giả viết sách và CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh và huyện đã được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

III. Thời gian, địa điểm, kinh phí bồi dưỡng

1. Thời gian

- Bồi dưỡng trực tuyến từ 5-7 ngày/chuyên đề/đợt, lịch cụ thể sẽ có thông báo sau.
- Bồi dưỡng trực tiếp từ 3-5 ngày/đợt, từ tháng 8 đến hết tháng 12 năm 2021 (lịch dự kiến đính kèm).
- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục trong năm học.
- Tự bồi dưỡng các Mô đun, thời gian thực hiện theo kế hoạch cá nhân.

2. Địa điểm

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn các huyện, thành phố.

3. Kinh phí

Sử dụng nguồn ngân sách hàng năm được phân bổ, kinh phí hỗ trợ từ các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục Tiểu học khảo sát nhu cầu, xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV trình lãnh đạo Sở phê duyệt; Phối hợp với các Ban, Ngành liên quan để chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch.

Chủ động đề xuất triệu tập các lớp tập huấn, chỉ đạo trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình, các đơn vị đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về địa điểm, kinh phí, tài liệu và cơ sở vật chất cho các lớp bồi dưỡng.

Phối hợp với các trường Đại học, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, mời báo cáo viên trung ương, phân công nhiệm vụ CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh biên soạn tài liệu tập huấn và các phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

Quản lý các lớp bồi dưỡng, chỉ đạo kiểm tra, giám sát và hỗ trợ các phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng ở cơ sở.

Đánh giá, tổng hợp kết quả bồi dưỡng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng, phối hợp với phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT triển khai các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Cử báo cáo viên, giảng viên tham gia các lớp tập huấn đầy đủ khi Sở GD&ĐT triệu tập.

3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

Trên cơ sở kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBQL, GV thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tổng hợp nhu cầu, đăng ký danh sách học viên tham gia bồi dưỡng đúng đối tượng qui định; Tổ chức, hướng dẫn CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet, ghi nhận, tổng hợp ý kiến của CBQL, GV trước khi tham gia các lớp bồi dưỡng;

Chuẩn bị địa điểm, bố trí lớp học và các điều kiện cho lớp bồi dưỡng, đảm bảo đầy đủ các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, kết nối mạng Internet khi tổ chức bồi dưỡng.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo theo qui định. Kiểm tra, giám sát thực hành áp dụng các nội dung bồi dưỡng

vào thực tiễn giảng dạy, quản lý tại các trường. Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán phụ trách các trường/cụm trường để hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng.

Kiểm tra, giám sát và quản lý học viên trong suốt thời gian bồi dưỡng.

Báo cáo đánh giá kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường Cao đẳng Sư phạm, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, trường phổ thông liên cấp Sao Mai nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Giáo dục Tiểu học*) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, PGD Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Trường CDSP Hòa Bình;
- Website ngành;
- VT, TH, (Ho-5b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng CBQL, GV tiểu học năm học 2021 - 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /SGD&ĐT- GDTH ngày tháng 7 năm 2021)
 Phương án 1: Bồi dưỡng trực tiếp

TT	Thời gian thực hiện	Thời gian dự phòng	Huyện	Thành phần	CBQL	GVTH	AN	MT	TD	Số lớp	Số ngày	Địa điểm
1	Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 2, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2											
Đợt 1	03,04,05,06/8/2021	10,11, 17,19/9/2021	Yên Thủy	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	30	48	34	25	28	4	4	Yên Thủy
			Lạc Thủy		21	47				3	4	Lạc Thủy
			Thành phố		42	88	19	28	26	5	4	Thành phố
Đợt 2	10,11,12,13/8/2021	24,25/9/2021 01,02/10/2021	Tân Lạc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	35	66	32	35	42	3	4	Tân Lạc
			Mai Châu		28	58				3	4	Mai Châu
			Kim Bôi		38	94				4	4	Kim Bôi
Đợt 3	18,19,20,21/8/2021	08,09/10/2021 15,16/10/2021	Đà Bắc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	38	64	54	40	35	4	4	Đà Bắc
			Cao Phong		14	38				3	4	Cao Phong
			Lương Sơn		29	67				6	4	Lương Sơn
Đợt 4	24,25,26,27/8/2021	22,23/10/2021 29,30/10/2021	Lạc Sơn	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	47	122	23	22	32	7	4	Lạc Sơn

2	Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số											
	16,17,18/8/2021	5,6,7/11/2021	CĐSP Hòa Bình	Cán bộ quản lý, Giáo viên cốt cán	40	65	0	0	0	3	3	CĐSP
3	Thiết lập thư viện thân thiện, tiết đọc thư viện trong trường tiểu học											
	11,12,13/11/2021	2,3,4/12/2021	Mai Châu	CBQL, nhân viên thư viện, GV	55	110	0	0	0	4	3	Mai Châu
4	Hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học.											
	29,30/7/2021	26,27/11/2021	CĐSP	CBQL, Giáo viên cốt cán	10	223	0	0	0	2	6	CĐSP

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng CBQL, GV tiểu học năm học 2021 - 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /SGD&ĐT- GDTH ngày tháng 7 năm 2021)
 Phương án 2: Bồi dưỡng trực tuyến

TT	Thời gian thực hiện	Huyện	Thành phần	CBQL	GVTH	AN	MT	TD	Số lớp	Số ngày	Địa điểm
1	Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 2, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2										
Đợt 1	01,02, 08,09/10/2021	Yên Thủy	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	30	48	34	25	28	4	4	Các điểm cầu tại các trường
		Lạc Thủy		21	47				3	4	
		Thành phố		42	88	19	28	26	5	4	
Đợt 2	15,16,22,23/10/2021	Tân Lạc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	35	66	32	35	42	3	4	
		Mai Châu		28	58				3	4	
		Kim Bôi		38	94				4	4	
Đợt 3	29,30/10/2021; 05, 06/11/2021	Đà Bắc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	38	64	54	40	35	4	4	
		Cao Phong		14	38				3	4	
		Lương Sơn		29	67				6	4	
Đợt 4	12,13/11/2021; 26,27/11/2021	Lạc Sơn	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 2, giáo viên dạy các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục	47	122	23	22	32	7	4	

2	Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số										
	Tháng 11/2021	CDSP Hòa Bình	Cán bộ quản lý, Giáo viên cốt cán	40	65	0	0	0	3	3	Các điểm cầu tại các trường
3	Thiết lập thư viện thân thiện, tiết đọc thư viện trong trường tiểu học										
	Tháng 12/2021	Mai Châu	CBQL, nhân viên thư viện, GV	55	110	0	0	0	4	3	Các điểm cầu tại các trường
4	Hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học.										
	Tháng /11/2021	CDSP	CBQL, Giáo viên cốt cán	10	223	0	0	0	2	6	Các điểm cầu tại các trường