

Số: /KH-SGDĐT-GDMN

Hòa Bình, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư 11); Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư 12);

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-BGDĐT ngày 09/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non; Công văn số 606/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số lưu ý trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nâng cao năng lực đội ngũ để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

- Giúp CBQL và GVMN cập nhật kiến thức để bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, lối sống. Phát triển năng lực theo Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

1.2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết với việc đánh giá giáo viên và đánh giá CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục để từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng và hình thức bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị và nhiệm vụ năm học. Phải tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL và GVMN tham gia các loại hình bồi dưỡng phù hợp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự học tự bồi dưỡng. Đồng thời phát huy vai trò đội ngũ cốt cán trong việc tổ chức thực hiện BDTX.

2. Nội dung

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01

- Các văn bản mới ban hành đối với giáo dục mầm non;
- Quản lý lớp học hòa nhập trẻ khuyết tật;
- Chế độ dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm phòng dịch covid-19 tại cơ sở giáo dục mầm non;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường mầm non;
- Nâng cao năng lực cho giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ; phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành, trải nghiệm đối với GDMN/trong các cơ sở GDMN.

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung;
- Tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông cho trẻ trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với CBQL: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 11.
- Đối với GVMN: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 12.

(Các mô đun được tổng hợp tại phụ lục đính kèm)

3. Phương pháp và loại hình bồi dưỡng

3.1. Phương pháp

Bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GVMN; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên và CBQL, GVMN.

3.2. Loại hình tổ chức

Kết hợp cả 3 loại hình: tập trung, bán tập trung và từ xa.

4. Đối tượng

Cán bộ quản lý và giáo viên đang trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

5. Thời gian, thời lượng và địa điểm

5.1. Thời gian

Từ tháng 8/2021 đến hết năm học 2021 - 2022.

5.2. Thời lượng

- Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 03: Thực hiện 40 tiết/năm học/người

5.2. Địa điểm bồi dưỡng tập trung

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

6. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Miễn đánh giá nội dung chương trình bồi dưỡng 01 và nội dung chương trình bồi dưỡng 02 cho các đối tượng sau:

+ CBQL và GVMN cốt cán cấp tỉnh (*có tên trong Quyết định thành lập đội ngũ cốt cán cấp tỉnh năm học 2021 - 2022*);

+ CBQL và GVMN trực tiếp tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề, nội dung của năm học 2021 – 2022 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Miễn thực hiện công tác BDTX cho các đối tượng:

+ CBQL và GVMN nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;

+ CBQL và GVMN đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

7. Kinh phí

Bằng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước được phân bổ hàng năm và các nguồn hợp pháp khác.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

- Thành lập đội ngũ CBQL và GVMN cốt cán cấp tỉnh.

- Cử cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.2. Trường Cao đẳng Sư phạm

- Tổ chức thực hiện công tác BDTX theo nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo thời điểm quy định.

8.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và GVMN cốt cán cấp huyện.

- Chủ động các phương tiện và thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng, trang bị tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cho CBQL và GVMN của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.
- Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.4. Cơ sở giáo dục mầm non

- Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL và giáo viên tham gia công tác BDTX theo quy định.

8.5. Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non và giáo viên mầm non

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

Để đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non nói chung, công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN năm học 2021 - 2022 nói riêng, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ: Phòng Giáo dục Mầm non - SĐT: 02183.854050 hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử p.mamnon@hoabinh.edu.vn.

Nơi nhận:

- Vụ GDMN;
- Cục NGVCBQLCSGD;
- Giám đốc; các phó giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, GDMN, M(05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương