

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức vào làm việc tại các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Công văn số 3651/SNV-TCBC&TCPCP ngày 31/12/2020 của Sở Nội vụ về thông báo và hướng dẫn thực hiện biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2021; Công văn số 931/HD-SNV ngày 09/4/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, chuyển công chức, viên chức; Công văn số 1969/SNV-TCBC&TCPCP ngày 26/7/2021 của Sở Nội vụ về việc cơ cấu chuyên môn thực hiện kế hoạch biên chế viên chức năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ viên chức đăng ký về công tác năm 2021, cụ thể như sau:

1. Cơ cấu chuyên môn, số lượng chỉ tiêu

Số lượng chỉ tiêu được thẩm định: 63 chỉ tiêu. Gồm có:

- Trường Trung học phổ thông chuyên Hoàng Văn Thụ: 04 chỉ tiêu;
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh: 02 chỉ tiêu;
- Khối Trường Trung học phổ thông: 43 chỉ tiêu;
- Khối trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông: 11 chỉ tiêu;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình: 03 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Phương án thực hiện chỉ tiêu đã được thẩm định

- 06 vị trí việc làm Trường Trung học phổ thông chuyên Hoàng Văn Thụ, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xây dựng kế hoạch tuyển chọn sau theo yêu cầu, quy định.

- 57 vị trí việc làm khối trường Trung học phổ thông, trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông và Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình thực hiện tiếp nhận hồ sơ viên chức theo kế hoạch.

3. Yêu cầu về năng lực chuyên môn và thành phần hồ sơ tiếp nhận

(Đối với 57 vị trí việc làm khối trường Trung học phổ thông, trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông và Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình)

3.1. Yêu cầu năng lực chuyên môn

- Đạt trình độ chuẩn theo qui định của vị trí việc làm;
- Hạng chức danh nghề nghiệp, (Ngạch viên chức) phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- 03 năm công tác gần nhất được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ tốt trở lên;
- Có văn bằng, chứng chỉ theo qui định của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.

3.2. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ được bỏ vào túi đựng hồ sơ, bìa túi đựng hồ sơ phải ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, thành phần hồ sơ. Người đăng ký nộp 02 bộ, mỗi bộ hồ sơ gồm có:

- Công văn đồng ý cho đi liên hệ chuyển công tác của cơ quan quản lý viên chức (Bản chính);
- Đơn xin chuyển công tác (Bản chính);
- Sơ yếu lý lịch *(Theo mẫu 2C Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)* có xác nhận của cơ quan đang công tác trong thời hạn 30 ngày hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền có thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ (Bản chính);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (Bản chính);
- Quyết định tuyển dụng (Bản sao có chứng thực);
- Quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp (Bản sao có chứng thực);
- Quyết định nâng lương gần nhất (Bản sao có chứng thực);
- Các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (Bản sao có chứng thực);
- Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (Bản chính);
- Các danh hiệu thi đua, thành tích đạt được (Nếu có).

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/7/2021 đến 17 h 00 phút ngày 18/8/2021
(Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 35, đường Lý Nam Đế, phường Tân Thịnh, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình).

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình thông báo để các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có nhu cầu được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến