

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Điều động, biệt phái viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình, năm học 2021-2022

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT- BGDDT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 931/HD-SNV ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, chuyển công chức, viên chức;

Thực hiện Thông báo số 96-TB/ĐU ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình,

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch điều động, biệt phái viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bố trí, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động bảo đảm về số lượng, chất lượng và cơ cấu chuyên môn, vị trí việc làm để thực hiện tốt nhiệm vụ trước mắt và lâu dài; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của ngành, của mỗi đơn vị.

- Thực hiện điều động, biệt phái viên chức, người lao động (đặc biệt là giáo viên) từ đơn vị thừa đến nhận công tác tại đơn vị thiếu viên chức so với quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động đã công tác lâu năm ở vùng khó khăn được chuyển công tác về vùng thuận lợi.

2. Yêu cầu

Bảo đảm công khai, dân chủ, khoa học, hợp lý, đúng quy định của pháp luật

và quy định của ngành giáo dục, phù hợp với năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, điều kiện hoàn cảnh của viên chức, người lao động.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

Kế hoạch này được áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình.

2. Phạm vi áp dụng

Kế hoạch này được áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình (không bao gồm Trường Trung học phổ thông chuyên Hoàng Văn Thụ và Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh).

III. NỘI DUNG

1. Thời gian thực hiện điều động, biệt phái

Việc điều động, biệt phái được thực hiện 02 đợt: Đợt 1 thực hiện từ ngày 11/8/2021 đến hết ngày 10/9/2021; đợt 2 thực hiện từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 15/01/2022 (trừ trường hợp đặc biệt, đợt xuất).

2. Căn cứ để thực hiện điều động, biệt phái

a) Đối với điều động

Điều kiện, tiêu chuẩn điều động viên chức, người lao động căn cứ vào các tiêu chí sau:

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ, được cấp có thẩm quyền giao;
- Được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị hiện đang công tác và thủ trưởng đơn vị sẽ điều động đến nhận công tác;
- Địa bàn viên chức đang công tác (ưu tiên đối với viên chức công tác ở vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn);
- Thời gian công tác của viên chức tại ở đơn vị hiện tại;
- Hoàn cảnh bản thân, hoàn cảnh gia đình viên chức;
- Các chế độ, chính sách ưu tiên (nếu có);
- Thành tích đạt được trong công tác của viên chức.

b) Đối với biệt phái

Thực hiện giữa đơn vị số lượng biên chế hiện có mặt nhiều hơn chỉ tiêu biên chế được giao và đơn vị số lượng biên chế hiện có mặt ít hơn chỉ tiêu biên chế được giao, nhưng không thể thực hiện điều động thì thực hiện biệt phái (thời hạn biệt phái từ 01 năm đến không quá 03 năm).

3. Hồ sơ đề nghị điều động

Hồ sơ đề nghị điều động gồm có:

- Đơn xin chuyển công tác (có xác nhận của thủ trưởng nơi đi, đến);
- Sơ yếu lý lịch (*Theo mẫu 2C ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*);
- Văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy khai sinh (bản sao công chứng);
- Bản sao công chứng: Quyết định tuyển dụng; Quyết định công nhận hết tập sự và bổ nhiệm vào ngạch; Quyết định nâng lương gần nhất;
- Giấy khám sức khỏe (bản chính);

- Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác 03 năm gần nhất (bản chính);
- Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4. Trình tự thực hiện điều động

a) Nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị điều động do viên chức nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình: Đợt 1 từ ngày 11/8/2021 đến hết ngày 31/8/2021; đợt 2 từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 31/12/2021 (trong giờ hành chính).

b) Xem xét, giải quyết hồ sơ xin điều động

Phòng Tổ chức cán bộ xem xét, giải quyết nguyện vọng của viên chức, người lao động trình Giám đốc Sở xem xét, Quyết định, trả kết quả: Đợt 1 từ ngày 11/8/2021 đến hết ngày 10/9/2021; đợt 2 từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 15/01/2022.

5. Trình tự thực hiện biệt phái

- Đơn vị còn thiếu viên chức, người lao động so với chỉ tiêu giao làm Tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, bổ sung viên chức người lao động cho đơn vị; đơn vị thừa viên chức, người lao động so với cơ cấu, chỉ tiêu biên chế được giao lập danh sách viên chức, người lao động được cử đi biệt phái gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ văn bản đề nghị của các đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành Quyết định biệt phái đối với viên chức, người lao động theo quy định.

* **Lưu ý:** Trong một số trường hợp đặc biệt (cần phải bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động phù hợp với cơ cấu chuyên môn và vị trí việc làm) việc điều động, biệt phái không hiện thực đầy đủ các bước theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Phòng Tổ chức cán bộ căn cứ chỉ tiêu biên chế giao, quy mô trường, lớp học, cơ cấu giáo viên hiện có của các đơn vị, yêu cầu nhiệm vụ, năng lực của viên chức, người lao động tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc điều động, biệt phái viên chức, người lao động bảo đảm theo Quy định.

Trên đây là Kế hoạch điều động, biệt phái viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình, năm học 2021 - 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (theo dõi);
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (20b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

