

Số: /BC-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021

I. Kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Tiếp tục quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân, Luật Giáo dục số 43/2019/QH13 ngày 14/6/2019, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 666/CT-BGD&ĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

Thực hiện Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đã ban hành Công văn số 2002/SGD&ĐT-TTr ngày 16/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021. Trong đó Sở GD&ĐT đã chỉ đạo thủ trưởng các đơn vị, trường học trong toàn ngành tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; xử lý kịp thời các vụ việc có liên quan đến trách nhiệm của ngành, thuộc trách nhiệm quản lý; Rà soát, phân loại các vụ việc, có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Thực hiện Công văn số 862/TTr-NV2 ngày 11/9/2020 của Thanh tra Bộ GD&ĐT về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đầu năm học 2020-2021, ngày 18/9/2020, Sở GD&ĐT đã ban hành Công văn số 2017/SGD&ĐT-TTr ngày 18/9/2020 về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đầu năm học 2020-2021.

2. Kiện toàn tổ chức cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra

2.1. Thanh tra chuyên trách

Thanh tra Sở GD&ĐT Hoà Bình có 05 cán bộ làm công tác thanh tra chuyên trách. Trong đó, có đủ các chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chánh thanh

tra. Trong 05 cán bộ thanh tra có 03 cán bộ được bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên, 01 Thanh tra viên chính.

2.2. Cộng tác viên thanh tra

Giám đốc Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-SGD&ĐT ngày 02/01/2019 bổ nhiệm 275 cộng tác viên thanh tra thường xuyên nhiệm kỳ 2019-2021 (trong đó bổ nhiệm 156 cộng tác viên thanh tra là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT và 119 cộng tác viên thanh tra là công chức, viên chức thuộc khối các phòng GD&ĐT); Quyết định số 2417/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/9/2019 bổ nhiệm 27 cộng tác viên thanh tra không thường xuyên nhiệm kỳ 2019-2021.

2.3. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ thanh tra

- Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra luôn được Lãnh đạo Sở GD&ĐT quan tâm. Cán bộ Thanh tra Sở được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do Thanh tra Bộ GD&ĐT và Thanh tra tỉnh Hòa Bình tổ chức.

- Ngày 11/9/2020, Sở GD&ĐT tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021. Tại Hội nghị, Sở GD&ĐT đã mời lãnh đạo Thanh tra tỉnh quán triệt, tập huấn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo đến 171 người tham dự là Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Lãnh đạo Công đoàn giáo dục Hòa Bình, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác kiểm tra của phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Thủ trưởng và thư ký Hội đồng các đơn vị trực thuộc, các Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp, các Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Sở GD&ĐT đã phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra (thuộc Thanh tra Chính phủ) mở 03 đợt bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho 100% các đ/c Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị, trường học trên địa bàn toàn tỉnh trong việc phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo (541 người).

3. Tổ chức hướng dẫn, xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra

3.1. Tổ chức hướng dẫn, xây dựng kế hoạch thanh tra

Thực hiện Công văn số 3530/BGĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2020-2021 và sự chỉ đạo của Thanh tra tỉnh Hòa Bình, Sở GD&ĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị quản lý giáo dục thực hiện quy định của pháp luật về công tác thanh tra cụ thể như sau:

- Công văn số 2002/SGD&ĐT-TTr ngày 16/9/2020 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

- Quyết định số 2295/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/9/2020 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021;

- Công văn số 2017/SGD&ĐT-TTr ngày 18/9/2020 về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021;

- Kế hoạch số 2084/KH-SGD&ĐT-TTr ngày 24/9/2020 thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2020-2021;

3.2. Kết quả thực hiện kế hoạch thanh tra

3.2.1. Thanh tra hành chính

- Số cuộc thanh tra: 06 cuộc tại 06 đơn vị. Trong đó có 01 cuộc Thanh tra đột xuất.

- Các nội dung thanh tra gồm:

+ Việc thực hiện quy định về tổ chức bộ máy tại 05 đơn vị (04 trường THPT và 01 trường PT DTNT).

+ Việc tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, việc thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh tại 6/6 đơn vị.

+ Việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học tại 01 trường THPT.

+ Công tác quản lý tài chính, tài sản theo quy định của nhà nước tại 03 đơn vị (02 trường THPT và 01 trường PT DTNT).

+ Công tác quản lý dạy thêm, học thêm tại 05 trường THPT.

+ Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia tại 01 trường THPT.

+ Việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp tại 03 trường THPT.

+ Công tác tuyển sinh tại 01 trường PT DTNT.

+ Việc thực hiện các quy định pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng, việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ tại 03 đơn vị (02 trường THPT và 01 trường PT DTNT).

+ Việc thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định tại 03 đơn vị (02 trường THPT và 01 trường PT DTNT).

+ Việc thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại 04 trường THPT.

+ Công tác quản lý nội trú tại 01 trường PT DTNT.

- Kết quả: Qua thanh tra đã đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, việc chấp hành pháp luật chuyên ngành tại các đơn vị trực thuộc Sở.

3.2.2. Thanh tra chuyên ngành

a) Thanh tra chuyên ngành các đơn vị trường học thuộc Phòng GD&ĐT.

- Số cuộc thanh tra đã thực hiện: 06 cuộc.

- Tổng số đơn vị đã được thanh tra: 39 đơn vị, trong đó có 17 trường Mầm non, 01 trường Tiểu học, 19 trường TH&THCS và 02 trường THCS.

- Các nội dung thanh tra gồm:

+ Thanh tra việc tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh tại 39/39 đơn vị.

+ Thanh tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học tại 21/39 đơn vị (19 trường TH&THCS và 02 trường THCS).

+ Thanh tra việc quản lý dạy thêm, học thêm tại 21/39 đơn vị (19 trường TH&THCS và 02 trường THCS).

+ Thanh tra công tác kiểm tra nội bộ tại 39/39 đơn vị.

+ Thanh tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp 39/39 đơn vị.

- Kết quả thanh tra:

+ Đã chấn chỉnh đôn đốc, chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục; Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; Công tác kiểm tra nội bộ; Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp tại các đơn vị là đối tượng thanh tra.

+ Đã xử phạt vi phạm hành chính đối với 01 cá nhân với mức phạt là 10.000.000đ (*mười triệu đồng chẵn*) theo quy định tại Khoản 3 Điều 24 Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ.

+ Đã kiến nghị thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền 6.200.000đ (*sáu triệu, hai trăm ngàn đồng chẵn*).

b) Thanh tra chuyên ngành phòng GD&ĐT

- Số cuộc thanh tra đã thực hiện 01/1 cuộc theo kế hoạch cả năm học.

- Các nội dung thanh tra gồm:

+ Công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương theo thẩm quyền.

+ Công tác tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học.

+ Công tác chỉ đạo thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp.

+ Công tác kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục.

+ Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

c) Thanh tra chuyên ngành Trung tâm GDNN-GDTX

- Số cuộc thanh tra đã thực hiện: 01 cuộc tại 01 Trung tâm GDNN-GDTX.

- Nội dung thanh tra: Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; Công tác liên kết đào tạo; Công tác kiểm tra nội bộ; Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

3.3. Công tác kiểm tra

3.3.1. Công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT

a. Kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

- Sở GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra đột xuất: 06 cuộc (tại 07 đơn vị trực thuộc Sở).

- Kết quả: Thông qua kiểm tra đã chấn chỉnh công tác quản lý của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong công tác thu, chi, quản lý tài chính từ đầu năm học 2020-2021.

b. Kiểm tra đối với các đơn vị thuộc Phòng GD&ĐT

- Sở GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra đột xuất: 06 cuộc tại 25 đơn vị thuộc Phòng GD&ĐT các huyện (13 trường Mầm non, 01 trường Tiểu học, 09 trường TH&THCS và 02 trường THCS).

- Kết quả:

+ Thông qua kiểm tra đã chấn chỉnh công tác quản lý của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Phòng GD&ĐT trong công tác thu, chi, quản lý tài chính từ đầu năm học 2020-2021.

+ Đã yêu cầu 01 trường TH&THCS dừng thu các khoản (xã hội hóa; Bảo trì phòng tin học) và trả lại cho cha mẹ học sinh số tiền đã huy động, tài trợ trái với quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.3.2. Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục.

Các phòng GD&ĐT đã thực hiện công tác kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 2002/SGD&ĐT-TTr ngày 16/9/2020 của Sở GD&ĐT.

- Công tác kiểm tra của các đơn vị trực thuộc: Các cơ sở giáo dục đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021, thành lập Ban kiểm tra nội bộ và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

Những chuyên đề đã thực hiện: Công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT đã tập trung vào các nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2002/SGD&ĐT-TTr ngày 16/9/2020 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, xử lý sau thanh tra

Thực hiện Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ về việc ban hành Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra. Sở GD&ĐT đã chú trọng việc đôn đốc thực hiện kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra theo đúng quy định, phân công cán bộ thanh tra làm nhiệm vụ đôn đốc thực hiện kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra theo đúng quy định.

Đối với các cuộc thanh tra, Sở GD&ĐT đều yêu cầu, đôn đốc các đơn vị là đối tượng thanh tra thực hiện đầy đủ các quy định tại Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ.

Các đơn vị là đối tượng thanh tra đã nghiêm túc thực hiện các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra theo đúng quy định và có văn bản báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra gửi về Sở GD&ĐT.

Kết quả các cuộc thanh tra trong năm học 2020-2021, tất cả các đơn vị được thanh tra đã nghiêm túc thực hiện các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra.

5. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

5.1. Công tác tiếp công dân

Sở GD&ĐT đã thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, bố trí phòng tiếp dân, mở sổ theo dõi tiếp công dân, tạo điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân; Thực hiện niêm yết nội quy và lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân trên website ngành.

- Ngày 09/01/2020, Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-SGD&ĐT về việc cử lãnh đạo và cán bộ làm công tác thường trực tiếp công dân năm 2020. Ngày 14/4/2020, Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 996/QĐ-SGD&ĐT về việc kiện toàn đội ngũ lãnh đạo và cán bộ làm công tác thường

trực tiếp công dân, đồng thời ban hành Công văn số 41/SGD&ĐT-TTr ngày 09/01/2020 về việc thông báo lịch tiếp công dân năm 2020 của lãnh đạo Sở GD&ĐT Hòa Bình.

- Ngày 28/12/2020, Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 2827/QĐ-SGD&ĐT về việc cử lãnh đạo và cán bộ làm công tác thường trực tiếp công dân năm 2021 đồng thời ban hành Thông báo số 3003/TB-SGD&ĐT ngày 28/12/2020 về việc thông báo lịch tiếp công dân năm 2021 của lãnh đạo Sở GD&ĐT Hòa Bình.

- Ngày 20/3/2021, Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 705/QĐ-SGD&ĐT về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Sở GD&ĐT đã bố trí 01 phòng làm việc riêng tại tầng 1 trụ sở cơ quan (số 35, đường Lý Nam Đế, phường Tân Thịnh, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình) làm địa điểm tiếp công dân; đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân.

Năm học 2020-2021, Sở GD&ĐT đã bố trí cán bộ tiếp công dân theo lịch tiếp dân đã thông báo. Kết quả có 02 công dân đến trụ Sở tiếp công dân của Sở GD&ĐT thực hiện kiến nghị phản ánh và đã được giải quyết theo quy định. Chế độ, chính sách đối với cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân được thanh toán kịp thời và đảm bảo đúng quy định.

Sở GD&ĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục bố trí phòng tiếp công dân, niêm yết nội quy tiếp dân tại phòng tiếp dân, lập sổ theo dõi tiếp dân, sổ theo dõi xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Sở GD&ĐT thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và xử lý đơn thư. Năm học 2020-2021 Sở GD&ĐT đã nhận được 02 Công văn chuyển đến từ Thanh tra tỉnh Hòa Bình và UBND tỉnh (01 vụ việc), 02 Công văn chuyển đến từ Sở Nội vụ, 01 Công văn chuyển đến từ Ban tiếp công dân tỉnh, 01 Công văn chuyển đến từ Công an tỉnh với tổng số 12 vụ việc tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Sở GD&ĐT đã thực hiện xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng

1. Việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng

- Sở GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch số 1718/KH-SGD&ĐT ngày 09/8/2019 triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 2422/KH-SGD&ĐT ngày 25/10/2019 về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021” trong năm 2019 và năm 2020; Kế hoạch số 2674/KH-SGD&ĐT ngày 29/11/2019 về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021; Kế hoạch số 194/KH-SGD&ĐT ngày 11/02/2020 Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng ngành GD&ĐT năm 2020; Kế hoạch số 1287/KH-SGD&ĐT ngày 09/6/2020 Kế hoạch đánh giá phòng, chống tham nhũng ngành GD&ĐT năm 2019.

- Năm học 2020-2021, mở 01 lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, kỹ năng, nghiệp vụ cho 171 lượt người tham gia. Phối hợp với Trường Cán bộ thanh tra mở 03 đợt bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, thủ trưởng các đơn vị, trường học trên địa bàn toàn tỉnh trong việc thực hiện các quy định về PCTN.

- Sở GD&ĐT đã làm tốt công tác phòng ngừa tham nhũng thông qua việc thực hiện minh bạch dự toán thu, chi ngân sách, công khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển cán bộ, công chức..., cụ thể:

+ Đã công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công, thu chi ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản công, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ; việc công khai, minh bạch được công khai trong các cuộc họp và được niêm yết tại trụ sở cơ quan.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và tại trụ sở làm việc của cơ quan quy trình, thủ tục hành chính về lĩnh vực GD&ĐT trên địa bàn tỉnh.

+ Rà soát Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế phối hợp giữa chuyên môn và Công đoàn để tham mưu với Giám đốc Sở kịp thời sửa đổi, bổ sung cho hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan.

+ Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng được thực hiện đảm bảo quy định. Năm 2020, 05 công chức Thanh tra đã có Bản cam kết chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức ngành Thanh tra theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 769/CT-TTCP ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức ngành Thanh tra; Văn bản số 1095/UBND-NC ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

+ Sở GD&ĐT đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, kết quả năm 2020 thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 nhân viên kế toán.

6.2. Công tác thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Sở GD&ĐT đã ban hành quyết định phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm học 2020-2021. Trong đó, đã thực hiện 03 cuộc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng lồng ghép với thanh tra hành chính tại 01 Trường PTDTNT và 02 Trường THPT. Hồ sơ các cuộc thanh tra được lưu trữ đầy đủ, qua thanh tra chưa phát hiện hành vi, vụ việc tham nhũng nào.

6.3. Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng

Sở GD&ĐT đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành.

7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

7.1. Công tác phối hợp với Thanh tra tỉnh, thanh tra các huyện, thành phố

- Công tác phối hợp với Thanh tra tỉnh:

Để xử lý chồng chéo trong hoạt động thanh tra, đầu năm học Thanh tra Sở gửi dự thảo Kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020 về Thanh tra tỉnh xem xét xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra.

Đối với các Đoàn thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh liên quan đến các cơ sở giáo dục trực thuộc, Sở GD&ĐT đều cử đại diện tham gia các buổi họp công bố Quyết định thanh tra và công bố Kết luận thanh tra, cử cán bộ tham gia Đoàn Thanh tra (khi có đề nghị).

Thanh tra Sở GD&ĐT đã tham gia đầy đủ các buổi giao ban theo quy định, cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra do Thanh tra tỉnh Hòa Bình tổ chức.

7.2. Công tác phối hợp với các huyện, thành phố

- Công tác phối hợp với Thanh tra huyện trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra chuyên ngành đối với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Trước khi xây dựng Kế hoạch thanh tra năm học, Thanh tra Sở đã phối hợp với Thanh tra các huyện, thành phố để xem xét chồng chéo trong hoạt động thanh tra về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra.

- Giao phòng GD&ĐT chủ động đề xuất công tác thanh tra chuyên ngành các đơn vị thuộc phòng GD&ĐT quản lý để tránh chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Các phòng GD&ĐT đã cử cộng tác viên thanh tra tham gia các Đoàn thanh tra chuyên ngành đối với các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT quản lý (khi có yêu cầu).

8. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra và chế độ báo cáo

- Kinh phí cho các cuộc thanh tra: Sở GD&ĐT Hòa Bình đã tiến hành thanh toán đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ thanh tra, chế độ phụ cấp cho thanh tra viên theo quy định tại Quyết định số 202/2005/QĐ/TTg ngày 09/8/2005 của Thủ tướng Chính phủ và chế độ cho Cộng tác viên thanh tra tham gia các đoàn công tác theo quy định tại Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GD&ĐT.

- Điều kiện phục vụ công tác thanh tra: Thanh tra Sở được bố trí phương tiện phục vụ đoàn công tác, được trang bị máy móc, thiết bị phục vụ chuyên môn, cán bộ Thanh tra Sở được cấp trang phục thanh tra hàng năm.

- Về chế độ thông tin, báo cáo: Thực hiện đúng theo quy định.

II. Đánh giá, nhận xét

1. Ưu điểm

- Về công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật: Sở GD&ĐT Hòa Bình đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra, cán bộ quản lý các đơn vị trường học, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị trường học tổ chức tuyên truyền các pháp luật đến cán bộ, giáo viên và nhân viên của đơn vị.

- Về xây dựng lực lượng: Thanh tra Sở đã làm tốt công tác tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc kiện toàn tổ chức thanh tra Sở, bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2019-2021 đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện cấp giấy chứng nhận cộng tác viên thanh tra theo quy định. Tạo điều kiện cho cán bộ thanh tra chuyên trách tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do

Thanh tra tỉnh tổ chức, tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra.

- Về việc xây dựng kế hoạch: Sở GD&ĐT Hoà Bình đã thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Thanh tra Bộ GD&ĐT, Thanh tra tỉnh Hoà Bình trong việc xây dựng kế hoạch công tác thanh tra. Kế hoạch thanh tra đã bám sát các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể tại Công văn 3530/BGĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2020-2021, thể hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ được giao. Nội dung các cuộc thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành tiếp tục thực hiện theo hướng chuyển từ trọng tâm thanh tra, kiểm tra công tác chuyên môn sang thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, tăng cường thanh tra các các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm. Chỉ đạo các phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Về tổ chức thực hiện kế hoạch: Kết thúc năm học 2020-2021, Thanh tra Sở GD&ĐT đã tổ chức thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành đạt 100% kế hoạch đề ra. Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức một cuộc thanh tra theo quy định của pháp luật. Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh các hoạt động chưa đạt yêu cầu đồng thời biểu dương các đơn vị thực hiện tốt, các đơn vị có nhiều chuyển biến trong công tác quản lý cũng như thực hiện quy chế chuyên môn.

- Công tác kiểm tra của các đơn vị, trường học: Đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021, thành lập Ban kiểm tra nội bộ và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, góp phần cơ bản vào việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao nền nếp, chất lượng dạy học trong các đơn vị, trường học trên địa bàn toàn tỉnh.

- Các đơn vị là đối tượng thanh tra trong năm học 2020-2021 đã nghiêm túc thực hiện các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra theo đúng quy định và có văn bản báo cáo việc thực hiện kết luận thanh tra gửi về Sở GD&ĐT.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT

- Đối với việc thực hiện quy định về công tác tổ chức bộ máy nhà trường

+ Một số Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không có tên trong danh sách các tổ chuyên môn là chưa thực hiện đúng theo quy định tại Điều lệ trường Trung học và Công văn số 1569/SGD&ĐT-TrH ngày 28/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện kỷ cương, nền nếp chuyên môn, chỉ đạo, quản lý hoạt động đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong trường học.

+ Hiệu trưởng chưa tổng hợp danh sách nhân sự do tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu để làm tờ trình đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng trường. Một số trường phân công nhân viên quản lý thiết bị, thư viện sinh hoạt tại tổ Văn phòng là chưa thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường học.

- Một số trường còn thiếu giáo viên, nhân viên theo định mức quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT, quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP hàng năm của Sở GD&ĐT và nhu cầu cần thiết của nhà trường.

- Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn

+ Sổ gọi tên ghi điểm in từ phần mềm của các nhà trường chưa có sự thống nhất về hình thức, biểu mẫu để thuận tiện cho công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra.

+ Việc quản lý theo dõi, kiểm tra, ký xác nhận vào hồ sơ quản lý chuyên môn của một số nhà trường chưa tốt, chưa thường xuyên, chưa gắn trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường dẫn đến còn hiện tượng: Hiệu trưởng không ký, đóng dấu vào một số trang của sổ gọi tên ghi điểm, chưa chốt số lỗi sửa sai, sửa chữa điểm, sửa chữa sổ ghi đầu bài sai quy chế..

+ Quy chế chuyên môn chưa quy định cụ thể đối với giáo viên, học sinh trong việc ghi sổ đầu bài.

+ Kế hoạch dạy học theo môn học năm học 2018-2019 chưa được Sở GD&ĐT Hòa Bình phê duyệt. Một số kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh chưa thể hiện được phẩm chất, năng lực cần đạt trong từng bài học; Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo chưa thống nhất giữa nội dung kiểm tra và lịch thực hiện.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn chưa xây dựng các chuyên đề dạy học năm học 2019-2020 theo học kỳ, Kế hoạch giáo dục môn Lịch sử chưa thể hiện rõ việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 812/SGD&ĐT-TrH ngày 22/8/2019 về việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phổ thông năm học 2019-2020.

+ Một số giáo viên cần tăng cường khả năng liên hệ vận dụng kiến thức trong thực tế, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học. Một số giờ dạy học phương pháp dạy học chưa thực sự phù hợp. Giáo viên môn tiếng Anh cần tăng cường chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng và áp dụng phương pháp mới vào dạy học.

+ Việc bố trí dạy bù chưa khoa học.

+ Công tác tự học, tự bồi dưỡng để đạt yêu cầu giảng dạy của giáo viên bộ môn Tiếng Anh chưa tốt (nhiều giáo viên Tiếng Anh chưa đạt trình độ C1 theo khung tham chiếu Châu Âu quy định tại Công văn số 792/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện yêu cầu cơ bản về năng lực giáo viên tiếng Anh phổ thông).

+ Giáo án của nhiều giáo viên chưa phù hợp với đối tượng học sinh, còn hiện tượng sử dụng chung (sao chép của nhau), không có sự điều chỉnh cho phù hợp với đối tượng, không có mục ngày soạn, ngày giảng, rút kinh nghiệm sau giờ dạy; việc kiểm tra, đánh giá của nhà trường chưa thực hiện thường xuyên. Một số giáo viên chưa thể hiện rõ việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực cho học sinh, chưa tổ chức các hoạt động học tập theo hướng phát huy tính tích cực cho học sinh.

+ Một số tiết kiểm tra của giáo viên còn chưa xây dựng ma trận đề; Một số giáo án của giáo viên chưa thực hiện việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy; Hồ sơ của một số giáo viên chưa được phê duyệt kịp thời theo qui định; Một số tiết kiểm tra không thể hiện tiết theo PPCT trong sổ ghi đầu bài, giáo viên chưa ký theo qui định.

+ Chưa tổ chức các hoạt động học tập, kiểm tra bám sát ma trận đề trong bộ đề thi tốt nghiệp THPT minh họa của Bộ GD&ĐT.

- Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục

+ Nhà trường đã thu gom hóa chất hết hạn sử dụng để tiêu hủy nhưng chưa được cơ quan có chuyên môn xử lý tiêu hủy các hóa chất .

+ Việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Nhiều thiết bị, đồ dùng thí nghiệm và thực hành đã hư hỏng không sử dụng cần thanh lý theo quy định. Nhiều thiết bị đã cũ, xuống cấp, không chính xác trong quá trình sử dụng. Nhiều hóa chất hết hạn chưa được tiêu hủy, chưa mua bổ sung hóa chất thiếu để sử dụng trong thí nghiệm. Sắp xếp thiết bị trong kho chứa chưa khoa học. Phòng thí nghiệm, thực hành chưa có thiết bị; Bảo quản súng tập môn Giáo dục quốc phòng (loại AK47 và CKC hoán cải) chưa đúng quy định; Việc sử dụng thiết bị của một số môn chưa thường xuyên, có môn không sử dụng (Toán, tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, Hóa học, Công nghệ);

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

+ Một số đơn vị tổ chức dạy thêm học thêm khi chưa được Sở GD&ĐT Hòa Bình phê duyệt Kế hoạch, chương trình dạy thêm học thêm của các môn học . Việc tổ chức đối tượng học thêm trong một lớp hoàn toàn là học sinh các lớp chính khóa.

+ Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học chưa đề cập tới nội dung ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 cho năm học tiếp theo.

+ Một số lớp học thêm có số học sinh học thêm nhiều hơn 45 học sinh là chưa thực hiện đúng quy định tại Điều lệ trường trung học.

+ Công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm của lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên, hiệu quả công tác kiểm tra chưa cao dẫn đến một số giáo viên dạy thêm không kiểm tra, theo dõi ghi sổ học sinh nghỉ học, không nhận xét, ký xác nhận giờ dạy, sửa chữa tiết theo PPCT.

+ Tiền chi hỗ trợ điện, nước, vệ sinh và tăng cường cơ sở vật chất từ nguồn dạy thêm học thêm chưa kịp thời gửi vào kho bạc nhà nước .

- Việc thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh

+ Hồ sơ tuyển sinh năm học 2020-2021 thiếu bản phê duyệt của Sở GD&ĐT về danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2020-2021.

+ Việc cập nhật thông tin các học sinh chuyển đến và học sinh tiếp nhận đầu cấp vào sổ đăng bộ và sổ theo dõi học sinh chưa kịp thời theo quy định.

- Công tác đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Biên bản cuộc họp đánh giá công chức, viên chức năm học chưa thể hiện đầy đủ nội dung, trình tự thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP, chưa thể hiện rõ việc đóng góp ý kiến, tham gia đánh giá các Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các giáo viên, nhân viên.

+ Thống kê xếp loại trong biểu tổng hợp có 01 trường hợp không trùng với kết luận của Biên bản họp đánh giá công chức, viên chức năm học 2019-2020.

- Công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân. Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ: Việc lưu trữ các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống

tham nhũng, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và tiếp công dân còn chưa khoa học, chưa đầy đủ; Việc ghi chép nhật ký tiếp công dân không đầy đủ số ngày trực tiếp công dân theo quy định;

- **Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia:** Theo quy định tại Thông tư 13/2020-BGDĐT và Thông tư 14/2020-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông, một số nhà trường còn thiếu 01 phòng tổ chuyên môn, thiếu tủ sấy, tủ hút, hệ thống khí thải và hơi độc, thiết bị nội thất chưa đồng bộ, chưa có rèm che ánh sáng ở các phòng học bộ môn, sân vận động của nhà trường không sử dụng được do nhiều đất đá .

- **Công tác quản lý tài chính, quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp**

+ Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ các năm 2019, 2020, 2021 chưa chi tiết, cụ thể đối với một số mục chi từ nguồn kinh phí thu trông giữ xe đạp và dạy thêm học thêm theo quy định.

+ Triển khai mức thu tiền trông giữ xe đạp, xe máy điện chung một mức là 25.000đ/xe/tháng là chưa đúng quy định tại mục II điểm 4 Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Triển khai mức thu trông xe theo lượt/ngày là chưa phù hợp với loại hình trường học, hoặc 40.000đ/xe/tháng là chưa đúng quy định tại mục II điểm 4 Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND; Thu phí trông xe năm học 2018-2019 đối với một số lớp vào thời điểm 26/12/2019, sau khi đã kết thúc năm học 2018-2019 là không đúng quy định tại Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND. Danh sách thu tiền thu phí trông xe đạp không cụ thể chủng loại, mức thu, số tháng tham gia gửi xe của học sinh.

+ Triển khai thu học phí thành đợt (chưa có sự thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh) là chưa đúng quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ và Điều 6 Nghị quyết số 23/2016/NQ-HĐND ngày 04/8/2016 của HĐND tỉnh; Việc thu học phí năm học 2018-2019 đối với một số lớp vào thời điểm 17/12/2019, sau khi đã kết thúc năm học 2018-2019, năm học 2020-2021, đến thời điểm tháng 01/2021 có trường chưa thu học phí từ người học là không đúng quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ và Điều 6 Nghị quyết số 23/2016/NQ-HĐND ngày 04/8/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Một số nhà trường triển khai thu hộ Bảo hiểm thân thể cho học sinh là chưa thực hiện đúng quy định tại Công văn số 1626/SGD&ĐT-TTr ngày 12/9/2018 của Sở GD&ĐT và Mục 3 Công văn số 4660/BGD&ĐT-CTHSSV ngày 10/9/2015 của Bộ GD&ĐT về thực hiện BHYT cho học sinh sinh viên.

- Một số biên bản họp cha mẹ học sinh không ghi đầy đủ chi tiết các nội dung đã triển khai; chưa phân định rõ ràng các khoản thu theo quy định, thu hộ, thu thỏa thuận, một số lớp còn triển khai thiếu các khoản thu. Chưa làm tốt công tác tư vấn cho Ban đại diện CMHS trường trong việc hình thành quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS theo quy định tại Điều 10 điều lệ Ban đại diện CMHS Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Công tác quản lý tài sản

+ Một số đơn vị chưa kịp thời thực hiện xử lý sau kiểm kê, năm 2018 và 2019 không tiến hành thanh lý xuất hủy công cụ dụng cụ đã bị hỏng trong quá trình sử dụng.

+ Một số tài sản cố định việc tính tỉ lệ hao mòn chưa kịp thời điều chỉnh theo Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính, chưa kịp thời thanh lý xuất hủy công cụ dụng cụ tài sản đã hư hỏng.

2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc phòng GD&ĐT

- Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên, quy chế về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh

+ Đối với cấp THCS: Sổ ghi đầu bài giáo viên còn thiếu sót trong việc cập nhật thông tin về tiết dạy, còn sửa chữa, tẩy xóa sai quy định. Việc tổ chức dạy bù còn chưa khoa học. Sổ gọi tên và ghi điểm chưa ghi số theo quy định tại trang 1,3. Một số giáo viên còn sai sót trong việc cập nhật điểm, sửa điểm sai quy chế và chưa cập nhật đầy đủ kết quả thi lại của học sinh. Việc đổi mới kiểm tra đánh giá còn hạn chế. Học bạ các trang bìa chưa được đóng dấu và ghi số hiệu, nhà trường chưa đóng dấu giáp lai đầy đủ theo quy định. Giáo án của một số giáo viên chưa thể hiện rõ các hoạt động dạy học phát huy tính chủ động tích cực của học sinh, phần hướng dẫn học sinh học bài ở nhà và rút kinh nghiệm còn sơ sài. Sắp xếp thời khóa biểu không khoa học, tổ chức dạy bù quá tiết theo quy định. Cán bộ quản lý chốt sổ đầu bài chưa đúng (có tiết nghỉ không chốt), chốt sổ dạy bù chưa rõ ràng. Sổ gọi tên và ghi điểm: Giáo viên chủ nhiệm chốt ngày nghỉ của học sinh không đúng. Giáo viên vào điểm, tính điểm trung bình môn của học sinh còn sai sót. Việc sửa điểm còn sai quy chế. Sổ điểm cá nhân giáo viên còn sửa chữa điểm nhiều. Hồ sơ thi lại; rèn kỹ năng sống; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém: không đầy đủ. Kế hoạch dạy học từng môn học còn thiếu xác nhận của nhà trường và Phòng GD&ĐT.

+ Cấp Tiểu học: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên được xây dựng và ban hành muộn, nội dung bồi dưỡng 3 chưa phù hợp; phân công giáo viên giảng dạy và kiêm nhiệm chưa cụ thể; thời khóa biểu xây dựng chưa khoa học (dành nhiều thời gian cho môn Toán và Tiếng Việt); chưa thường xuyên tổ chức đổi mới tiết sinh hoạt cuối tuần; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá học sinh giữa học kỳ, Bảng tổng hợp cuối năm học không đúng mẫu quy định và còn sửa sai quy chế; lời nhận xét học sinh chủ yếu khen về điểm mạnh, chưa nhận xét những điểm cần khắc phục, giúp đỡ học sinh; đánh giá chưa đúng năng lực một số học sinh. Việc đánh giá nhận xét tại học bạ, lời nhận xét và đánh giá bằng điểm số chưa tương ứng, chưa bổ sung nội dung Thành tích nổi bật/Những điều cần khắc phục khi học sinh kết thúc chương trình lớp học. Giáo án của giáo viên chưa thể hiện rõ các hoạt động dạy học phát huy tính chủ động tích cực của học sinh, phần hướng dẫn học sinh học bài ở nhà và rút kinh nghiệm còn sơ sài. Việc đổi mới tiết sinh hoạt cuối tuần, nội dung tiết sinh hoạt chưa được thể hiện trong kế hoạch và trong sổ phụ trách lớp. Lời nhận xét trong học bạ học sinh tiểu học chưa phù hợp với kết quả đạt được của học sinh. Việc đánh giá năng lực và phẩm chất học sinh còn dựa vào kết quả môn học, chưa phân loại theo đối tượng.

+ Đối với các trường MN: Việc đánh giá trẻ cuối ngày, đánh giá trẻ sau các chủ đề chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT. Đánh giá trẻ sau các chủ đề còn mang tính hình thức. Trẻ suy dinh dưỡng trên 24 tháng tuổi trở lên chưa được cân theo quý. Việc chấm biểu đồ tăng trưởng còn tẩy xóa, theo dõi trẻ có nguy cơ thừa cân béo phì chưa thường xuyên. Việc đánh giá trẻ cuối ngày còn ghi chung chung, chưa bám sát quy định chương trình giáo dục mầm non. Chưa thực hiện đánh giá trẻ 24-36 tháng theo quy định của chương trình giáo dục mầm non.

- Công tác quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục

Việc kiểm tra đơn đốc của lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên dẫn đến việc đăng ký sử dụng thiết bị dạy học hàng tuần còn chưa thường xuyên, chỉ tập trung vào 1-2 tháng trước thời điểm thanh, kiểm tra; chưa chỉ đạo lập danh mục các thiết bị hư hỏng, hóa chất hết hạn sử dụng để thực hiện quy trình đề nghị thanh lý, xuất hủy theo quy định; Không có kế hoạch chỉ đạo và thực hiện làm đồ dùng dạy học tự làm trong năm học. Một số đơn vị biên bản kiểm kê thiết bị hàng năm chưa chặt chẽ, chưa đầy đủ thông tin, chưa có số liệu hiện có hoặc hỏng, tiêu hao hóa chất trong quá trình sử dụng. Hằng năm các nhà trường chưa thực hiện công tác tiêu hủy hóa chất thiết bị hết hạn sử dụng. Phong trào tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên còn ít, chưa đạt được kế hoạch của nhà trường đã xây dựng. Các trường chưa lập sổ theo dõi và cập nhật danh mục đồ dùng, thiết bị dạy học tự làm của giáo viên. Chưa lưu trữ đầy đủ các Biên bản mất, hỏng thiết bị trong quá trình sử dụng, một số thiết bị chưa kịp thời cập nhật đầy đủ thông tin trên sổ theo dõi theo quy định.

- Công tác quản lý dạy thêm học thêm

Sổ ghi đầu bài học thêm chưa cập nhật đầy đủ các học sinh nghỉ học; Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi tiền dạy thêm học thêm chưa được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường; Phần chi 15% hỗ trợ tiền điện, nước, vệ sinh và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm học thêm, nhà trường đã thực hiện chi mua Văn phòng phẩm (nội dung chi chưa đúng theo hướng dẫn tại Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 11/3/2014 của UBND tỉnh Hòa Bình).

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Một số đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa bám sát hướng dẫn về công tác kiểm tra của phòng GD&ĐT (kế hoạch kiểm tra chưa thể hiện việc triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, đối với một số nội dung chưa thể hiện rõ chỉ tiêu kiểm tra, nội dung công tác kiểm tra hàng tháng chưa đồng nhất với nội dung đã xây dựng tại kế hoạch kiểm tra nội bộ, chưa có danh mục kiểm tra chi tiết, cụ thể từng đối tượng kiểm tra). Việc điều chỉnh kế hoạch khi có tác động khách quan đến việc triển khai thực hiện kế hoạch chưa phù hợp. Nội dung kiểm tra mới tập trung chủ yếu vào kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn, chưa bao quát công tác quản lý.

Hồ sơ kiểm tra của một số nhà trường mới chỉ tập trung vào nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, chưa bám sát yêu cầu của công tác quản lý và nội dung kế hoạch đã xây dựng; chất lượng một số cuộc kiểm tra

chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác quản lý, chưa có báo cáo khắc phục các tồn tại của đối tượng được kiểm tra, chưa thể hiện việc xử lý sau kiểm tra.

- Công tác quản lý thu, chi học phí, lệ phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp

+ Một số nhà trường triển khai thu học phí một lần cả năm chưa đúng theo quy định khoản 1 Điều 13 Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ và Điều 6 Nghị quyết số 23/2016/NQ-HĐND ngày 04/8/2016 của HĐND tỉnh, các khoản thu khác triển khai thu 1 lần cả năm phần nào gây khó khăn cho gia đình học sinh.

+ Biên bản họp CMHS các nhóm lớp và họp ban đại diện CMHS trường, không thể hiện việc bàn thống nhất kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS, như vậy nhà trường chưa làm tốt công tác phối hợp với Ban đại diện CMHS trường thực hiện Điều lệ trong việc hình thành kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường theo Quy định tại Khoản 1, Điều 10, Điều lệ Ban đại diện CMHS kèm theo Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

+ Một số nhà trường đã họp thống nhất với Ban đại diện CMHS của năm học trước về các khoản thu trong năm học mới, là chưa phù hợp với quy trình thực hiện thỏa thuận thống nhất các khoản thu.

+ Một số trường TH&THCS có học sinh đi xe đến trường nhưng chưa triển khai thu phí trông xe hoặc triển khai thu tiền trông xe đạp trong trường học chưa đúng mức quy định.

+ Một số trường triển khai thu hộ Bảo hiểm thân thể là chưa thực hiện đúng quy định tại phần 3 Công văn số 4660/BGD&ĐT-CTHSSV ngày 10/9/2015 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh sinh viên. Chưa xây dựng quy chế sử dụng khoản thu thỏa thuận theo quy định.

+ Thực hiện huy động CMHS đóng góp khi chưa trình phòng GD&ĐT phê duyệt theo quy định là trái với quy định tại Khoản 1 Điều 5 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

* Sở GD&ĐT đã phải xử phạt vi phạm hành chính đối với 01 cá nhân với mức phạt là 10.000.000đ theo quy định tại Khoản 3 Điều 24 Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ. Kiến nghị thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền 6.200.000đ.

2.3. Đối với các phòng GD&ĐT

- Công tác triển khai, hướng dẫn các đơn vị nhà trường thực hiện quy chế chuyên môn chưa thật đầy đủ, thiếu sự kiểm tra, đánh giá kịp thời, đặc biệt trong việc thực hiện số điểm đánh giá thường xuyên theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT; Chưa chỉ đạo sát sao các đơn vị nhà trường thực hiện các giải pháp, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, chưa thực hiện tốt việc gắn trách nhiệm của lãnh đạo với kết quả giáo dục của nhà trường, của giáo viên với kết quả giáo dục của lớp, của bộ môn mình giảng dạy theo hướng dẫn; Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia còn hạn chế, tỷ lệ đạt chuẩn thấp do thiếu nguồn lực đầu tư về cơ sở vật chất. Một số trường học vẫn còn thiếu phòng học bộ môn, phòng thiết bị, công trình vệ sinh, nước sạch,... nên chưa đáp ứng được yêu cầu về đổi mới giáo dục.

- Công tác hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác quản lý thu, chi tài chính đầu năm học 2020-2021 chưa tốt dẫn đến một số đơn vị cơ sở chưa xây dựng quy chế sử dụng quỹ theo hướng dẫn tại Mục II Công văn số 1929/SGD&ĐT-KHTC ngày 07/9/2020 của Sở GD&ĐT Hòa Bình; Một số trường TH&THCS không triển khai hoặc có triển khai nhưng không thực hiện thu tiền trong xe trong trường học là chưa thực hiện đúng quy định tại Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình; Tiến độ thực hiện thu học phí ở một số đơn vị vùng khó khăn còn chậm.

- Công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định thu quản lý, sử dụng các nguồn do cha mẹ học sinh đóng góp tại các đơn vị trực thuộc chưa tốt dẫn tới một số biên bản kiểm tra phần kiến nghị ghi còn chung chung, chưa yêu cầu việc khắc phục các tồn tại đã nêu trong biên bản. Còn một số đơn thư phản ánh việc thu chi vượt cấp.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ của một số nhà trường nội dung kiểm tra chưa bám sát yêu cầu của công tác quản lý; Một số đơn vị chuyên đề kiểm tra chưa có chỉ tiêu cụ thể; Một số đơn vị các chuyên đề kiểm tra và danh mục các cuộc kiểm tra không đồng nhất; Biên bản kiểm tra không có chữ ký của đối tượng được kiểm tra; Một số đơn vị Hồ sơ kiểm tra thiếu báo cáo khắc phục các tồn tại hạn chế của đối tượng kiểm tra; Công tác xử lý sau kiểm tra còn hạn chế.

2.4. Đối với các Trung tâm GDNH-GDTX

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn: Sổ ghi đầu bài: Một số giáo viên sửa chữa tiết theo phân phối chương trình, tên bài dạy sai quy chế. Phần nhận xét của giáo viên sau tiết học, một số giáo viên ghi nhận xét sơ sài. Học bạ các khối chưa đóng dấu giáp lai. Một số giáo án lên lớp phần rút kinh nghiệm tiết dạy cuối mỗi bài học không thể hiện nội dung cụ thể cần rút kinh nghiệm, điều chỉnh. Đề kiểm tra giữa kì và cuối kì có những môn còn có những câu hỏi chưa tường minh, chưa rõ ràng.

- Công tác liên kết đào tạo: Một số hợp đồng liên kết đào tạo chưa thống nhất số học viên với thực tế, chưa ban hành quy định về liên kết đào tạo của đơn vị là chưa thực hiện đúng quy định tại Khoản 1 Điều 10 Thông tư số 29/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐ&TBXH Quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Năm học 2019-2020 một số đơn vị chưa hoàn thành kế hoạch kiểm tra, còn có chuyên đề chưa được kiểm tra. Chất lượng các cuộc kiểm tra còn hạn chế, nội dung một số biên bản kiểm tra còn chung chung, chưa chỉ ra được những tồn tại, hạn chế. Hồ sơ kiểm tra thiếu báo cáo khắc phục các tồn tại hạn chế mà Ban kiểm tra nội bộ đã chỉ ra.

- Việc cấp bằng tốt nghiệp THPT năm học 2018-2019 còn hiện tượng mở sổ riêng, không đúng theo quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 17, Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi của Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 912/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/3/2020. Nguyên nhân, do Sở đăng bộ đang sử dụng tại đơn vị phân cấp bằng không có cột ký nhận (ghi chú) như hướng dẫn tại Điểm b, Khoản 2, Điều 17, Quyết định số 912/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/3/2020

của Sở GD&ĐT Hòa Bình và có một số cột không đúng quy chế quản lý cấp bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT như: cột “Xếp loại”.

2.5. Đối với công tác kiểm tra chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh

+ Một số học sinh, chưa được cập nhật kết quả điểm trung bình sau thi lại kịp thời theo quy định¹

+ Sổ ghi điểm năm học 2019-2020 không đúng mẫu, chưa được giáo viên bộ môn, lãnh đạo nhà trường ký xác nhận kết quả học tập²

+ Một số học sinh phải rèn luyện đạo đức trong hè, nhà trường chưa thực hiện cập nhật thông tin cho học sinh theo quy định, chưa cập nhật giấy xác nhận của UBND cấp xã theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2021 của Bộ GD&ĐT kịp thời vào hồ sơ đăng ký dự thi³.

- Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi; phổ biến trách nhiệm của thí sinh khi dự thi:

+ Một số học sinh sai thông tin tại giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10, giấy chứng nhận nghề phổ thông nhà trường đã đề nghị Sở GD&ĐT cấp lại theo quy định, nhưng chưa kịp thời cập nhật vào hồ sơ học sinh⁴

+ Một số thí sinh còn hiện tượng chưa khớp thông tin giữa các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự thi⁵

+ Việc sửa chữa thông tin, sửa sai trong hồ sơ của thí sinh ở một số đơn vị chưa đảm bảo theo quy định⁶

- Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

+ Hiệu quả của một số Đoàn kiểm tra chéo chưa cao, dẫn đến chưa phát hiện ra một số tồn tại hạn chế trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá và công tác chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự thi⁷

+ Các đơn vị đã thực hiện việc khắc phục các tồn tại hạn chế do Đoàn kiểm tra chéo kiến nghị. Tuy nhiên tại một số đơn vị việc khắc phục chưa đầy đủ⁸

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

3.1. Nguyên nhân khách quan

- Điều kiện kinh tế - xã hội của tỉnh còn thấp, đời sống của nhân dân nói chung và của gia đình cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên còn gặp nhiều khó khăn trong bối cảnh ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, thiên tai bão lũ...

- Do diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 đã ảnh hưởng đến công tác quản lý, điều hành, việc tổ chức hoạt động dạy và học của các đơn vị, trường học; việc triển khai và hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên. Các chương trình, dự án tập huấn, bồi dưỡng đã huy động số

¹ Trường THPT Mường Chiềng, THPT Đà Bắc, THPT Lương Sơn, THPT 19-5, THPT Bắc Sơn, THPT Thạch Yên

² Trường THPT Phú Cường

³ Trường THPT Cao Phong, THPT 19-5

⁴ Trường THPT Mường Chiềng, THPT Quyết Thắng, THPT Mường Bi, THPT Yên Thủy C, THPT Phú Cường.

⁵ Trường THPT Yên Thủy A, THPT 19-5, THPT Bắc Sơn, THPT Thạch Yên, THPT Phú Cường.

⁶ Trường THPT Yên Thủy A, THPT 19-5

⁷ Đoàn kiểm tra chéo tại Trường THPT Thạch Yên, THPT Mường Chiềng

⁸ Trường THPT Yên Thủy A, THPT Yên Thủy C

lượng cán bộ quản lý, giáo viên tham gia nhiều trong cùng một thời điểm dẫn đến những khó khăn nhất định trong tổ chức hoạt động dạy và học của các nhà trường.

- Sự bất cập về chế độ chính sách, cơ chế quản lý của cả hệ thống giáo dục.

+ Tỷ lệ chi cho con người còn chiếm tỷ lệ lớn trong tổng chi thường xuyên, chưa đảm bảo tỷ lệ chi cho chuyên môn theo quy định, khó khăn cho công tác đảm bảo chất lượng dạy và học.

+ Thiếu giáo viên giảng dạy các môn mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; một số cán bộ, giáo viên vùng sâu, vùng xa còn hạn chế trong việc tiếp cận Chương trình GDPT mới.

+ Việc thực hiện Nghị định 116/2020/ NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm còn vướng mắc do chưa có cơ chế tuyển dụng sau khi sinh viên được hỗ trợ tốt nghiệp. Nguồn kinh phí hỗ trợ việc học tập nâng cao năng lực quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên chưa đảm bảo.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

Năng lực của một số cán bộ quản lý, giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu do chưa tích cực tự học, tự nghiên cứu, cập nhật những đổi mới của ngành, còn thụ động, chưa linh hoạt, sáng tạo, chưa thực sự tâm huyết với nghề; một số cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục năm 2019; một bộ phận giáo viên bộ môn tiếng Anh chưa đạt chuẩn theo khung tham chiếu châu Âu (B2 đối với giáo viên Tiểu học, THCS, C1 đối với GV THPT). Việc tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt còn hạn chế.

4. Bài học kinh nghiệm

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học tiếp theo tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình đại dịch CoVid-19 tại địa phương, đơn vị, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ:

Một là: Kiện toàn tổ chức, đội ngũ Thanh tra Sở, cộng tác viên thanh tra giáo dục;

Hai là: Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; Phối hợp chặt chẽ, tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục;

Ba là: Tăng cường xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, giải quyết tố cáo phức tạp, kéo dài và thực hiện phòng chống tham nhũng theo quy định./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các Trung tâm GDNH-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường