

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện Lạc Thủy, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Lạc Thủy

Thực hiện Quyết định số 154/QĐ-SGD&ĐT ngày 09/02/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, thi đua khen thưởng, thư viện trường học, truyền thông, quy chế dân chủ ở cơ sở, giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục dân tộc, thể thao trường học, giáo dục quốc phòng – an ninh, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của các trung tâm học tập cộng đồng, thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục tại Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy.

Căn cứ Biên bản kiểm tra về công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, thi đua khen thưởng, thư viện trường học, truyền thông, quy chế dân chủ ở cơ sở, giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục dân tộc, thể thao trường học, giáo dục quốc phòng – an ninh, thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục tại Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy ngày 16/02/2022. Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy, cụ thể như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Công tác cải cách hành chính

Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Đã phổ biến, quán triệt các nội dung chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Kế hoạch số 47/KH-SGD&ĐT ngày 07/01/2021; chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính và thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tập trung vào các nội dung như cải cách các thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ, thực hiện cải cách tài chính công...; xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số trong giáo dục; xây dựng hệ thống các văn bản chỉ đạo, tổ chức hoạt động theo quy định như: quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ, quy chế văn hóa công sở...

- 100% các đơn vị trường học đã thực hiện tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số để ký, xác nhận văn bản điện tử, thực hiện nhận văn bản điện tử thông qua Website ngành và email công vụ, 100% cán bộ giáo viên, nhân viên được cấp và sử dụng email để trao đổi thông tin, thực hiện nhiệm vụ

nhập báo cáo số liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT, khai thác sử dụng các hệ thống Trường học kết nối; triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong phòng chống dịch Covid-19 như sử dụng các phần mềm Google Meet, MegaSchool, Room trong dạy học trực tuyến, Quét mã QR Code trong khai báo y tế.

2. Công tác Văn thư lưu trữ

Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Trong năm 2020 và năm 2021 đã tập trung thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, các nhà trường cơ bản đã căn cứ Kế hoạch số 91/KH-SGD&ĐT-VP ngày 15/01/2021 thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 và Kế hoạch số 2393/KH-SGD&ĐT-VP ngày 23/10/2020 kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm học 2020-2021 đối với các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT để xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; phổ biến Luật Lưu trữ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ; bố trí cán bộ, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ; ban hành các văn bản quy định về công tác văn thư, lưu trữ; bước đầu triển khai sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong việc ký, xác thực văn bản điện tử theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT, thực hiện nhận văn bản điện tử của Sở GD&ĐT, các cơ quan, đơn vị trong và ngoài ngành qua Website, email công vụ; đã đăng ký tham gia mở rộng phần mềm quản lý dùng chung của tỉnh. Đã triển khai thực hiện các khâu nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ bao gồm soạn thảo, ban hành văn bản; quản lý văn bản đi, văn bản đến; lập hồ sơ công việc, hồ sơ tập lưu văn thư; Quản lý và sử dụng con dấu; thu thập; bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu; khai thác và sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ; thực hiện chế độ báo cáo thống kê về văn thư, lưu trữ.

3. Công tác Thi đua, khen thưởng

Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định 91/2017/NĐ-CP; Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành theo Quyết định số 17/2018/QĐ-UBND; Thông tư số 12/2019/TT-BNV; Thông tư 21/2020/TT-BGD&ĐT.

- Kiện toàn Hội đồng TĐKT theo hướng dẫn; Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng; Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của hội đồng TĐKT. Thực hiện các tiêu chuẩn quy định hiện hành, đúng đối tượng, kịp thời gian.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, Học tốt”, Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”: Ban hành kế hoạch, các tiêu chí thi đua, tổ chức sơ tổng kết ... khen thưởng.

4. Công tác thư viện trường học

4.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo xây dựng, tổ chức hoạt động của thư viện và phát triển văn hóa đọc tại các nhà trường; chỉ đạo các đơn vị, trường học thực hiện 5 tiêu chuẩn của thư viện trường phổ thông

- Phòng GD&ĐT Lạc Thủy đã ban hành Công văn số 752/GD&ĐT ngày 06/10/2021 về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2021-2022; ban hành các văn bản chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS

xây dựng kế hoạch và thiết lập hồ sơ, sổ sách, triển khai tổ chức xây dựng và hoạt động theo đúng 5 tiêu chuẩn của thư viện trường phổ thông; xây dựng và nhân rộng các mô hình mới, các sáng kiến, giải pháp khoa học tiêu biểu góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thư viện tại các nhà trường; Huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng; thực hiện tiết học thư viện theo quy định; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thư viện trường học hằng năm của Sở GD&ĐT để xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động thư viện tại các nhà trường. Cán bộ phụ trách công tác thư viện có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; Cơ sở vật chất của thư viện các nhà trường được quan tâm đầu tư

4.2. Kết quả xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc

- Đối với phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy có 18/18 thư viện được công nhận là thư viện tiên tiến trở lên đạt tỷ lệ 100%, trong đó có 04 thư viện Tiên tiến (TH&THCS Liên Hòa, TH&THCS An Lạc, TH&THCS Đồng Môn, TH&THCS xã Đồng Tâm) và 14 thư viện Xuất sắc.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở có 02 thư viện tiên tiến (THPT Lạc Thủy, THPT Lạc Thủy B), 01 thư viện đạt chuẩn (THPT Lạc Thủy C).

4.3. Công tác duy trì các hoạt động của các thư viện trường học sau khi đã được công nhận các danh hiệu

- Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy đã chỉ đạo việc duy trì các hoạt động của các thư viện trường học sau khi được công nhận đảm bảo đúng các quy định nghiệp vụ thư viện. Các nhà trường hằng năm xây dựng kế hoạch đầu tư, bổ sung sách, thiết bị đối với thư viện trường học đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí đối với danh hiệu thư viện. Đối với sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các nhà trường mua sắm bổ sung nguồn sách theo đầu sách theo lộ trình thay sách giáo khoa (mỗi thư viện bổ sung tối thiểu 05 đầu sách); công tác quản lý, bảo quản sách, tài liệu tại các thư viện trường học đảm bảo theo quy định. Có 05 thư viện nằm trong dự án Room to Read, 07 thư viện mở rộng mô hình thư viện Room to Read.

- Chỉ đạo các trường mầm non thường xuyên hướng dẫn trẻ làm quen với việc đọc sách, tổ chức hoạt động đọc sách, kể chuyện cho trẻ nghe, tỷ lệ trẻ mầm non được tiếp cận và thường xuyên nghe đọc sách, giúp nuôi dưỡng tình yêu với sách và hình thành thói quen đọc sách ngay từ nhỏ là hơn 90%.

- Nhiều thư viện trường học đã tích cực đổi mới các hình thức phục vụ bạn đọc, tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách, tăng cường công tác phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa để đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá....; tổ chức giao lưu, trao đổi tài liệu, quyên góp sách; giao lưu học tập kinh nghiệm chuyên môn giữa nhân viên thư viện các trường. 100% các trường có thư viện hoạt động hiệu quả, trong đó có trên 90% trường Tiểu học, THCS,

TH&THCS có tủ sách lớp học.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT sau khi thư viện được công nhận các danh hiệu tiếp tục duy trì các hoạt động và các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tiếp tục bổ sung thêm tài liệu, sách báo cho thư viện; hướng dẫn cho học sinh đầu cấp làm quen với thư viện, đăng ký sử dụng thư viện; tổ chức các lớp giáo dục về kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp tìm kiếm, thu thập và xử lý thông tin cho học sinh được triển khai thực hiện thường xuyên; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu sách, phục vụ bạn đọc cơ bản đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập tại các nhà trường ; 75% học sinh được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại thư viện trường học, thư viện trực tuyến và tài liệu sách báo, tạp chí trên Internet. Nhiều thư viện được đầu tư có trọng tâm trọng điểm; công tác quản lý, bảo quản sách, tài liệu tại các thư viện trường học đảm bảo theo quy định.

4.4. Công tác đầu tư, bổ sung sách, thiết bị, quản lý, bảo quản sách, tài liệu tại các thư viện trường học

- Đối với phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy đã quan tâm đầu tư các nguồn kinh phí từ ngân sách, từ các dự án, đề án để đầu tư cho thư viện; huy động các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân đầu tư trang thiết bị, các loại sách cho các trường, điểm trường vùng khó khăn; chỉ đạo các nhà trường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tích cực tham gia xây dựng tủ sách góc lớp, tủ sách gia đình giúp học sinh có điều kiện tiếp cận và sử dụng thông tin, tri thức qua việc đọc sách tại trường cũng như ở nhà để phục vụ cho việc học tập và phát triển văn hóa đọc tại các nhà trường. Năm 2021, để phục vụ cho việc đổi mới chương sách giáo khoa Giáo dục phổ thông 2018 các đơn vị, trường học đã quan tâm đến công tác đầu tư, bổ sung sách, thiết bị đối với thư viện trường học; số lượng đầu sách, bản sách giáo khoa được mua mới mới đáp ứng yêu cầu trong công tác giảng dạy, học tập cho giáo viên, học sinh (mỗi thư viện bổ sung tối thiểu 05 đầu sách).

- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT đã căn cứ vào điều kiện thực tế đầu tư, bổ sung sách, thiết bị đối với thư viện trường học; thực hiện các nhiệm vụ quản lý, bảo quản sách, tài liệu tại thư viện trường học; thực hiện kiểm kê, thanh lý theo quy định.

5. Công tác truyền thông

- Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy đã ban hành Kế hoạch truyền thông về GD&ĐT năm 2021. Chỉ đạo các đơn vị, trường học xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông năm 2021; đăng tải một số hoạt động GD&ĐT, giới thiệu nhân tố điển hình, gương người tốt, việc tốt... trên trang tin điện tử của ngành; tích cực, chủ động trong việc cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ GD&ĐT trên địa bàn huyện; tích cực phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình trung ương và địa phương trong việc cung cấp thông tin về các hoạt động GD&ĐT qua đó tạo được sự đồng thuận cao của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương và nhân dân.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 438/KH-SGD&ĐT-VP ngày 10/3/2021 truyền thông về GD&ĐT năm 2021. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các hoạt động giáo dục tại các nhà trường, gắn với các sự kiện trọng đại, các ngày lễ lớn của dân tộc.

6. Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh về Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Ban hành kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ; xây dựng quy chế dân chủ, hồ sơ hội nghị cán bộ công chức, viên chức; thực hiện ba công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT; ban hành các quy chế hoạt động đảm bảo dân chủ công khai minh bạch.

7. Công tác Giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục dân tộc, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học

- Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy ban hành đầy đủ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng và học sinh sinh viên; giáo dục dân tộc; giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học; giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương triển khai tới các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

7.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng và học sinh sinh viên: Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã chỉ đạo, thực hiện mô hình điểm và hoạt động tư vấn tâm lý trong các nhà trường và đã được thực hiện tương đối hiệu quả; đa số các nhà trường đã kiện toàn Tổ Tư vấn tâm lý (cũng là Tổ công tác xã hội và hướng nghiệp); xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa; ban hành Quyết định bộ quy tắc ứng xử trong trường học; quan tâm triển khai thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh và cán bộ, giáo viên trên không gian mạng, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trật tự ATGT. Công tác khởi nghiệp trong học sinh bước đầu được các đơn vị quan tâm và đã có những kết quả khả quan.

7.2. Công tác giáo dục dân tộc: Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

7.3. Đối với công tác y tế trường học: Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã chỉ đạo, thực hiện kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe cho học sinh; xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm Y tế xã/thị trấn trong việc thực hiện công tác y tế, khám sức khỏe cho học sinh. Tỷ lệ học sinh tham gia BHYT cao đạt trên 98%, có đơn vị đạt 100%; xây dựng kế hoạch dạy học thích ứng phòng chống dịch Covid-19, trong đó xây dựng các kịch bản dạy học phù hợp với từng cấp độ dịch, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Tỷ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiêm vắc xin phòng Covid-19 trung bình đạt 99,1%.

7.4. Đối với công tác GDTC, QPAN&QSĐP: Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đã xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, đầy đủ, chi tiết

về các hoạt động theo từng cấp. Một số đơn vị, trường học đã xây dựng quy chế phối hợp với Công an huyện về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, đảm bảo trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc trong trường học theo quy định.

8. Công tác Quản lý chất lượng giáo dục

8.1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Đối với Phòng GD&ĐT: Đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng giáo dục; các đơn vị trường học thuộc phòng GD&ĐT đã triển khai thực hiện tốt công tác tự đánh giá, các nhà trường có đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo quy định, công tác xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục đạt kết quả tốt.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Cơ bản đã triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Các đơn vị đều đã thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường theo Thông tư số 18/2018. Các trường đã lập hồ sơ tự đánh giá (*báo cáo, minh chứng và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm của đơn vị*). Công tác đánh giá ngoài và xây dựng trường chuẩn quốc gia được các nhà trường chú trọng triển khai thực hiện theo lộ trình.

8.2. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Đối với Phòng GD&ĐT: Ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý văn bằng tại Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học (Công văn số 435/GD&ĐT-TrH, ngày 23/7/2020 về việc thực hiện Thông tư 21/2019/TT-BGD&ĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT); tổ chức thực hiện đúng theo Quy chế, Hướng dẫn của cấp có thẩm quyền trong công tác quản lý, cấp phát bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS (*công tác quản lý phôi VBCC, lập sổ gốc cấp phát VBCC, cấp bản sao VBCC từ sổ gốc, chỉnh sửa VBCC*).

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Các đơn vị đã phân công cán bộ phụ trách công tác quản lý văn bằng, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, về cơ bản đảm bảo cấp phát, quản lý hồ sơ văn bằng theo đúng quy định của quy chế.

8.3. Công tác thi chọn học sinh giỏi

- Đối với Phòng GD&ĐT: Ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo công tác tổ chức thi chọn học sinh giỏi THCS cấp huyện, thành lập đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh. Hàng năm, Phòng GD&ĐT đã tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp huyện theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và đạt kết quả tốt. Năm học 2019-2020 có 199 học sinh đoạt giải; năm học 2020- 2021 có 211 học sinh đoạt giải. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy luôn đạt được kết quả cao khi cử học sinh tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS, là một trong những đơn vị dẫn đầu về số lượng và chất lượng giải trong nhiều năm.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Về cơ bản, các đơn vị đều quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn, hàng năm đã triển khai tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường theo đúng hướng dẫn và quy định của Sở GD&ĐT. Sau đó, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi, tổ chức bồi dưỡng, ôn tập, đảm bảo có đầy đủ các bộ môn tham gia dự thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT. Trong nhiều năm, trường THPT Lạc Thủy đều đạt được kết quả cao trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT.

8.4. Công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Phòng GD&ĐT đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo xét, công nhận tốt nghiệp THCS (*Công văn số 274/GD&ĐT-TrH, ngày 29/4/2020 của Phòng GD&ĐT Lạc Thủy về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021; Quyết định số 718/QĐ-UBND, ngày 11/5/2021 của UBND huyện Lạc Thủy về việc thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021; Quyết định số 68/QĐ-PGD&ĐT ngày 26/05/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy về việc công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021*).

- Hàng năm, Phòng GD&ĐT đã tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh sau khi hoàn thành chương trình lớp 9 THCS đảm bảo nghiêm túc, thực hiện đúng quy trình và có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Năm học 2020-2021, xét và công nhận tốt nghiệp cho 884 thí sinh thuộc 17 Hội đồng xét tốt nghiệp trên địa bàn huyện Lạc Thủy.

II. Kết luận

1. Công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, thi đua, khen thưởng, thư viện trường học, truyền thông, quy chế dân chủ ở cơ sở

1.1. Ưu điểm

1.1.1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy

- *Công tác thư viện trường học:* Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS xây dựng kế hoạch và thiết lập hồ sơ, sổ sách, triển khai tổ chức xây dựng và hoạt động theo đúng 5 tiêu chuẩn của thư viện trường phổ thông; xây dựng và nhân rộng các mô hình mới, các sáng kiến, giải pháp khoa học tiêu biểu góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thư viện tại các nhà trường; Huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng; thực hiện tiết học thư viện theo quy định; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong trường học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- *Công tác truyền thông:* Trang Thông tin điện tử Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy hoạt động tốt. Từ năm 2011 đến nay đã đăng tải trên 250 tin bài tuyên truyền về các hoạt động của toàn ngành, đăng tải 852 văn bản chỉ đạo điều hành của Phòng GD&ĐT, Huyện ủy, UBND và các trường học trực thuộc liên quan đến các hoạt động về GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy; số lượt truy cập là 55.583 lượt xuất truy cập; phối hợp với Trung tâm văn hóa, thể thao và

truyền thông huyện Lạc Thủy tuyên truyền các hoạt động GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy.

1.1.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy

- *Công tác cải cách hành chính:* Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn 2021-2025; Ban hành đầy đủ các Quy chế của nhà trường: Quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử...

- *Công tác văn thư lưu trữ:* Cán bộ văn thư lưu trữ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực tham mưu với Ban Giám hiệu trong việc tổ chức thực hiện công tác văn thư lưu trữ.

- Hệ thống văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ tương đối đầy đủ, được sắp xếp khoa học; Ban hành đầy đủ Quy chế văn thư lưu trữ, Kế hoạch văn thư lưu trữ, Quyết định ban hành danh mục hồ sơ và thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu.

- *Công tác thi đua, khen thưởng:* Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của nhà nước, của tỉnh, Bộ, Sở về TĐKT. Thực hiện khá đầy đủ các tiêu chuẩn quy định hiện hành về TĐKT, đúng đối tượng, kịp thời gian.

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thư viện trường học hàng năm của Sở GD&ĐT để xây dựng Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo công tác xây dựng và tổ chức các hoạt động thư viện tại các nhà trường.

- Kịp thời, linh hoạt sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ để khen thưởng giáo viên bồi dưỡng đội tuyển có học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp tỉnh (THPT Lạc Thủy C).

- *Công tác thư viện:* Chủ động đầu tư các nguồn kinh phí từ ngân sách, từ các dự án, đề án để đầu tư cho thư viện; huy động các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân đầu tư trang thiết bị, các loại sách cho các trường; chỉ đạo các nhà trường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tích cực tham gia xây dựng tủ sách góc lớp, tủ sách gia đình giúp học sinh có điều kiện tiếp cận và sử dụng thông tin, tri thức qua việc đọc sách tại trường cũng như ở nhà để phục vụ cho việc học tập và phát triển văn hóa đọc tại các nhà trường.

- *Công tác truyền thông:* Tích cực tuyên truyền tập trung vào các hoạt động giáo dục tại các nhà trường, việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, phong trào thi đua yêu nước, các việc làm cụ thể gắn với đổi mới nâng cao chất lượng dạy học; đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018 thông qua nhiều hình thức: phổ biến trực tiếp, pano, khẩu hiệu, trên zalo, facebook,...

- *Quy chế dân chủ ở cơ sở:* Đã ban hành kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ; xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở. Chỉ đạo thực hiện công khai theo quy định.

1.2. Tồn tại, hạn chế

1.2.1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy

Công tác truyền thông: 02 Website của Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy hiện đang còn hoạt động nhưng chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐCP ngày 13/6/2011.

1.1.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy

- *Công tác cải cách hành chính:* Chưa có đầy đủ hồ sơ về công tác CCHC; Đã xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm, nhưng các nội dung chưa phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị công lập;

- *Công tác văn thư lưu trữ:* Việc lập kế hoạch chưa bao quát hết nội dung công tác văn thư lưu trữ; Công tác quản lý văn bản đi, thể thức một số văn bản trong tập lưu văn bản chưa đảm bảo quy định.

- *Công tác thi đua, khen thưởng:* Chưa có Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng (THPT Lạc Thủy, THPT Thanh Hà, THPT Lạc Thủy C); Chưa ban hành Quy chế thi đua khen thưởng (THPT Lạc Thủy B); Công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân điển hình tiên tiến còn nhiều hạn chế trong công tác đăng ký, phát hiện, bồi dưỡng. Đăng ký mô hình giai đoạn 2021-2025 mới chỉ dừng lại ở khâu tổ chức đăng ký chưa thực sự quan tâm chăm sóc, xây dựng mô hình điển hình để đề nghị cấp trên công nhận mô hình điển hình.

- *Công tác thư viện:* Sách, tài liệu về nghiệp vụ, tham khảo để phục vụ yêu cầu đổi mới được bổ sung rất ít; số lượng tài liệu, sách được bổ sung trong 5 năm gần nhất chưa đảm bảo. Công tác bảo quản sách giáo khoa tại một số đơn vị, trường học chưa được tốt; việc quản lý sách sau khi cho cán bộ, giáo viên mượn chưa thực hiện thu hồi kịp thời; công tác rà soát, kiểm kê, thanh lý còn thiếu thực chất, nhiều tài liệu đã hết giá trị sử dụng chưa được xuất hủy kịp thời. Tỷ lệ giáo viên, học sinh thường xuyên mượn sách tại thư viện chưa cao.

- Thư viện các trường PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy và THPT Thanh Hà chưa đạt chuẩn. Một số trường có thư viện đã quá hạn chưa đề nghị kiểm tra công nhận lại danh hiệu.

- *Công tác truyền thông:* Các đơn vị, trường học trên địa bàn huyện Lạc Thủy đã xây dựng kế hoạch truyền thông nhưng kế hoạch chưa sát với điều kiện thực tiễn dẫn tới hiệu quả công tác truyền thông chưa cao. Các trường THPT Lạc Thủy, THPT Lạc Thủy B, THPT Thanh Hà và trường PTDTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy chưa xây dựng hoặc đã xây dựng Website nhưng không còn hoạt động; Website của trường THPT Lạc Thủy C hiện đang còn hoạt động nhưng chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐCP ngày 13/6/2011.

- *Quy chế dân chủ ở cơ sở:* Quy chế dân chủ chưa đảm bảo các nội dung quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT. Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ chưa bám sát các nội dung liên quan đến các nhà trường. Việc thực hiện Quy chế dân chủ chưa nề nếp; cập nhật hồ sơ chưa đầy đủ.

2. Công tác Giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục dân tộc, giáo dục thể chất, thể thao, y tế trường học, giáo dục QP-AN

2.1. Ưu điểm

2.1.1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy

- *Công tác Giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên:* Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo sát sao việc thực hiện mô hình điểm và hoạt động tư vấn tâm lý trong các nhà trường, bước đầu đã thực hiện tương đối hiệu quả;

- Quan tâm triển khai thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh và cán bộ, giáo viên trên môi trường mạng, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trật tự ATGT; công tác khởi nghiệp trong học sinh bước đầu được các đơn vị quan tâm và đã có những kết quả cụ thể (có 05 giải cấp tỉnh).

- *Công tác Y tế trường học:* Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo các nhà trường đã thực hiện kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe cho học sinh; xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm Y tế xã/thị trấn trong việc thực hiện công tác y tế, khám sức khỏe cho học sinh; đã xây dựng kế hoạch dạy học thích ứng phòng chống dịch Covid-19 trong đó đã xây dựng các kịch bản dạy học phù hợp với từng cấp độ dịch, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2.1.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy

- *Công tác Giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên:* Đa số các nhà trường đã kiện toàn Tổ Tư vấn tâm lý (cũng là Tổ công tác xã hội và hướng nghiệp); xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa đầy đủ, minh chứng đầy đủ (THPT Lạc Thủy); đã ban hành Quyết định bộ quy tắc ứng xử trong trường học (THPT Lạc Thủy, PTDTNT THCS&THPT Lạc Thủy, THPT Lạc Thủy C); quan tâm triển khai thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh và cán bộ, giáo viên trên môi trường mạng, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trật tự ATGT (THPT Lạc Thủy, PTDTNT THCS&THPT Lạc Thủy); công tác khởi nghiệp trong học sinh bước đầu được các đơn vị quan tâm và đã có những kết quả cụ thể (THPT Lạc Thủy có 02 giải cấp tỉnh).

- *Công tác giáo dục dân tộc:* Hồ sơ minh chứng đầy đủ (PTDTNT THCS&THPT Lạc Thủy). Các nhà trường đã triển khai thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh theo quy định.

- *Công tác Y tế trường học:* Tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt trên 98%, có đơn vị đạt 100% (THPT Lạc Thủy); xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm Y tế xã/thị trấn trong việc thực hiện công tác y tế, khám sức khỏe cho học sinh; đã xây dựng kế hoạch dạy học thích ứng phòng chống dịch Covid-19 trong đó đã xây dựng các kịch bản dạy học phù hợp với từng cấp độ dịch, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị

- *Đối với công tác GDTC, QPAN&QSDP:* Kế hoạch thực hiện của các nhà trường cụ thể, đầy đủ, chi tiết về các hoạt động theo từng cấp học. Xây dựng quy chế phối hợp với Công an huyện về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, đảm bảo trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc trong trường học theo quy định (THPT Lạc Thủy).

2.2. Tồn tại, hạn chế

2.2.1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy:

Công tác QPAN&QSĐP: Chưa xây dựng quy chế phối hợp với Công an huyện về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, đảm bảo trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh trong trường học.

2.2.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy

- *Công tác Giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên:* Một số đơn vị chưa thành lập Tổ Tư vấn tâm lý (THPT Thanh Hà) hoặc đã kiện toàn Tổ Tư vấn tâm lý nhưng thiếu phân công nhiệm vụ cho các thành viên (THPT Lạc Thủy B, THPT Lạc Thủy C).

- Một số nhà trường chưa ban hành Quyết định bộ quy tắc ứng xử trong trường học, hồ sơ công tác khởi nghiệp trong học sinh chưa có hồ sơ minh chứng cụ thể (THPT Lạc Thủy B, THPT Thanh Hà).

- Một số trường tuy đã cố gắng khắc phục tình hình dịch bệnh, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục an toàn giao thông, tuyên truyền phổ biến pháp luật ... nhưng minh chứng thể hiện chưa được rõ nét trong hồ sơ (THPT Lạc Thủy B).

- *Đối với công tác GDTC, QPAN&QSĐP:* Ngoài Trường THPT Lạc Thủy, các đơn vị còn lại tại thời điểm kiểm tra chưa xây dựng quy chế phối hợp với Công an huyện về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, đảm bảo trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh trong trường học.

3. Công tác Quản lý chất lượng giáo dục: Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác quản lý văn bằng chứng chỉ (VBCC), giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; công tác thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở và cấp tỉnh; công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT

3.1. Ưu điểm

3.1.1. Đối với Phòng GD&ĐT: Đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục; các đơn vị trường học đã triển khai thực hiện tốt công tác tự đánh giá, số trường được đánh giá ngoài đạt tỉ lệ cao, công tác lập hồ sơ đảm bảo thực hiện nghiêm túc và quản lý khoa học; công tác quản lý văn bằng, xét công nhận tốt nghiệp được thực hiện theo đúng quy chế; công tác bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở được tổ chức thực hiện nghiêm túc, công bằng, khách quan và đạt kết quả tốt.

3.1.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ bản đã được triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT; đảm bảo thực hiện các quy định về công tác quản lý văn bằng; các đơn vị đã chú trọng công tác giáo dục mũi nhọn, hàng năm tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường và lập đội tuyển dự thi cấp tỉnh theo đúng quy chế. Một số trường đạt kết quả tốt trong kỳ thi HSG cấp tỉnh.

3.2. Tồn tại, hạn chế

3.2.1. Đối với Phòng GD&ĐT: Công tác tự đánh giá của một số đơn vị trường học chưa bổ sung, cập nhật kịp thời minh chứng vào hồ sơ tự đánh giá;

một số đơn vị trường học đã hết thời gian đạt chuẩn quốc gia (theo quyết định) nhưng chưa đề nghị công nhận lại.

3.2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Hồ sơ tự đánh giá của các đơn vị chưa được lập đầy đủ, thiếu báo cáo và minh chứng của một số năm học theo quy định; nội dung đề cập trong kế hoạch cải tiến chất lượng còn thiếu, chưa bám sát theo các tiêu chí, tiêu chuẩn và tình hình thực tế của nhà trường, chủ yếu mới đề cập đến cải tiến về nâng cao chất lượng chuyên môn; trong công tác quản lý văn bản, thủ trưởng các đơn vị chưa có văn bản phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân phụ trách; một số đơn vị chưa có đầy đủ các quyết định thành lập các hội đồng thi chọn học sinh giỏi cấp trường và thành lập đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh; chưa đưa ra các tiêu chí trong tuyển chọn học sinh giỏi cấp trường và thành lập đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh; trường PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy chưa giao nộp sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT quản lý theo quy định.

III. Kiến nghị

1. Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy

1.1. Công tác truyền thông:

- Phòng GD&ĐT khắc phục các mặt tồn tại hạn chế đã chỉ ra ở trên.
- Thành lập mạng lưới truyền thông; tổ chức tập huấn cho đội ngũ phụ trách công tác truyền thông; tăng cường phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh và truyền hình trung ương và địa phương trong công tác truyền thông; các đơn vị, trường học tập trung xây dựng và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử theo đúng các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐCP ngày 13/6/2011. Tăng cường tuyên truyền về các mô hình, điển hình, gương người tốt việc tốt.

1.2. Công tác thư viện trường học

Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy chỉ đạo các nhà trường thuộc phạm vi quản lý tiếp tục duy trì, tăng cường và nâng cao chất lượng hoạt động các thư viện trường học theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT; quan tâm bố trí kinh phí bổ sung tài liệu, sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ phục vụ đổi mới sách giáo khoa chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.3. Công tác GDCTHSSV, GDDT, công tác GDTC y tế trường học, QPAN&QSĐP

Yêu cầu Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường học căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Sở GD&ĐT tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời và bám sát tình hình thực tế của đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đối với công tác GDCTHSSV, GDDT, công tác GDTC y tế trường học, QPAN&QSĐP.

1.4. Công tác quản lý chất lượng

- Phòng GD&ĐT hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị bổ sung, cập nhật kịp thời các minh chứng còn thiếu theo năm học, theo định kỳ vào hồ sơ tự đánh giá.

- Phòng GD&ĐT cần rà soát các đơn vị trường học đã hết thời gian và sắp hết thời gian được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chủ động có kế hoạch và đề nghị công nhận lại để đảm bảo không bị thời gian gián đoạn.

- Yêu cầu Phòng GD&ĐT thu hồi Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp của tất cả các năm đang ở các nhà trường về quản lý tại Phòng GD&ĐT theo Thông tư 21/2019 của Bộ GD&ĐT.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy

2.1. Công tác thư viện trường học: Các nhà trường tập trung xây dựng và đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận, công nhận lại các danh hiệu thư viện trường phổ thông; tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị, vốn tài liệu cho thư viện đáp ứng yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay; tăng cường công tác bảo quản, kiểm kê, thanh lý tài liệu sách theo quy định. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu sách đến cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

2.2. Quy chế dân chủ

- Tập hợp, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, minh chứng liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Các nhà trường cần xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ sát với tình hình thực tế tại các đơn vị trường học, đặc biệt là các nội dung về công tác công khai.

2.3 Công tác thi đua, khen thưởng: Các nhà trường cần tích cực nghiên cứu văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng; tích cực trao đổi thông tin với Thường trực Thi đua khen thưởng ngành để có được các nội dung giải đáp các vướng mắc phát sinh và được tư vấn, trợ giúp kịp thời.

2.4. Công tác cải cách hành chính: Tập hợp đầy đủ hồ sơ về công tác cải cách hành chính và lưu trữ khoa học. Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; ban hành văn bản về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Thiết lập trang thông tin điện tử và đẩy mạnh hoạt động trang thông tin điện tử của nhà trường.

2.5. Công tác văn thư, lưu trữ: Tập hợp đầy đủ, tích cực nghiên cứu hệ thống văn bản chỉ đạo về công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là về bảo vệ bí mật nhà nước; quản lý con dấu.

- Quản lý văn bản đến, văn bản đi, dấu cơ quan theo đúng quy định;
- Tích cực nghiên cứu và ban hành văn bản đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định tại Nghị định 30;
- Ban hành quyết định giao nhiệm vụ giữ con dấu cơ quan cho nhân viên văn thư;
- Tăng cường đôn đốc giải quyết văn bản đến, kiểm soát kỹ văn bản trước khi phát hành;
- Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu theo quy định.

2.6. Công tác truyền thông:

- Xây dựng và đẩy mạnh hoạt động của trang thông tin điện tử của nhà trường;
- Thường xuyên cung cấp thông tin và bài viết tuyên truyền về các mô hình điển hình, gương người tốt việc tốt trong giáo dục đào tạo.

2.7. Công tác GDCTHSSV, GDDT, công tác GDTC y tế trường học, QPAN&QSDP: Yêu cầu các nhà trường căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Sở GD&ĐT tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời và bám sát tình hình thực tế của đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đối với công tác GDCTHSSV, GDDT, công tác GDTC y tế trường học, QPAN&QSDP.

- Các nhà trường chưa kiện toàn Tổ Tư vấn tâm lý hoặc đã kiện toàn nhưng còn thiếu thành phần, đề nghị bổ sung thành phần là Giáo viên chủ nhiệm để đảm bảo nắm bắt kịp thời các vấn đề trong công tác tư vấn đối với học sinh. Bố trí phòng/góc tư vấn tâm lý đảm bảo theo đúng quy định.

- Đề nghị các đơn vị chưa ban hành Quyết định bộ quy tắc ứng xử trong trường học khẩn trương ban hành.

- Các đơn vị chưa ban hành quy chế phối hợp về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh, đảm bảo trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh trong trường học, đề nghị sớm phối hợp với công an huyện để xây dựng và ban hành, triển khai thực hiện.

- Các đơn vị, trường học quan tâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 03/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT, chủ động rà soát, phát hiện nguy cơ có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh của nhà trường nhất là trong bối cảnh diễn biến dịch Covid-19 còn phức tạp. Xây dựng Kế hoạch dạy học thích ứng phòng chống dịch Covid-19 theo từng cấp độ để chủ động trong việc triển khai kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2.8. Công tác quản lý chất lượng giáo dục

- Đối với Phòng GD&ĐT Lạc Thủy:

+ Các đơn vị trường học thuộc Phòng GD&ĐT cần bổ sung, cập nhật kịp thời các minh chứng còn thiếu theo năm học, theo định kỳ vào hồ sơ tự đánh giá.

+ Phòng GD&ĐT cần rà soát các đơn vị trường học đã hết thời gian và sắp hết thời gian được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chủ động có kế hoạch và đề nghị công nhận lại để đảm bảo không bị thời gian gián đoạn.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT:

+ Về công tác tự đánh giá: Các đơn vị cần cập nhật, bổ sung đầy đủ báo cáo, minh chứng theo các năm học vào hồ sơ tự đánh giá; bổ sung đầy đủ nội dung (bám theo các tiêu chí, tiêu chuẩn và tình hình thực tế của nhà trường) vào kế hoạch cải tiến chất lượng.

+ Về công tác quản lý, cấp phát văn bằng: Thủ trưởng các đơn vị phải có văn bản phân công rõ nhiệm vụ của cá nhân phụ trách công tác quản lý, cấp phát, bảo quản, lưu giữ hồ sơ và bằng tốt nghiệp; trường PTDTNT

THCS&THPT huyện Lạc Thủy phải giao nộp sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT quản lý theo quy định của Thông tư 21/2019.

+ *Về công tác thi chọn học sinh giỏi:* Hàng năm, các đơn vị cần ban hành đầy đủ các văn bản về việc triển khai tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường và thành lập đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra về công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, thi đua khen thưởng, thư viện trường học, truyền thông, quy chế dân chủ ở cơ sở, giáo dục chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục dân tộc, thể thao trường học, giáo dục quốc phòng – an ninh, thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục tại Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn huyện Lạc Thủy./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện Lạc Thủy;
- Các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lạc Thủy;
- Phòng CTTT&GDTX,CN;
- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương