

Số: /HD-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 - 2031 và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025 của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình

Thực hiện Quy định số 50-QĐ/TW, ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Bộ chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 - 2031 và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích

- Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hẫng hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn nghiệp vụ, có trình độ năng lực, nhất là năng lực trí tuệ và thực tiễn tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ của các đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo.

- Phải rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch đúng quy trình thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

- Người đứng đầu các đơn vị phải lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những quan điểm, nguyên tắc, phương châm, trong công tác quy hoạch cán bộ theo đúng tinh thần tại Quy định số 50-QĐ/TW, ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW, ngày 15/02/2022 của

Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn số 02-HD/TU, ngày 02/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:
 - + Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.
 - + Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.
 - + Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).
 - + Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.
- Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”.
- Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.
- Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phấn đấu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

- Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân tỉnh phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh cấp trưởng của các đơn vị trực thuộc Sở và Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.
- Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Phó Hiệu trưởng và tương đương của các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thời gian thẩm định, phê duyệt quy hoạch

Trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được tờ trình, hồ sơ nhân sự cấp có thẩm quyền phải xem xét, phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền có thể kéo dài thời gian nhưng không được quá 15 ngày làm việc.

3. Quy hoạch chức danh cao hơn

Chỉ quy hoạch vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm.

4. Phương pháp và thời điểm quy hoạch

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I; trường hợp

rà soát, bổ sung quy hoạch lần 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi

5.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự cơ bản phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn từ Đại học Sư phạm trở lên hoặc Đại học các chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Về lý luận chính trị: Phải có trình độ lý luận chính trị từ Sơ cấp hoặc tương đương trở lên.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước nhưng phải có kế hoạch đào tạo, hoàn thiện sau khi phê duyệt quy hoạch.

5.2. Về độ tuổi

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Xác định đối tượng 1, đối tượng 2 theo Phụ lục 1.

5.3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

Thời điểm tính tuổi quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Sở nhiệm kỳ 2026 - 2031: Tháng 5/2026.

6. Số lượng và cơ cấu chức danh quy hoạch

6.1. Về số lượng

Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 3 cán bộ, đối với chức danh Hiệu trưởng hoặc tương đương được quy hoạch tối đa không quá 3 người, đối với chức danh Phó Hiệu trưởng và tương đương được quy hoạch tối đa không quá 6 người.

6.2. Về cơ cấu

Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên; tỉ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng đơn vị, có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

7. Quy trình quy hoạch

7.1. Quy trình quy hoạch

- Quy trình quy hoạch gồm 2 quy trình: (1) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ. (2) Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự ở nơi khác.

- Quy trình quy hoạch chi tiết có phụ lục 2 đính kèm.

7.2. Hồ sơ nhân sự: Thực hiện theo phụ lục 3.

8. Công khai và quản lý quy hoạch

8.1. Công khai quy hoạch: Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

8.2. Quản lý quy hoạch: Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Chậm nhất sau **30** ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị phải báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch.

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; tập thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Định kỳ hằng năm, cấp ủy, tổ chức đảng, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

9. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch:

Cán bộ thuộc một trong các trường hợp sau thì đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định:

- Quá tuổi quy hoạch.

- Bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân).

- Có kết luận của cơ quan có thẩm quyền không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch.

- Đã được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn theo quy định.

- Chuyên công tác ra khỏi các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở hoặc đã thôi việc, bị xoá tên đảng viên trong danh sách đảng viên.

- Cán bộ đã từ trần.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2020-2025, trước thời điểm ban hành Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị, thì quyết định quy hoạch vẫn còn giá trị. Các đơn vị không thực hiện bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2025 đối với các chức danh đã đủ số lượng người được quy hoạch và phê duyệt.

2. Tập thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ ở các đơn vị phải thực hiện phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tiễn, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, minh bạch, đúng theo Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, Hướng dẫn số 02-HD/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn này và các quy định khác có liên quan.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực tiếp nộp tờ trình, bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước, hồ sơ các cá nhân được đề nghị phê duyệt quy hoạch, danh sách cán bộ được đề nghị quy hoạch (*theo các biểu mẫu số 1,2 đính kèm*) và danh sách cán bộ thuộc các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch (*có biểu mẫu số 3 đính kèm*) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) và bản mềm theo địa chỉ: bvvinh@hoabinh.edu.vn trước ngày 20 tháng 4 năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình (Phòng Tổ chức cán bộ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB (V.05b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

PHỤ LỤC 1
ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH
LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGD&ĐT, ngày tháng 4 năm 2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Đối tượng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng và tương đương của các đơn vị trực thuộc Sở

1. Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng và tương đương.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

2. Đối tượng 2: Cấp trưởng, cấp phó các phòng, khoa, tổ chuyên môn và tương đương.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

II. Đối tượng quy hoạch Phó Hiệu trưởng và tương đương của các đơn vị trực thuộc Sở

Đối tượng: Giáo viên và tương đương trở lên

Ưu tiên cán bộ trẻ có năng lực nổi trội. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

PHỤ LỤC 2 QUY TRÌNH NHÂN SỰ QUY HOẠCH

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGD&ĐT, ngày tháng 4 năm 2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị tập thể lãnh đạo đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy Đảng của đơn vị.

Tập thể lãnh đạo, cấp ủy Đảng thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

3. Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

(1) Thành phần: Tập thể lãnh đạo, cấp ủy và cán bộ chủ chốt (cấp trưởng, cấp phó các phòng, khoa, tổ chuyên môn và tương đương) của đơn vị.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

4. Bước 4: Tổ chức hội nghị toàn thể đơn vị

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể đơn vị giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

5. Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo

tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

II- Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị lãnh đạo, cấp ủy Đảng và cán bộ chủ chốt (cấp trưởng, cấp phó các phòng, khoa, tổ chuyên môn và tương đương) để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể đơn vị

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể đơn vị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ đơn vị.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Tập thể lãnh đạo, cấp ủy Đảng thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(3) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo, cấp ủy Đảng tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Hội nghị cán bộ chủ chốt (*bước 3 của quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ và bước 2 của quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ*) chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

- Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 5 (*xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp*) và ở bước 4 (*rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm*) được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị.

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGD&ĐT, ngày tháng 4 năm 2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

- 1.** Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.
 - 2.** Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
 - 3.** Nhận xét, đánh giá của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
 - 4.** Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng (chỉ áp dụng đối với nhân sự đề nghị quy hoạch từ cấp Phó Giám đốc Sở trở lên).
 - 5.** Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
 - 6.** Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
-

