

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 27/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGD&ĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy chế thi), được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGD&ĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1523/BGD&ĐT-QLT ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 (Công văn số 1523); Công văn số 2188/BGD&ĐT-TTtr ngày 26/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (Công văn số 2188);

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 10/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tại tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 02/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến việc tổ chức kỳ thi và ý kiến chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, góp phần đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Phát hiện những bất cập (nếu có) để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến kỳ thi trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, chặt chẽ, giảm áp lực, công bằng, khách quan theo quy định;

2.2. Phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở GD&ĐT trong hoạt động thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi.

2.3. Tuân thủ quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi (HĐT), không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi.

2.4. Điều kiện, tiêu chuẩn người tham gia thanh tra/kiểm tra thi

a. Có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

b. Là công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra giáo dục của địa phương đối với đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở.

d. Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục; Đã tham dự tập huấn và nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài kiểm tra đánh giá;

2.5. Những người không được tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra thi

a. Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra/kiểm tra thi tại HĐT nơi có người thân dự thi.

b. Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

c. Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

d. Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi

1.1. Nội dung

a. Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGD&ĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 55, 57, 58, 59, 60 Quy chế thi và Phụ lục II, Phụ lục III Công văn số 1318, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi;

- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh; tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi;

- Việc chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn nơi in sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi:

Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); điện thoại cố định có loa ngoài tại phòng làm việc của điểm thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động; danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ.

- Việc chuẩn bị địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét.

- Việc in sao đề thi:

- + Trước khi in sao đề thi: Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, an toàn khu vực in sao đề thi và xung quanh; thành phần cán bộ các vòng thực hiện nhiệm vụ in sao đề thi; việc HĐT bố trí 01 cán bộ giám sát tại Vòng 2 khu vực in sao đề thi;

- + Khi hoạt động in sao đề thi đang diễn ra: Các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn xung quanh khu vực in sao đề thi và việc bố trí, thực hiện nhiệm vụ của các lực lượng tại Vòng 3 (vòng bảo vệ ngoài) khu vực in sao đề thi.

b. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1262/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 18/5/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi.

c. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác phòng chống dịch bệnh.

- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

1.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 10/6/2022 đến 30/6/2022 (Thời gian cụ thể tại các điểm thi theo biểu đính kèm)

1.3. Địa điểm: Tại 37 điểm thi theo Quyết định số 1029/QĐ-SGD&ĐT ngày 24/5/2022 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 37 điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022.

1.4. Thành phần: Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi (có thành phần của Thanh tra tỉnh, thanh tra Sở, các bộ phận chuyên môn của Sở GD&ĐT, cán bộ, giáo viên đơn vị trực thuộc Sở).

2. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi của Ban chỉ đạo thi

2.1. Nội dung

a. Việc khắc phục các tồn tại hạn chế, tổ chức thực hiện các kiến nghị tại Kết luận thanh tra công tác chuẩn bị thi của Sở GD&ĐT.

b. Việc xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

2.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 27/6/2022 đến ngày 01/7/2022.

2.3. Địa điểm: Tại 37 điểm thi theo Quyết định số 1029/QĐ-SGD&ĐT ngày 24/5/2022 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 37 điểm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022.

3. Thanh tra/kiểm tra đột xuất và dự phòng phương án

Sở GD&ĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh chuẩn bị nhân lực dự phòng, thành lập các đoàn thanh tra/kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu, tính chất quan trọng hoặc khi có thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong việc tổ chức kỳ thi.

4. Cách thức tổ chức thực hiện

- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp) của đối tượng thanh tra/kiểm tra.

- Thu nhận và kiểm tra các văn bản chỉ đạo, phối hợp, quyết định liên quan đến đối tượng thanh tra/kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ của đối tượng thanh tra/kiểm tra.

- Kiểm tra thực tế, làm rõ việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng thanh tra/kiểm tra.

- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có);

- Lập biên bản thanh tra/kiểm tra với đối tượng thanh tra/kiểm tra.

- Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện danh mục công việc, thời gian và tiến độ để bảo đảm không bỏ sót những nội dung thanh tra, kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (theo mục 1, Phần II của kế hoạch này).

- Phối hợp với các phòng Quản lý chất lượng, Chính trị tư tưởng và GDTX, CN tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, xây dựng báo cáo và dự thảo kết luận thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Là đầu mối nắm thông tin, tham mưu xử lý thông tin, đặc biệt đối với những tình huống bất thường.

- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra/ kiểm tra thi cho Thanh tra Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở và thực hiện phối hợp với Thanh tra tỉnh để chọn cử cán bộ thanh tra các nội dung thanh tra theo Kế hoạch.

2. Phòng Quản lý chất lượng giáo dục

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (*theo mục 2, Phần II của kế hoạch này*).

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình của Ban chỉ đạo thi.

- Phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc lựa chọn nhân sự tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

3. Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp

Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu thực hiện thanh toán các chế độ cho các thành viên tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

5. Trưởng Đoàn thanh tra/kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về thanh tra và hướng dẫn về công tác thanh tra/kiểm tra thi TNTHPT năm 2022 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với các tổ; thành viên Đoàn thanh tra về việc thực hiện nhiệm vụ.

- Báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT về các nhiệm vụ và kết quả công tác thanh tra, kiểm tra.

6. Chế độ báo cáo

Để các cuộc thanh tra, kiểm tra được thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật và đạt hiệu quả, yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bố trí cán bộ phụ trách và các giáo viên, nhân viên liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra làm việc với Đoàn thanh tra, kiểm tra và báo cáo bằng văn bản theo nội dung tại đề cương đính kèm cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra khi làm việc tại các đơn vị, trường học.

Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn thanh tra/ kiểm tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (Trực tiếp Đ/c: Nguyễn Văn Hiền, Chánh Thanh tra Sở, SĐT: 0917.658.779) để được hướng dẫn giải quyết.

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2022, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị trường học triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thi của tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- GD các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

LỊCH THANH TRA, KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI
Tại các điểm thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /6/2022 của Sở GD&ĐT)

TT	Mã Điểm thi	Tên Điểm thi	Thực hiện	Thời gian thanh tra	Ghi chú
1	041	THPT Yên Thủy A	Đoàn KTr Số 2	Thứ 6 Ngày 10/6/2022	
2	047	THPT Yên Thủy C			
3	025	THPT Lạc Sơn	Đoàn KTr Số 2	Thứ 7 Ngày 11/6/2022	
4	024	THPT Đoàn Kết			
5	042	THPT Yên Thủy B	Đoàn KTr Số 1	Thứ 2 Ngày 13/6/2022	
6	027	THPT Đại Đồng			
7	012	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	Đoàn KTr Số 2		
8	026	THPT Cộng Hoà	Đoàn KTr Số 1	Thứ 3 Ngày 14/6/2022	
9	048	THPT Quyết Thắng			
10	023	THPT Mường Bi	Đoàn KTr Số 2		
11	046	THPT Lũng Vân			
12	022	THPT Tân Lạc	Đoàn TTr Số 1	Thứ 4 Ngày 15/6/2022	
13	017	THPT Ngô Quyền			
14	035	THPT 19-5 Kim Bôi	Đoàn KTr Số 2		
15	051	THPT Bắc Sơn - H.Kim Bôi			
16	043	THPT Cao Phong	Đoàn KTr Số 1	Thứ 5 Ngày 16/6/2022	
17	049	THPT Thạch Yên			
18	033	THPT Nam Lương Sơn	Đoàn KTr Số 2		
19	036	THPT Cù Chính Lan			
20	020	THPT Mai Châu	Đoàn KTr Số 2	Thứ 6 Ngày 17/6/2022	
21	021	THPT Mai Châu B			
22	034	THPT Kim Bôi	Đoàn KTr Số 1	Thứ 6 Ngày 24/6/2022	
23	052	THPT Sào Báy - H.Kim Bôi			

TT	Mã Điểm thi	Tên Điểm thi	Thực hiện	Thời gian thanh tra	Ghi chú
24	039	THPT Lạc Thủy B	Đoàn KTr Số 1	Thứ 7 Ngày 25/6/2022	
25	037	THPT Thanh Hà			
26	038	THPT Lạc Thủy	Đoàn KTr Số 2		
27	040	THPT Lạc Thủy C			
28	018	THPT Đà Bắc	Đoàn KTr Số 1	Thứ 2 Ngày 27/6/2022	
29	019	THPT Mường Chiềng			
30	050	THPT Yên Hoà	Đoàn KTr Số 2		
31	015	THPT Công Nghiệp			
32	028	THPT Kỳ Sơn	Đoàn KTr Số 1	Thứ 3 Ngày 28/6/2022	
33	029	THPT Phú Cường			
34	013	THPT Lạc Long Quân	Đoàn KTr Số 2		
35	016	PT Dân tộc nội trú THPT			
36	030	THPT Lương Sơn 1 (tại Trường THPT Lương Sơn trước sáp nhập)	Đoàn KTr Số 1	Thứ 4 Ngày 29/6/2022	
37	230	THPT Lương Sơn 2 (tại Trường THPT Nguyễn Trãi trước sáp nhập)			

SỞ GD&ĐT TỈNH HÒA BÌNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG (TT).....
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoà Bình, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /6/2022 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022;

Trường (điểm thi) báo cáo công tác công tác chuẩn bị tổ chức thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, như sau:

I. Thông tin chung, số liệu tại điểm thi

1. Thông tin của đơn vị

	Họ và tên	Số điện thoại		Ghi chú
		Di động	Cố định	
Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm)				
Các Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc Trung tâm)				
Cán bộ Phụ trách hồ sơ				

- Số điện thoại trực thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

2. Các số liệu

a) Về phòng thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

- Tổng số (số phòng có thể sử dụng làm phòng thi):

- Địa điểm thi dự phòng:

b) Về thí sinh đăng ký dự thi:

- Thống kê chung:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

- Thí sinh thi để xét tốt nghiệp:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

Diện ưu tiên			Điểm khuyến khích			
Diện 1	Diện 2	Diện 3	Cộng 1 điểm	Cộng 1,5 điểm	Cộng 2 điểm	Cộng $\geq 2,5$ điểm

II. Các công việc đã triển khai tại đơn vị

1. Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi:

.....

2. Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh;

.....

3. Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi; phổ biến trách nhiệm của thí sinh khi dự thi:

.....

4. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phục vụ kỳ thi

.....

5. Phương án giới thiệu nhân sự tham gia các khâu của kỳ thi:

.....

6. Công tác chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi; Phương án tiếp nhận đề thi, bàn giao bài thi

Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác.

.....

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); điện thoại cố định có loa ngoài (trường hợp điểm thi, nếu không thể bố trí được điện thoại cố

định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch HĐT quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thẻ nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và được niêm phong khi không sử dụng) tại phòng làm việc của điểm thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động;

Danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ.

7. Công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

8. Việc chuẩn bị địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét.

9. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1262/SGD&ĐT-KT&QLCLGD ngày 18/5/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi.

10. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác phòng chống dịch bệnh.

- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

.....

 - Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

.....

 11. Các vấn đề khác (nếu có):

III. Kiến nghị và đề xuất

.....

....., ngày tháng 6 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)