

Số: /SGD&ĐT-GDMNTH

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, năm học 2022 -2023

Thực hiện Kế hoạch số 270/BGDĐT ngày 02/5/2018 về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; Kế hoạch số 41/BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; Công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới, dựa trên tiếp cận mới về chức năng và nhiệm vụ của đội ngũ, đáp ứng các nhiệm vụ đặt ra từ thực tiễn quản lý, dạy học. Nâng cao ý thức tự học, tự rèn trong đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý tại các đơn vị trường học thường xuyên, liên tục, tại chỗ;

Tăng cường năng lực cho CBQL, GV cấp tiểu học về Chương trình giáo dục phổ thông mới, chương trình môn học đối với cấp tiểu học. Kỹ năng cơ bản về sử dụng sách giáo khoa lớp 3, thiết bị dạy học, đồng thời trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thiết kế bài dạy theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Kỹ năng quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý chuyên môn, quản lý hoạt động dạy học trong trường tiểu học; Bồi dưỡng phương pháp dạy học hiệu quả, phát triển chuyên môn cho GV.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo xuất phát từ nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tiểu học. Trên cơ sở nhu cầu bồi dưỡng của

người học để thiết kế, xây dựng nội dung bồi dưỡng tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

Công tác bồi dưỡng được triển khai tới CBQL, GV cấp Tiểu học trong toàn tỉnh. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng phục vụ cho hoạt động quản lý, hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng chương trình, sách giáo khoa lớp 3 trước khi bước vào năm học mới.

II. Đối tượng, nội dung, hình thức, tài liệu bồi dưỡng

1. Đối tượng

- Lãnh đạo, Chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các trường tiểu học, trường Phổ thông có cấp tiểu học;
- CBQL, GV cốt cán cấp tiểu học các huyện, thành phố;
- CBQL, Giáo viên, nhân viên thư viện tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng các Mô đun theo Quyết định 4660/BGD&ĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GD&ĐT

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học.
- Mô đun 7: Xây dựng và thực hiện trường học An toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường tiểu học.
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường Tiểu học

2.2. Bồi dưỡng theo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 3, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, ứng dụng và khai thác công nghệ thông tin trong dạy và học.
- Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.
- Thiết lập thư viện thân thiện, tiết đọc thư viện trong trường tiểu học.
- Hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học.

3. Phương pháp, hình thức bồi dưỡng

3.1. Phương pháp

Sử dụng phương pháp bồi dưỡng lấy học viên làm trung tâm, chủ yếu sử dụng phương pháp học qua trải nghiệm và có sự tham gia; Thảo luận nhóm; Nghiên cứu tình huống, chia sẻ kinh nghiệm; Thực hành bài giảng tại lớp học.

CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet (theo hướng dẫn) có hỗ trợ của báo cáo viên trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung; Phòng GD&ĐT tổ chức cho học viên tự nghiên cứu, tổng hợp, ghi nhận các ý kiến của CBQL, GV trước khi tham gia các lớp tập huấn;

Bồi dưỡng tập trung tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc tập huấn từng chuyên đề theo huyện, cụm huyện. Chú trọng hình thức trải nghiệm thực tế tại chỗ thông qua các mô hình đổi mới, sáng tạo và hiệu quả trong dạy học và quản lý của các nhà trường trên địa bàn tỉnh.

3.2. Hình thức

Bồi dưỡng trực tuyến: CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu qua mạng Internet trên nền tảng tập huấn của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam qua Website taphuan.nxbgd.vn, học qua ứng dụng phần mềm Zoom, Teams.... do giáo viên cốt cán cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức.

Bồi dưỡng trực tiếp: Đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh, các chuyên gia, các tác giả chương trình, sách giáo khoa trực tiếp bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ, tư vấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các nội dung về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

4. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức, các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu liên quan triển khai trong các năm học. Các nguồn tài liệu tham khảo từ các chương trình, các dự án.

5. Đội ngũ báo cáo viên

Lãnh đạo, chuyên viên cấp Bộ, Sở, Phòng, giảng viên các trường Đại học, Cao đẳng, các chuyên gia, tác giả viết sách và CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh và huyện đã được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức.

III. Thời gian, địa điểm, kinh phí bồi dưỡng

1. Thời gian

- Bồi dưỡng trực tuyến từ 3-5 ngày/chuyên đề/đợt, (lịch dự kiến đính kèm).
- Bồi dưỡng trực tiếp từ 3-5 ngày/đợt, từ tháng 7 đến hết tháng 12 năm 2022 (lịch dự kiến đính kèm).
- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục trong năm học.
- Tự bồi dưỡng các Mô đun, thời gian thực hiện theo kế hoạch cá nhân.

2. Địa điểm

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn các huyện, thành phố.

3. Kinh phí

Sử dụng nguồn ngân sách hàng năm được phân bổ, kinh phí hỗ trợ từ các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học khảo sát nhu cầu, xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV trình lãnh đạo Sở phê duyệt; Phối hợp với các Ban, Ngành liên quan để chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch.

Chủ động đề xuất triệu tập các lớp tập huấn, chỉ đạo trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình, các đơn vị đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về địa điểm, kinh phí, tài liệu và cơ sở vật chất cho các lớp bồi dưỡng.

Phối hợp với các trường Đại học, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, mời báo cáo viên trung ương, phân công nhiệm vụ CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh biên soạn tài liệu tập huấn và các phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

Quản lý các lớp bồi dưỡng, chỉ đạo kiểm tra, giám sát và hỗ trợ các phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng ở cơ sở.

Đánh giá, tổng hợp kết quả bồi dưỡng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng, phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT triển khai các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Cử báo cáo viên, giảng viên tham gia các lớp tập huấn đầy đủ khi Sở GD&ĐT triệu tập.

3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu UBND huyện/thành phố ổn định đội ngũ giáo viên giảng dạy lớp 3 năm học 2022-2023, đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng chương trình, sách giáo khoa lớp 3 trước khi bước vào năm học mới, tránh xáo trộn, thay đổi sau khi giáo viên tham gia tập huấn.

Trên cơ sở kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBQL, GV thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tổng hợp nhu cầu, đăng ký danh sách học viên tham gia bồi dưỡng đúng đối tượng qui định; Tổ chức, hướng dẫn CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet, ghi nhận, tổng hợp ý kiến của CBQL, GV trước khi tham gia các lớp bồi dưỡng;

Chuẩn bị địa điểm, bố trí lớp học và các điều kiện cho lớp bồi dưỡng, đảm bảo đầy đủ về cơ sở vật chất, lớp học, âm thanh, kết nối mạng Internet khi tổ chức bồi dưỡng.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo theo qui định. Kiểm tra, giám sát thực hành áp dụng các nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn giảng dạy, quản lí tại các trường. Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán phụ trách các trường/cụm trường để hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng.

Kiểm tra, giám sát và quản lý học viên trong suốt thời gian bồi dưỡng.

Báo cáo đánh giá kết quả bồi dưỡng về Sở GD&ĐT Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường Cao đẳng Sư phạm, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, trường phổ thông liên cấp Sao Mai nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học*) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, PGD Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Trường CDSP Hòa Bình;
- Website ngành;
- VT, TH, (Ho-5b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến CBQL, GV sử dụng sách giáo khoa lớp 3 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

(Kèm theo Kế hoạch số: /SGD&ĐT ngày tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Ngày		Phòng tập huấn trực tuyến sách giáo khoa các môn				
		Phòng 1 (CBQL, GV lớp 3)	Phòng 2 (GV Âm nhạc, Mĩ thuật)	Phòng 3 (GV Tin học)	Phòng 4 (GV thể dục)	Phòng 5 (GV tiếng Anh)
04/7/2022	Buổi sáng	Toán 3	Âm Nhạc 3	Tin học 3: Nguyễn Chí Công	Giáo dục thể chất	Tiếng Anh 3: Global success
	Buổi chiều	Tiếng Việt 3	Mĩ Thuật 3	Tin học 3: Lê Khắc Thành		Tiếng Anh 3: Wonderful World
5/7/2022	Buổi sáng	Đạo đức				Tiếng Anh 3: English Discovery
	Buổi chiều	Hoạt động trải nghiệm				Tiếng Anh 3: i-learn Smart Start
6/7/2022	Buổi sáng	Tự nhiên và Xã hội				
	Buổi chiều	Công nghệ (CBQL, GV lớp 3, GV Tin học)				

*Ghi chú: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp đường link cho các phòng GD&ĐT trước khi tập huấn

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng Cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2022 - 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /SGD&ĐT- GDTH ngày tháng 6 năm 2022)

TT	Thời gian thực hiện	Huyện	Thành phần	CB QL	GV Tiểu học	Tin học- Công Nghệ	Âm nhạc	Mĩ thuật	GDT C	Tiếng Anh	Số lớp	Số ngày	Địa điểm
	1. Tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục lớp 3												
Đợt 1	06,07,08/7/2022	Yên Thủy	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 3, giáo viên dạy môn Tin học và Công Nghệ.	28	49	16					3	3	Yên Thủy
		Lạc Thủy		21	51	11					2	3	Lạc Thủy
		Thành phố		34	103	33					5	3	Thành phố
	07/08/7/2022	Yên Thủy Lạc Thủy Thành phố	Giáo viên dạy các môn Tiếng Anh, Tin học và Công Nghệ, Mỹ Thuật, Âm Nhạc, Giáo dục Thể chất			60	67	63	62	94	07	02	CĐSP
Đợt 2	12,13,14/7/2022	Tân Lạc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 3, giáo viên dạy môn Tin học và Công Nghệ.	31	84	16					4	3	Tân Lạc
		Mai Châu		24	62	17					3	3	Mai Châu
		Kim Bôi		32	99	21					4	3	Kim Bôi
	13,14/7/2022	Tân Lạc Mai Châu Kim Bôi	Giáo viên dạy các môn Tiếng Anh, Tin học và Công Nghệ, Mỹ Thuật, Âm Nhạc, Giáo dục Thể chất			54	60	61	59	78	7	02	CĐSP
Đợt 3	20,21,22/7/2022	Đà Bắc	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 3, giáo viên dạy môn Tin học và Công Nghệ.	37	91	9					4	3	Đà Bắc
		Cao Phong		15	41	13					2	3	Cao Phong
		Lương Sơn		25	65	8					3	3	Lương Sơn
	21,22/7/2022	Đà Bắc, Cao Phong, Lương Sơn	Giáo viên dạy các môn Tiếng Anh, Tin học và Công Nghệ, Mỹ Thuật, Âm Nhạc, Giáo dục Thể chất			30	53	40	34	56	5	02	CĐSP

Đợt 4	26,27,28/7/2022	Lạc Sơn	Cán bộ quản lý, Giáo viên trực tiếp dạy lớp 3, giáo viên dạy môn Tin học và Công Nghệ.	46	141	13					6	3	Lạc Sơn
	27,28/7/2022		Giáo viên dạy các môn Tiếng Anh, Tin học và Công Nghệ, Mĩ Thuật, Âm Nhạc, Giáo dục Thể chất			13	29	25	24	33	5	02	CĐSP
Đợt 5	2. Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số												
	02,03,04/8/2022	CĐSP	Cán bộ quản lý, Giáo viên	40	85	0	0	0	3	2	CĐSP		
Đợt 6	3. Thiết lập thư viện thân thiện, tiết đọc thư viện trong trường tiểu học												
	09,10/8/2022	CĐSP	CBQL, nhân viên thư viện, GV	35	120	0	0	0	4	2	CĐSP		
Đợt 7	4. Hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy giáo dục An toàn giao thông trong trường tiểu học.												
	16,17/8/2022	CĐSP	Cán bộ quản lý	267					7	2	CĐSP		